

出前トークってなあに？

出前トークとは？

- ★ 市政をわかりやすくお伝えするとともに、みなさんのご意見をお聞かせいただくための制度です。
- ★ 暮らしに身近な問題や、関心のある市の事業など、聞いてみたいテーマを選んで“ご注文”ください。
- ★ 市の担当職員が、直接みなさんの地域に出向いてお話しします。
また、意見交換を通して、これからのまちづくりについて、ともに考えていきましょう。
“ご注文”をお待ちしています。

出前トークの注文にあたって

- 対 象 おおむね 20 人以上の市民の方（在勤、在学も含む）の団体や、ご友人等のグループ単位でお申し込みください。
- 日 時 実施日時は、土・日・祝日や夜間でも構いません。ただし、担当課の業務の都合で、職員を派遣できない場合は、日時の変更をご相談させていただきます。
- 時 間 職員からの説明（1 時間）、意見交換（30 分）のおおむね 1 時間 30 分が目安です。
ご希望に応じて、トークの時間を短く（長く）できるよう調整をしますので、「質疑応答を含めて 60 分」など具体的にお申し込みください。
なお、意見交換の時間を必ず設けたいと思います。
- 申し込み 遅くとも開催を希望する日の 1 ヶ月前までにお申し込みください。
(大型連休・年末年始を挟むときは 1 ヶ半月前までにお申し込みください。)
講師の日程の調整に、1~2 週間お時間をいただいております。
- 費 用 職員は公務として派遣しますので、金銭・物品を含む謝礼、交通費は不要です。
会場にかかる経費（会場使用料、付属設備の使用料など）が必要な場合は、お申し込み者で負担をお願いします。

(お願い)

- この制度は、これからのまちづくりについて意見交換することが目的です。苦情や要望のみをお伺いする場ではありませんので、趣旨をご理解のうえお申し込みください。
- 政治、宗教、または営利を目的とした催しや出前トークの趣旨に反していると認められるときはお申し込みできません。
- 人数が 20 名以下の場合や、お申込が直前の場合は、お断りさせていただく場合がございます。

こんなテーマをご用意しています！！

○テーマについて

令和2年度は、15のジャンルに分けて、187テーマをご用意しました。
テーマの一覧は4～5ページをご覧ください。

○新テーマについて

令和2年度は、新しく11テーマをご用意しました。

ジャンル	テーマ名	内容	記載 ページ
福祉	敬老パス・福祉パス	○制度概要 ○制度のあり方検討 を行うことになった背景、経緯 など	15ページ
	しあわせの村のリニューアル	○しあわせの村の概要 など	
子育て 教育	神戸市の子育て施策	○子育てに関する主要施策の紹介 ○神戸市で子育てする魅力 など	17ページ
	神戸の英語教育	○外国人英語指導助手(ALT)との コミュニケーション活動の紹介 など	
	魅力あふれる「神戸の学校給食」	○魅力ある神戸の給食レシピ ○中学校給食の魅力化	18ページ
環境 水	石綿（アスベスト）の飛散防止対策	○石綿含有建材の使用状況 ○建築物等の所有者が負うべき責務 など	20ページ
まちづくり	須磨海浜水族園・海浜公園の再整備	○再整備の目的と経緯 ○新しい水族館・海浜公園の姿 など	26ページ
産業 観光	アフリカ神戸リエゾンオフィサー が語るアフリカと神戸のつながり	○アフリカと神戸の経済交流 ○アフリカの人材が学ぶまち、神戸 など	28ページ
	六甲山上における 都市型創造産業の振興	○六甲山上における都市型創造産業の 趣旨や仕組み など	29ページ
芸術 文化 スポーツ	知っていますか？ ゴールデン・スポーツイヤーズ	○東京2020オリンピック・パラリンピッ クに向けた事前合宿の受入れやホストタウ ン登録国との交流 ○ワールドマスターズゲームズ2021関西 神戸開催の概要 など	31ページ
	パラ陸上競技の 世界最高峰をその目で！	○神戸大会の概要（目的・規模・テーマ等） ○今後のスケジュール(予定) など	

お申し込みはとっても簡単！！

① テーマを決める

- ・ テーマ一覧またはテーマの内容からテーマを選んでください。
- ・ 会場はお申し込み者でご用意をお願いします。
- ・ プロジェクターやパソコン、スクリーンなどの準備をお願いする場合があります。
(準備できない場合は、講師までご相談ください。)

② 1ヶ月前までに申し込む

- ・ 開催を希望する日の 1ヶ月前までに、お申し込みください。

お申し込みは、24時間受付で便利なWEB申込で！！

神戸市 出前トーク

検索



- 電話またはFAXでもお申し込みいただけます。(申込書は41ページ)

「神戸市事業・イベント案内センター」まで

TEL 078-333-3372 FAX 078-333-3314 (年中無休 8:00~21:00)

③ 決定通知がメールで届く

- ・ 講師職員を派遣する担当課との調整が終わり次第、お申し込み者のメールアドレスに『講師派遣決定通知書』をお送りします。
メールアドレスをお持ちでない場合は、お申し込み者へFAX、または郵送します。
- ・ 講師職員とお申し込み者等で当日の内容(特に希望する項目など)や参加人数の確認をします。

④ 出前トーク開催

- ・ 講師職員がみなさんの地域におうかがいし、出前トークを実施します。
- ・ 出前トーク実施後は、アンケートへのご協力をお願いします。