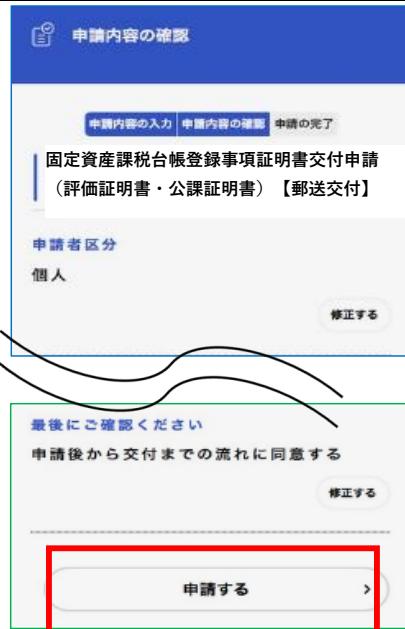


e-KOBEへアクセス	神戸市スマート申請システムにアクセスして (右のURLから)ログインしてください。	https://lgpos.task-asp.net/cu/281000/ea/residents/procedures/app ly/731473dd-366a-4a29-910c-1f6b2007b222/start
ログイン	右上の【ログイン】ボタンをタップ	<p>The screenshot shows the top navigation bar of the application. It includes a blue circular icon with a white house-like symbol labeled "ホーム" (Home), a red rectangular button labeled "ログイン" (Login) which is highlighted with a red box, a white rectangular button labeled "新規登録" (New Registration), and a grey menu icon represented by three horizontal lines.</p> <p>内容詳細</p> <p>固定資産課税台帳登録事項証明書交付申請 (評価証明書・公課証明書) 【郵送交付】</p> <p>概要</p>
ログイン手続き	アカウント登録しているメールアドレス、 パスワードを入力し、【次へ】をタップ	<p>The screenshot shows the first step of the login process. It has three input fields with red borders: "利用者ID（メールアドレス） 必須" (User ID (Email Address) Required), "パスワード 必須" (Password Required), and a large "次へ" (Next) button at the bottom.</p>
認証コードの確認	メールアドレスへ届いた認証コード(6桁 数字)を入力し【ログインする】をタップ	<p>The screenshot shows the second step of the login process. It has two input fields with red borders: "認証コード 必須" (Verification Code Required) and a large "ログインする" (Login) button at the bottom. Above the buttons, there is a message: "利用者IDのメールアドレス宛に認証コードを記載したメールを送信しました。認証コードを入力して、「ログインする」ボタンをクリックしてください。" (A verification code has been sent to the email address associated with the user ID. Please enter the verification code and click the 'Login' button.)</p>
ログイン完了	アカウント登録の名前が表示されます。	<p>The screenshot shows the final step of the login process where the user's name, "神戸 太郎 さん" (Kobe Tarou san), is displayed prominently in the top right corner of the screen. The rest of the interface is identical to the "Content Details" screen shown in the previous row.</p>

申請手続き内容の確認・入力	<p>申請に必要な内容を確認してください。 申請に進む場合は【次へ進む】をタップ</p>	<p> 内容詳細</p> <p>固定資産課税台帳登録事項証明書交付申請（評価証明書・公課証明書）【郵送交付】</p> <p>概要 固定資産課税台帳登録事項証明書（評価証明書・公課証明書）は、固定資産の1月1日の所有者や評価額等が記載された固定資産課税台帳の記載事項を証明するものです。 ※借却資産は電子申請対象外です。 くわしくは、神戸市ホームページをご覧ください。☞</p> <p>お問い合わせ先 神戸市市税事務所 固定資産税企画課 メールによるお問い合わせ：✉ 電話番号：0786479400</p> <p>操作ボタン</p> <ul style="list-style-type: none"> 次へ進む > (赤枠で囲まれている) あとで申請する 一覧に戻る
申請フォーム入力	<p>申請フォームに沿って必要事項を入力</p> <ul style="list-style-type: none"> ・所有者との関係 ・使用目的 ・共有者氏名表の要否 ・必要な物件（市内すべてや個別入力） ・必要年度 <p>本人確認書類等の必要書類（写真またはファイル）をアップロード</p> <p>【次へ進む】をタップ</p>	<p>申請内容の入力 申請内容の確認 申請の完了</p> <p>過去申請を使用する</p> <p>固定資産課税台帳登録事項証明書交付申請（評価証明書・公課証明書）【郵送交付】</p> <p>あなたは（申請者）</p> <p>申請者区分 必須</p> <p>選択解除</p> <p><input type="radio"/> 個人</p> <p><input type="radio"/> 事業者</p> <p>電話番号（半角入力・ハイフンなし） 必須</p> <p><input type="radio"/> 申請後から交付までの流れに同意する</p> <p>操作ボタン</p> <p>次へ進む > (赤枠で囲まれている)</p>

申請内容の確認	申請内容を確認し【申請する】で完了	
受取	神戸市での申請内容の審査を行ったのち、発送が完了しましたらメールアドレスへ完了メールを送信します。	