

2025(令和7)年4月採用 会計年度任用職員

神戸市学校司書(学校図書館担当職員)

募集案内

募集期間 2024年10月21日(月)~11月29日(金)

~ このような人材を求めています ~

- ・神戸市の学校教育を理解し、子供の「学び」や「育ち」を支える意欲のある人
- ・学校図書館や公立図書館などでの児童生徒へのサービスに関する知識と技術をもつ人
- ・児童生徒、教職員、ボランティアとのコミュニケーションが良好にとれる人



1. 募集内容

職種	神戸市学校司書(学校図書館担当職員) ※会計年度任用職員(パート)
採用予定人数	25名程度(予定)
主な業務内容	神戸市立小学校・中学校、義務教育学校の学校図書館において、司書教諭や図書館担当教員等と連携して、主に下記の業務を行います。 <ul style="list-style-type: none">・学校図書館の整備(蔵書管理、環境整備、選書など)・学校図書館の運営(開館、貸出、レファレンス、読書相談など)・学校図書館を活用した授業等の支援(図書の準備、図書の紹介など)・図書委員会(児童会・生徒会)活動の支援・市立図書館との連携やボランティアとの協働・その他、上記の学校園における読書活動の推進に関すること
任用期間	2025(令和7)年4月1日から2026(令和8)年3月31日まで ※任用更新は年度ごと、連続4回まで。任用終了後に勤務を希望する場合、再受験の必要があります。 ※勤務実績や健康状態によっては、任用を更新しない場合があります。 ※任用後、1か月は条件付採用
勤務場所	神戸市立小学校・中学校・義務教育学校 ※勤務場所、校種の指定はできません。 ※原則、2校勤務になります。(1校勤務の場合もあります。) ※勤務場所は毎年度、異動の可能性ががあります。

2. 応募資格 ※①～⑤は任用時点で取得または修了していること

資格	<p>応募の時点で、次のいずれかの条件を満たす人</p> <p>①図書館法に規定された「司書」の資格を有する人、または取得予定者</p> <p>②図書館法に規定された「司書補」の資格を有する人、または取得予定者</p> <p>③学校図書館法に規定された「司書教諭」の講習を修了、または修了予定者</p> <p>④文部科学省「学校司書のモデルカリキュラム」に基づく全科目修了者、または修了予定者</p> <p>⑤教育委員会主催「令和5年度講座 学校図書館入門」修了者、または本年度（2024年度）開講分の修了予定者</p> <p>⑥学校図書館法第6条において規定される「学校司書」として、2020（令和2）年4月～2025（令和7）年3月の期間に神戸市立小・中学校および義務教育学校にて、3年以上の経験を有する人</p>
その他	<p>上記にかかわらず、下記のいずれかに該当する人は応募できません。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人 ・神戸市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人 ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を、暴力で破壊することを主張する政党その他の団体や、違法行為・不法行為が裁判で認定された団体を結成し、又はこれに加入した人 ・日本国籍を有しない人で、就職が制限されている在留資格の人

3. 勤務条件等 ※会計年度任用職員の勤務条件等については、条例に基づく関係規則等改正により、変更になる場合があります。

勤務日	<p>原則として月曜日から金曜日（国民の祝日に関する法律に規定する休日を除く）</p> <p>ただし、年度内で200日以内、勤務日は勤務校の学校長が決定</p>
勤務時間	<p>原則8時15分から17時までの間で7時間以内、かつ一週間あたり20時間以上</p> <p>年度内1,100時間以内 ※勤務校により異なります。</p>
休暇等	<p>年次有給休暇7日、その他特別休暇（夏季休暇4日）等あり。 ※有給・無給は規定による</p>
報酬等	<p>○時給1,412円（2024年10月現在）昇給なし・月末日締、翌月20日支払</p> <p>○期末・勤勉手当 支給 ※ただし、要件あり</p> <p>○通勤にかかる交通費 支給 ※ただし、要件・上限（1か月55,000円）あり</p> <p>※原則公共交通機関を利用。自家用車等での通勤の場合、駐車料金は自己負担の場合あり</p>
社会保険等	<p>雇用保険、健康保険（公立学校共済組合 短期組合員）、厚生年金保険に加入</p> <p>公務上及び通勤による災害の補償あり</p>
服 務	<p>地方公務員法上の服務に関する規定を適用。服務規律違反があった場合には、懲戒処分等の対象になります。 ※条件の範囲内で兼業可能（届出要）</p>
研 修	<p>採用後、適宜研修を実施しています。</p>

