

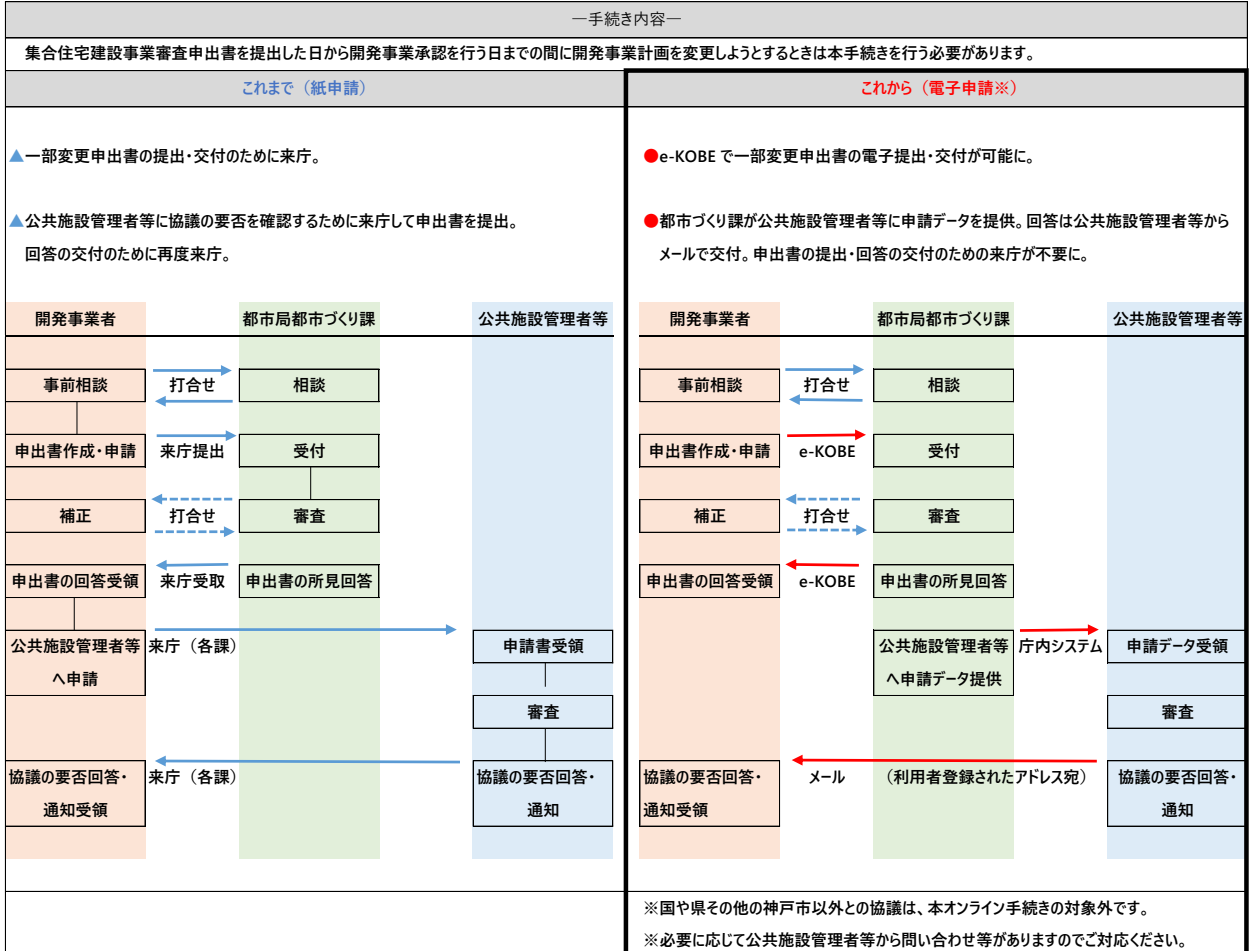
「開発事業計画一部変更申出書」 提出書類・作成要領のご案内

神戸市都市局都市づくり課

申請・届出の流れ ～電子申請で手続きの負担が軽減されます～

→ オンライン化される手続き

→ 窓口等での打合せ



- 申請にあたっては、必要に応じて本作成要領に加えて『集合住宅建設の手引』『「神戸市開発事業の方法及び基準に関する条例」技術基準』をご確認ください。
- 窓口で事前相談をしていただくと、補正等が少なくスムーズな処理が可能です。
- 電子申請の前に以下の提出書類のファイルをご用意ください（形式はPDF・各10MB以下）。
提出書類に不備がある場合は差戻しとなる場合があります。
- ファイルは、個別にアップロードしてください。
- 容量を超える場合は分割したうえで、該当欄に加え添付書類の予備欄をご利用ください。
- アップロードされる場合の注意点
 - ・ 各ファイルの容量が10MB以下であることを確認してください。
 - ・ 各ファイルの名前は、提出書類のタイトルとしてください。
 - ・ 各ファイルが複数枚となる場合は、1つのPDFファイルとなるよう結合してください。

番号	提出書類	内容・作成要領・その他
00	様式第 12 号 開発事業計画 一部変更申出 書	【様式 12 号に必要事項を入力し、PDF に変換してアップロード してください】
01	変更箇所説明 図	サンプルを参考に計画を変更する箇所と内容が分かるように作成して ください。
02	開発事業区域 位置図 縮尺（標準） ：1/2,500	・方位を記載してください。 ・開発区域境界を赤線で記載してください。 ・開発区域周辺の都市施設の位置・名称を記載してください。 ・交通機関の路線名称を記載してください。
03	土地利用計画 図 縮尺（標準） ：1/100～1/500	サンプルを参考に下記事項を記載してください。 ・方位を記載してください。 ・開発区域境界を赤線で記載してください。 ・建築物、工作物、公共施設（道路等）、公共的施設（ゴミ置き場等）、植栽帯等の位置、形状を記載してください。 ・道路種別・幅員及び隅切り長を記載してください。 ・凡例（用途ごとに色別、面積、割合、摘要）を記載してください。 ・造成がない場合は、「造成なし」と明示し、縦横断面図の位置及び名称を記載してください。
04	変更が生じた 図面一式 （変更前・変更 後）	・変更が生じた図面を添付してください。 ・各図面に赤字で「変更前」「変更後」とそれぞれ記載してください。
05	委任状 （必要な場合 のみ）	【集合住宅建設事業審査申出時等において包括的な委任状をご提出いただいている場合は不要です。】 ・申請の手続きを第三者に委任する場合に提出してください。 ・参考様式を参考にして作成してください。 ・委任者及び代理者の押印または自署が必要になります。