

【障害者グループホーム家賃助成】新規申請の手順

[e-KOBE（神戸市スマート申請システム）トップページ

https://lgpos.task-asap.net/cu/281000/ea/residents/portal/home

- ① 「e-KOBE：神戸市スマート申請システム」にログインします。
トップページにアクセスし、画面右上の「ログイン」を選んでください。

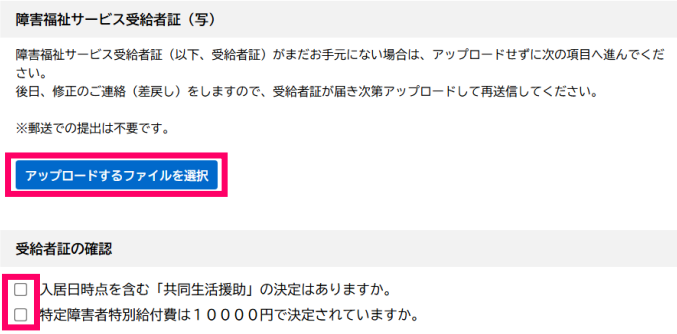


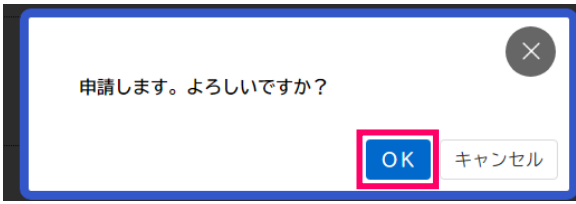
- ② ご自身の利用者 ID（メールアドレス）とパスワードを入力し、「次へ」をクリックしてください。

- ③ ご自身の利用者IDのメールアドレス宛に届いた認証コードを入力し、「ログインする」を選んでください。

- ④ 正しい利用者 ID とパスワードが入力されると、e-KOBE にログインできます。
画面を下にスクロールし、「事業者向け手続き」をクリックしてください。

⑤	左上の「キーワード検索」欄に“グループホーム”と入力し、検索をクリックしてください。	
⑥	手続きが6つ抽出されます。 その中から 「<u>障害者グループホーム家賃助成（新規申請）</u>」を選んでください。	
⑦	内容の詳細ページが表示されますので、内容をご確認ください。 申請にあたっては、事前に ①助成対象者の「障害福祉サービス受給者証」 ②利用契約書の全ページの写し ③その他必要書類（家賃額が分かるもの） をデータでご用意いただく必要があります。 データは、下記のいずれかの形式で準備下さい。 ・スキャンデータ（PDF） ・写真で撮影した画像データ（JPEG） ・画像を Word 文書等にまとめたデータ（Word 形式のほか、Excel または PowerPoint 形式でも添付可） ※zip ファイルは添付できません。	

⑧	必要書類が用意できましたら、ページ下部までスクロールし、次へ進むをクリックしてください。	
⑨	フォームに沿って申請内容を入力してください。 ※過去に家賃助成の新規申請をしたことがある場合、過去申請を利用するを選択すると、過去の申請内容が自動で入力されます。 対象者名や入居日など、各項目の内容をよくご確認のうえ、必要に応じて修正・追加してください。	
⑩	フォームの2ページ目の中盤まで入力をすすめると、「障害福祉サービス受給者証（写）」の項目があります。 アップロードするファイルを選択より助成対象者の受給者証をアップロードしてください。 ※まだ届いていない場合はこの項目は飛ばしてください 「受給者証の確認」の内容を確認後、チェックしてください。	
⑪	次に、「利用契約書（写）」「家賃額が分かる書類」の項目がありますので、上記と同様に、アップロードするファイルを選択より書類をアップロードしてください。 ※この時、書類は全ページを添付するようお願いします。 ※書類が不明瞭な場合は差し戻しをさせていただきます場合があります。	

⑫	「備考欄」までスクロールし、 次へ進むをクリックすると、申請内容の確認画面が表示されますので、内容に間違いがないか確認してください。 修正がある場合は、各項目の右横の修正するボタンを押すと、申請入力画面に戻ります。	
⑬	内容に問題がなければ、 申請するをクリックしてください。	
⑭	確認メッセージが表示されますので、 OKをクリックして下さい。	
⑮	こちらで e-kobe での申請処理は完了です。 お問合せの際に必要となりますので、申込番号を控えてください。 次に、申請書原本の郵送の手続きを行います。 画面下部の申請内容の PDF をダウンロードするをクリックしてください。 ・申請書原本 ・グループホーム家賃助成 電子申請のご案内が PDF でダウンロードできます。	

①⑥	申請書原本を印刷し、「グループホーム家賃助成電子申請のご案内」に記載のとおり、署名・押印（ご本人・事業所）を行ってください。	様式第1号 グループホーム家賃助成申請書兼代理受領委任届出書 神戸市長 宛 (申請者) 住所 _____ 電話番号 _____ 氏名 _____ (署名) 生年月日 _____ ※代筆の場合は (代筆者氏名) _____ 1. グループホーム家賃助成の申請 グループホームの家賃助成を受けたいので申請します。また、この申請に際し、生活保護の適用の有無について、神戸市が所管する個人情報を取り扱うこととなります。 2. 代理受領の委任 私は、下記の事業所を委託先と定め、上記グループホームに係る神戸市グループホーム家賃負担軽減事業実施要綱第3条の規定に基づく家賃助成額について、請求及び受領を行うことを委任します。 ※以下の欄を記入してください。 ①障害福祉サービス受給者証の写し、②事業所との利用契約書(家賃が明記されているもの)の写し等 ※印鑑欄に捺印してください。 申請者氏名 _____ 住 所 _____ 入居年月日 _____ 家 賃 _____ 月額 _____ 事業所専任 法人名・事業所名 _____ 代表者職・氏名 _____ 住 所 _____ □ 署名 利用者ご本人のお名前 (代筆の場合は代筆者のお名前も) □ 押印① 利用者ご本人の認印 □ 押印② 事業所の代表者印 (請求書と同じもの) ※ 申請書は、神戸市役所福祉局障害者支援課に提出してください。
①⑦	申請書原本を郵送してください。 【郵送先】 〒650-8570 神戸市中央区加納町6丁目5-1 神戸市役所 福祉局 障害者支援課 グループホーム家賃助成 担当	
①⑧	これで申請手続きは完了です。 手続きの処理状況は「マイページ」からご確認頂 けます。	

※①⑤で申請書を印刷せずに e-kobe を閉じてしまった場合の申請書印刷の方法

1	マイページにログインします。	
2	「申請履歴・委任状の確認」の中の 「申請履歴一覧・検索」をクリックします。	利用者メニュー 🕒 申請履歴・委任状の確認 あなたがこれまでに申請した手続き、委任状の内容を確認することができます。 申請履歴一覧・検索 > 委任状一覧・検索 >

3	印刷したい申請をクリックします。	申請履歴一覧 該当件数 3 件 申込番号：863449992024年11月6日 10時15分 申請を送信しました 障害者グループホーム家賃助成（新規申請） 申込番号：804630672024年10月7日 12時16分 手続きを継続できません 障害者グループホーム家賃助成（新規申請） 申込番号：481628722024年10月4日 11時50分 手続きを継続できません 障害者グループホーム家賃助成（新規申請）
4	申請した内容が表示されるので、ページ下部までスクロールして下さい	
5	「申請内容のPDFをダウンロードする」から、入力済みのPDFをダウンロードできます。	申請内容のPDFをダウンロードする この申請を取上げる 申請内容を使用して新しく申請する < 戻る