◆申請した内容を修正したい場合の手順(取下げして再申請する場合)

申請済みの内容を修正したい方で、マイページの「申請状況」が下記の場合は、

取下げをしてから、再申請をしてください。(やり方はこの手順書を確認ください)

- ・【申請受付】「申請を送信しました」
- ・【審査開始】「申請内容を確認中です」

※マイページの「申請状況」が

・【差戻し】「申請内容を修正してください」の場合は、<u>差し戻された申請を修正して</u>再申請してください。 (やり方は「差戻しされた申請を修正・再申請する場合」の手順書をご確認ください。)

1. e-KOBE にログイン後、利用者名をクリックし、マイペ 2. マイページが表示されたら、「申請履歴一覧・検索」を ージへ移動します。 クリックします。

【e-KOBE トップページ】

https://lgpos.task-

asp. net/cu/281000/ea/residents/portal/home



3. 申請履歴一覧から該当手続きをクリックします。(申込番号、手続き名などで検索も可)



4. 該当手続きの内容詳細が表示されるので、一番下まで スクロールし、「この申請を取り下げる」をクリックしてく ださい。



5.「OK」をクリックします。



6. 下記のように表示されたら、取下げ完了です。

り 申請の取下げ

障害者グループホーム家賃助成(新規申 請)

手続き名:障害者グループホーム家賃助成(新規

申請)

申込番号: 22332961

この申請は取下げられました。

なお、申請内容は「マイページ」からご確認頂け

ます。

く マイページに戻る

- 7. 再度、e-KOBE で届出をする場合は、前回の申請内容を 利用して届出ができます。
- 6. で「マイページに戻る」をクリックし、マイページの 「申請履歴一覧」から、先ほど取下げた手続きをクリック します。



8. 該当手続きの内容詳細が表示されるので、一番下まで スクロールし、「申請内容を使用して新しく申請する」をク リックしてください。



容を確認し、下までスクロールし「次へ進む」をクリック します。



障害者グループホーム家賃助成(新規申 請)

概要

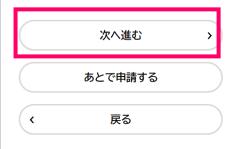
グループホーム利用者の負担軽減のため、利用者が負担する家 賃の一部を助成します。

助成にあたっては、利用者ごとに申請が必要です。

家賃助成を受けようとする場合、このページから申請を行って ください。

※初めて申請する場合は、助成要件等の詳細をグループホーム 利用者家賃助成(神戸市ホームページ) 🗹 でご確認のうえ、申 請フォームへ進んでください。

省略



9.該当手続きの「内容詳細」ページへ移動するので、内│10.取下げ前の申請で、入力したものが表示されていま す。変更(修正)したいところを修正し、手続きをすすめ てください。

以降は各手続きのマニュアルをご確認ください。