 神戸市会 行政調査申込書

申込日：令和○○年○月○日

|  |  |
| --- | --- |
| 項 目 | 内 容 |
| 自治体名(委員会/会派名) | ○○都・道・府・県 ○○市・町・村 議会（○○○○ 委員会/会派） |
| 希望日時 | 第１希望）令和○○年○月○日（○） ○○:○○～○○:○○第２希望）令和○○年○月○日（○） ○○:○○～○○:○○※概ね1時間～1時間30分程度でお願いします。 |
| 人 数 | 議員 ○名＋随行 ○名＋当局 ○名＝計 ○名 |
| 調査事項※申込のきっかけとなった資料やHPがございましたら併せてご教示ください。 | １）○○○○事業について・・・（参考資料・URL：）２）○○○○事業について・・・　　（参考資料・URL：）　※実地視察を希望される場合施設名（ ）交通手段：電車/市バス タクシー その他（ ） |
| 希望の資料形式 | 当日紙配布　・　事前データ送付（視察の○日前までを希望）※希望日までの準備が困難な場合は、紙配布とさせていただきます。 |
| 備 考 |  |
| 事 務 局 連 絡 先 | ご担当者 |  | 部署名 |  |
| TEL | （ ） -  | E-MAIL |  |

◎神戸市会事務局総務課 TEL：078-322-5853

〈〈神戸市会事務局使用欄（以下は記入しないでください）〉〉

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受入可否 | 調整担当 | 説明担当部局等 | 受入日時・説明者・説明場所 |
| 可・否連絡日 / | 議事・政調 | 1）２）ﾌﾟﾛｼﾞｪｸﾀｰ使用 有・無 | ・日時： / （ ） : ～ : ・説明者：１） （℡ ）2） （℡ ）・場所：第1・2・4委員会室 待遇者室 現地（ ） |

※当日担当：総務・議事・政策調査 （ ）