

市民税・県民税等所得・課税(非課税)証明書交付申請書

○交付できる年限は、今年度を入れて5年度分です。前年1月から12月の所得が記載されます。
○申請者（あなた）の本人確認書類を添えて申請してください。申請書は世帯ごとに必要です。

◎太わく部分をご記入ください 年 月 日

窓口に こられた あなたは (申請者)	現住所 電話 () ー
	フリガナ _____
	氏名 _____ (大・昭・平・令・西暦 年 月 日生)
証明書が必要 な方との関係	☐ 本人 ☐ 神戸市在住の同一世帯の親族（例：夫・妻・父・母・子等） ☐ その他（ <u>代理人・相続人</u> ）

※本人以外の方が申請される場合は、原則委任者ごとに委任状が必要です。委任状に疑義がある場合には本人に確認する場合があります。

どなたの 証明が 必要 ですか	現住所 ☐ 同上		
	神戸市内の1月1日時点の住所が現住所と異なる場合 神戸市 区		
	フリガナ _____	必要な年度・通数をご記入ください	
	氏名 _____ 生年月日(大・昭・平・令・西暦 年 月 日生)	令和 年度	通
		令和 年度	通
証明が 必要な方 と 同一世帯 で 併せて 証明が 必要な 親族の方	フリガナ _____	令和 年度	通
	氏名 _____ 生年月日 (大・昭・平・令・西暦 年 月 日生)	令和 年度	通
	フリガナ _____	令和 年度	通
	氏名 _____ 生年月日 (大・昭・平・令・西暦 年 月 日生)	令和 年度	通

何に使わ れますか	☐ 公営住宅 ☐ 扶養認定・勤務先提出 ☐ ビザ・帰化申請 ☐ 健康保険・年金 ☐ 医療福祉 ☐ 学校・保育所 ☐ 融資 ☐ 保証人 ☐ その他 ()
所得控除の 記載は ありです か なしです か	☐ 記載あり ☐ 記載なし 「記載なし」に☑をされた場合、 所得控除額や扶養親族数は記載せずに証明書を発行します。 ※何も☑がない場合には「記載あり」として証明発行を行います。

-----※以下は記入しないでください-----

証明件数	証明手数料	受付	作成	審査	交付	本人 確認	☐ 運転免許証 ☐ 個人番号カード ☐ パスポート ☐ 障害者手帳 ☐ 在留カード ☐ 八士案（顔写真） ☐ その他 ()
件	円						☐ 資格確認書 ☐ 年金手帳 ☐ 通帳・カード ☐ 社員証 ☐ その他 ()

委任状

年 月 日

委任者（証明の必要な方）

住所

氏名

自筆でない場合は
押印が必要です。

生年月日

大・昭・平・令・西暦

年

月

日

電話番号

下記の者に税務証明書の申請を委任します。

代理人（証明を取りに来られる方）

住所

氏名

生年月日

大・昭・平・令・西暦

年

月

日

※委任状は必ず本人が自署または記名押印してください。

※代理人の方の本人確認をさせていただきます。

※委任者ごとに委任状をご用意ください。

※偽り、その他不正な手段により委任状を偽造した場合は、
刑罰の対象となります。（刑法第159条・161条）。