




このマニュアルには以下の手順を記載しています


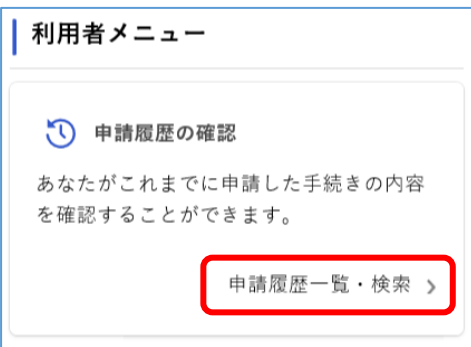

1. e-KOBE にログインし、ご自身の申請履歴(過去に申請したデータ)を確認する
2. 申請履歴から、以下の処理を行う
 - 2-1. [申請が差し戻された理由を確認し、修正して再申請する](#)
 - 2-2. [神戸市にて申請内容が修正された内容・理由を確認する](#)
 - 2-3. [申請が受け付けられなかった理由を確認する](#)

1. e-KOBE にログインし、ご自身の申請履歴を確認する方法

[e-KOBE(神戸市スマート申請システム)トップページ]

<https://lgpos.task-asp.net/cu/281000/ea/residents/portal/home>

①	<p>「e-KOBE:神戸市スマート申請システム」にログインします。</p> <p>トップページにアクセスし、画面右上の「ログイン」を選んでください。</p>	 <p>The screenshot shows the top right corner of the e-KOBE portal. A red box highlights the 'ログイン' (Login) button. To its right is a '新規登録' (New Registration) button and a hamburger menu icon. Below this is a banner with the text 'e-KOBE: 神戸市スマート申請システム' and 'もっと便利に。もっと簡単に。' (Even more convenient. Even simpler.). A 'スクロール' (Scroll) button is visible at the bottom left of the banner.</p>
②	<p>ご自身の利用者 ID (メールアドレス) とパスワードを入力し、「ログイン」を選んでください。</p>	 <p>The screenshot shows the login form. It has two input fields: '利用者ID (メールアドレス) 必須' (User ID (Email Address) Required) containing 'xxxx@kobe.com' and 'パスワード 必須' (Password Required) with masked characters. A red box highlights the 'ログイン' (Login) button. Below the button is a link: 'パスワードを忘れた方はこちら' (Click here if you forgot your password).</p>
③	<p>正しい利用者 ID とパスワードが入力されると、e-KOBE にログインできます。</p> <p>画面を下にスクロールし、マイページの「もっと見る」を選んでください。</p>	 <p>The screenshot shows the home page after successful login. The user is identified as 'テスト用ユ...さん'. The banner is the same as in step 1. A blue arrow points downwards at the bottom of the page.</p>

		 <p>マイページ</p> <p>過去に申請した手続きの内容を確認することができます。申請後の確認もこちらからお願いします。</p> <p>もっと見る ></p>
④	<p>マイページの「利用者メニュー」にある申請履歴一覧・検索を選んでください。</p>	 <p>利用者メニュー</p> <p>申請履歴の確認</p> <p>あなたがこれまでに申請した手続きの内容を確認することができます。</p> <p>申請履歴一覧・検索 ></p>
⑤	<p>申請履歴の一覧が表示されます。 申込番号で検索する、または一覧表示されている中から目的の申込番号を探して選んでください。 (クリック・タップを行うと申請した内容の確認ができます)</p>	 <p>申請履歴一覧</p> <p>申込番号から検索</p> <p>例：12345678 検索</p> <p>申請履歴一覧</p> <p>該当件数 1 件</p> <p>申込番号：98376904 2021年11月10日 13時04分</p> <p>申請内容を確認中です ></p> <p>【サンプル】事業系一般廃棄物に係る指定袋取納義務除外申請書</p>

2-1. 申請が差し戻された理由を確認し、修正して再申請する

①

マイページの申請履歴一覧から、対象の申請番号を選んでください。

※申請履歴一覧の確認方法は、当資料の「[1. e-KOBE にログインし、ご自身の申請履歴を確認する方法](#)」をご確認ください

神戸市から申請が差し戻されている場合、「申請内容を修正してください」と表示されています。

<差し戻されている場合の表示例>

申込番号：53185384

2022年1月14日 15時57分

[申請内容を修正してください](#)

【サンプル】補助金申請

②

差戻し理由と、申請内容に「修正してください」と書かれている箇所を確認してください。


修正して再申請する場合は[申請内容を修正する](#)を選んでください。再申請せず、申請を取り下げる場合は[この申請を取下げ](#)るを選んでください。

🔄 申請内容照会

申請状況

❗ 申請内容を修正してください

差戻し理由

申請された金額に誤りがありますので、[こちら](#)  をご確認の上、修正のうえ再申請をお願いいたします。

申請内容

氏名

神戸 太郎

金額

修正してください
50000

カナ氏名

コウベ タロウ

[申請内容を修正する](#)

[この申請を取下げる](#)

③

画面を進め、「要修正」となっている箇所の修正を行ってください。

(注)「要修正」となっていない項目は修正しないでください

修正後、画面を進めて再申請を行ってください。

金額 **要修正**

50000

カナ氏名

コウベ

タロウ

次へ進む



2-2. 神戸市にて申請内容が修正された内容・理由を確認する

①

マイページの申請履歴一覧から、対象の申請番号を選んでください。

※申請履歴一覧の確認方法は、当資料の「[1. e-KOBE にログインし、ご自身の申請履歴を確認する方法](#)」をご確認ください

神戸市にて申請内容が修正された場合は、神戸市側での確認状況に応じ「申請内容を修正してください」「手続きが完了しました」などのメッセージが表示されています。

<神戸市で確認中の表示例>

申込番号：53185384

2022年1月17日 12時40分

申請内容を確認中です

【サンプル】補助金申請

②

神戸市側で修正した項目は、修正後の値が赤字で表示されています。

修正内容を表示する にチェックを入れると、修正前の値と修正理由が表示されますのでご確認ください。

修正理由に不明な点やご質問がありましたら、手続きの「問い合わせ先」に記載されている宛先までご連絡ください。

申請内容

氏名

神戸 次郎

修正内容を表示する



氏名

神戸 次郎

修正内容を表示する

修正前の氏名

神戸 太郎

修正理由

申請者のお名前に誤りがありましたので、神戸市にて修正しました。
ご確認ください。

2-3. 申請が受け付けられなかった理由を確認する

<p>①</p>	<p>マイページの申請履歴一覧から、対象の申請番号を選んでください。</p> <p>※申請履歴一覧の確認方法は、当資料の「1. e-KOBE にログインし、ご自身の申請履歴を確認する方法」をご確認ください</p> <p>申請が受け付けられなかった場合は、「手続きを継続できません」と表示されています。</p>	<p><表示例></p> <div data-bbox="1007 315 1476 548"><p>申込番号：53185384 2022年1月17日 12時40分</p><p>手続きを継続できません ></p><p>【サンプル】補助金申請</p></div>
<p>②</p>	<p>受け付けることができなかった理由が記載してありますのでご確認ください。</p> <p>理由に不明な点やご質問がありましたら、手続きの「問い合わせ先」に記載されている宛先までご連絡ください。</p>	<p>申請状況</p> <p>手続きを継続できません</p> <div data-bbox="997 779 1489 1014"><p>申請却下理由</p><p>この補助金は今年の1月1日時点で神戸市にお住まいの市町村への申請を行っていただく必要があります。</p><p>住所地をご確認のうえ、適切な市町村への申請をお願いいたします。</p></div>