4. 選考方法

一次選考は書類選考、二次選考は個人面接を行います。選考の詳細は、以下の通りです。

二次選考を合格した場合は最終合格となり、採用日に採用されます。

一次試験 選考内容	◆採用選考申込書兼履歴書 ◆課題小論文 内容「学校司書が担うべき職務について、学校図書館の機能を踏まえて、具体的に述べなさい。」 ※神戸市ホームページから指定の原稿用紙をダウンロードの上、800字以内で記述してください。(自筆) ※参考文献があれば、枠外に明記してください。
一次試験 結果通知	2024年12月下旬頃、郵送(普通郵便)による通知 ※合否にかかわらず申込書受付者全員に文書で通知します。1月初旬になっても通知が届かない場合は、下記送付先へお問い合わせください。
二次試験 実施時期	2025年1月中旬～下旬頃(予定) ※詳細は、一次選考合格者へ個別にお知らせします。
二次試験 選考内容	◆実技試験：自身の「おすすめ本」一冊を、3分以内で紹介する。 対象は児童・生徒とし、授業等を想定して実演する。 ◆個人面接：自己アピール、質疑応答
二次試験 結果通知	2025年2月中旬頃、郵送(普通郵便)により通知 ※合否にかかわらず二次選考受験者全員に通知します。2月末になっても通知が届かない場合は、下記送付先へお問い合わせください。ただし、選考辞退者および選考欠席者には通知いたしません。

5. 申込について

申込方法	角型2号の封筒に、下記の提出書類3種を折り曲げずに入れ、送付先へ「簡易書留」にて郵送してください。封筒の表面には「申込書兼履歴書在中」と朱書きしてください。
提出書類	①「採用選考 申込書兼履歴書」(指定様式、両面1枚) ②「課題小論文」(指定様式、片面2枚) ③第1次選考結果通知用封筒(長形3号1枚)※110円切手を貼付し、送付先を記載すること ※いずれも必ず申込者本人の自筆により、楷書で丁寧に記入してください。
申込書類 入手方法	申込書類は、神戸市ホームページより入手できます。 または、右記の二次元コードを読み取り、ダウンロードしてください。 
申込期間	2024年10月21日(月)～11月29日(金) 必着 <u>(当日消印有効)</u>
送付先	〒650-0044 神戸市中央区東川崎町1丁目3番3号 神戸ハーバーランドセンタービル ハーバーセンター4階 神戸市教育委員会事務局 学校教育部教科指導課 学校図書係 宛

6. その他

- ・修正液、修正テープ等は使用できません。記載内容を訂正する場合は、訂正部分に二重線を引き、認印にて訂正のうえ、空いているスペースに正しく記入してください。
- ・記載内容に不備や不足がある場合は、申込書を受理できない場合があります。
- ・課題小論文は黒ボールペンを用いて、自筆により記入してください。
- ・選考において提出された書類は一切返却いたしません。ご了承ください。
- ・収集した個人情報は、今回の採用選考及び採用に係る事務以外の目的には、一切使用しません。ただし、採用者の個人情報は人事情報として使用いたします。
- ・応募資格がないこと又は申込書類の記載事項が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。
- ・採用時点で、資格を証明する書類の提出ができなければ、採用できませんのでご注意ください。
- ・採用決定者には、年度内に改めて配置校等についての連絡を行います。合格者の方は、二次試験の結果通知の内容をよくご確認ください。
- ・応募の際はホームページもよくご覧ください。右記の二次元コードから読み取りが可能です。



【問い合わせ先】

- 神戸市総合コールセンター（年中無休8:00～21:00）

ナビダイヤル(0570)083-330 / TEL(078)333-3330

FAX(078)333-3314

- 採用担当

神戸市教育委員会事務局 学校教育部教科指導課 学校図書係