

# 神戸市立斎場の火葬証明発行手続き(郵送)

●事前に電話で火葬証明書の発行ができるかご確認ください。

◇ 申込書の郵送先

〒658-0061  
兵庫県神戸市東灘区本山町田中宇南小路423  
神戸市立甲南斎場

点線部分を切り取って、封筒に貼り付けていただいても結構です

◇ 郵送していただくもの

1. 火葬証明書発行申込書

※ 下記申込書にご記入のうえ、「切り取り線」より切り離し、同封してください。

2. 定額小為替 300円〔発行手数料：1通につき〕※ 郵便局で購入できます。

3. 切手(注)を貼付けた返信用封筒〔返信先の住所、氏名も記入〕

◇ 甲南斎場で申込書受理後、2～3日以内に火葬証明書を発送いたします。

(注) 令和6年10月1日より郵便料金変更のため、令和6年10月1日以降の  
申込書発送封筒及び返信用封筒は110円切手を貼付けてください。

【問い合わせ先】神戸市立甲南斎場 電話(078)851-8050

Fax(078)821-2088

..... 切り取り線 .....

## 【火葬証明書発行申込書】

故人名 \_\_\_\_\_

生年月日 明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日

死亡年月日 昭和・平成・令和 年 月 日

火葬年月日 昭和・平成・令和 年 月 日

申請者  
住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

続柄(故人との関係) \_\_\_\_\_ [申請者は親族の方に限定されます]

連絡先 \_\_\_\_\_

使用目的 \_\_\_\_\_