

事業系一般廃棄物に係る指定袋収納義務除外申請書

提出日を記入します。

年 月 日

神戸市長 宛

申請(搬入)者

(法人にあっては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名)

住所 神戸市中央区磯上通7-1-5

氏名欄には事業所名(商号、屋号)及び代表者の役職名・氏名を記入してください。

氏名 株式会社 神戸市 代表取締役 神戸太郎

電話番号 078-000-0001 FAX番号 078-000-0002

担当者氏名 環境清子

受 付 日

神戸市廃棄物の適正処理、再利用及び環境美化に関する条例第10条の3の規定により指定された袋に収納することなく事業系一般廃棄物を搬入したいので、同条例第21条第1項の承認に係る申請をします。

複数選択可です。

※太線内の全ての項目に記入して下さい。

搬入先 (該当するものに○を)	東 港島 刈藻島 落合 西 ()			
搬入年月日	令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日 (○) ~ 令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日 (○)			
廃棄物所有者 住所 (法人にあっては、主たる事務所の所在地) 氏名 (代表者の氏名) 申請(搬入)者 と必ず同じになります。	神戸市中央区磯上通7-1-5			
	(会社名) 株式会社 神戸市 (代表者氏名) 代表取締役 神戸太郎			
	電話番号 078-000-0001			
	FAX番号 078-000-0002			
廃棄物の種類、状態等 搬入する廃棄物の種類 (該当するものに○を) 搬入する廃棄物の量 (1回あたりの分量) 廃棄物の発生場所 廃棄物の発生理由 (※具体的に)	1. 剪定枝葉 2. 布切れ 4. その他(具体的に)			
	kg程度 又は 箱程度 又は 2t車 1台分程度			
	○○区○○町○-○-○ (○○邸、○○公園など)			
	○○より請け負った剪定作業による。			
搬入車両番号(ナンバープレート) (複数台になる場合は別紙で記載)	地名(陸運支局等)	分類番号	用途(かな)	一連指定番号
	神戸	333	あ	9999
指定袋に収納しない理由 (該当するものに○を)	1. 規則第3条の2第2号に該当するため(分別区分に属する事業系一般廃棄物をその区分に属するものだけで多量に処理するため指定袋への収納が不可)			
	2. 規則第3条の2第3号に該当するため(規則第3条の2第3号に該当する事業系一般廃棄物をその区分に属するものだけで多量に処理するため指定袋への収納が不可)			
	3. 規則第3条の2第4号に該当するため(規則第3条の2第4号に該当する事業系一般廃棄物をその区分に属するものだけで多量に処理するため指定袋への収納が不可)			

1回あたりのおおよその量を記入してください。

可能な範囲で具体的に記入してください。

複数の車両を使用する場合は、「別紙のとおり」と記し、全車両番号を記した別紙を添付してください。必要な場合は、承認通知書をコピーして各車両に備え付けてください。

レンタカー等、搬入車両が申請時に未定の場合は、「○○により未定」と記し、判明次第、電話連絡をしてください。

承認通知書

同条例第21条第1項の規定により、下記の通り承認する。なお、搬入に際しては同条例の規定を遵守するとともに、申請書に記載の搬入条件等を遵守すること。

業務課の窓口、郵便(切手付き返信用封筒が必要)での受付の場合、申請書は、搬入日の3営業日前(郵送の場合は1週間前)(土日祝・12/29~1/3を除く)までに当課へ到着するようご提出ください。

月 日(土日祝除く)に限り承認する。

(留意事項) ① 申請書に承認を受けてください。 ② 上記申請内容と異なることが判明した場合、搬入基準外の搬入が判明した場合、承認書を他の廃棄物の搬入に使用する等、不正が明らかになった場合には、同条例第21条第3項の規定に基づき、この承認を取り消し、また、受け入れを拒否することがあります。

(窓口) 神戸市環境局業務課 TEL: 078-595-6184 FAX: 078-595-6250