

お申し込みはとっても簡単！！

① テーマを決める

- ・ テーマ一覧またはテーマの内容からテーマを選んでください。
- ・ 会場はお申し込み者でご用意をお願いします。
- ・ プロジェクターやパソコン、スクリーンなどの準備をお願いする場合があります。
(準備できない場合は、講師までご相談ください。)

② 1ヶ月前までに申し込む

- ・ 開催を希望する日の 1ヶ月前までに、お申し込みください。

お申し込みは、24時間受付で便利なWEB申込で！！

神戸市 出前トーク

検索



- 電話またはFAXでもお申し込みいただけます。(申込書は41ページ)

「神戸市事業・イベント案内センター」まで

TEL 078-333-3372 FAX 078-333-3314 (年中無休 8:00~21:00)

③ 決定通知がメールで届く

- ・ 講師職員を派遣する担当課との調整が終わり次第、お申し込み者のメールアドレスに『講師派遣決定通知書』をお送りします。
メールアドレスをお持ちでない場合は、お申し込み者へFAX、または郵送します。
- ・ 講師職員とお申し込み者等で当日の内容(特に希望する項目など)や参加人数の確認をします。

④ 出前トーク開催

- ・ 講師職員がみなさんの地域におうかがいし、出前トークを実施します。
- ・ 出前トーク実施後は、アンケートへのご協力をお願いします。