

【神戸市発注工事の場合のみ】

## 再生資源利用[促進]実施書の提出方法

### 1 提出方法

下記の手順①、②のとおり、お願いします。

①工事完了後、**工事監督員より**、下記のとおり建設リサイクル係に Excel ファイルを添付した**実施書提出メール**を送付してください。

**※HPにあるメールテンプレートファイルをご活用下さい。**

差出人 : 各工事監督員  
宛先 : [kensetsu\\_recycle@office.city.kobe.lg.jp](mailto:kensetsu_recycle@office.city.kobe.lg.jp) (当係代表メールアドレス)  
メール件名 : **【実施書の提出】 受付番号\_工事名称**  
メール本文 : 工事監督員の**連絡先**を記載してください。  
添付ファイル : ①再生資源利用[促進]**実施書**  
②リサイクル阻害要因**説明書**

※ファイル形式はともに **Excel 形式** (PDF 化しないでください。)

※ファイル名称は**受付番号\_工事名称\_実施書**または**\_説明書**としてください。

※**受付番号**とは通知書の受付時に当係が発行した番号「R〇-〇〇〇」です。

②内容を確認した後、当係より**受理メール**を返信しますので、それで処理は完了です。(記載漏れ、質疑等がある場合は、ヒアリングのメールもしくは電話を行う場合があります。)

※提出の際、電話連絡は不要です。ただし、数日経っても当係から返信がない場合は、お手数ですが電話連絡をお願いします。

### 2 時期

**令和元年10月1日より**

※電子メールのみでの受付としています。

環境局事業系廃棄物対策課

直通 595-6180 内線 : 3686

[kensetsu\\_recycle@office.city.kobe.lg.jp](mailto:kensetsu_recycle@office.city.kobe.lg.jp)

※三宮プラザEAST外から内線かける場合は、  
内線番号の前に「955」をつけてください。