

千苧浄水場排水処理施設整備事業

様式集

平成 31 年 3 月 22 日

神戸市水道局

【 目 次 】

提出書類一覧表 及び 記入要領	1
様式	6

提出書類一覧表 及び 記入要領

【提出書類一覧表】

提出書類	様式 番号	提出 部数	書式 サイズ	ファイル 形式	枚数 制限
0 入札説明書等説明会及び現地見学会への参加申込書等					
入札説明書等説明会参加申込書	0-1	1部	A4	Word	—
現地見学会参加申込書	0-2	1部	A4	Word	—
1 入札説明書等に関する質問の際の提出書類					
入札説明書等に関する質問書	1-1	適宜	—	Excel	—
2 入札参加表明及び入札参加資格確認申請に関する提出書類					
(1) 入札参加表明及び入札参加資格確認申請時の提出書類					
表紙	2-1	1部	A4	Word	1枚
入札参加表明書	2-2	1部	A4	Word	1枚
委任状	2-3	1部	A4	Word	適宜
入札参加資格確認申請書兼誓約書	2-4	1部	A4	Word	1枚
入札参加者構成表	2-5	1部	A4	Word	適宜
管理技術者（技術士）配置予定調書	2-6	1部	A4	Word	適宜
施工監督技術者配置予定調書	2-7	1部	A4	Word	適宜
※添付資料 実績証明書類及び資格証の写し等	—	1部	—	—	適宜
土木工事実績調書（揚水管移設）	2-8	1部	A4	Word	適宜
添付資料提出確認書	2-9	1部	A4	Word	適宜
※添付資料 会社概要、決算関係書類等	—	1部	—	—	適宜
(2) 参加資格通知後に用いる提出書類					
参加資格がないと認めた理由の説明要求書	2-10	1部	A4	Word	適宜
構成企業の変更申請書兼誓約書	2-11	1部	A4	Word	適宜
3 入札時、入札辞退時の提出書類					
(1) 入札時等の確認書類					
表紙	3-1	1部	A4	Word	1枚
入札提案書類提出届兼誓約書	3-2	1部	A4	Word	1枚
入札提案書類確認書	3-3	1部	A4	Word	1枚
入札条件及び要求水準に関する誓約書	3-4	1部	A4	Word	1枚
入札辞退届	3-5	1部	A4	Word	1枚
(2) 入札価格に関する提出書類					
表紙	4-1	1部	A4	Word	1枚
入札書	4-2	1部	A4	Word	1枚
入札金額内訳書	4-3	1部	A3	Excel	1枚
委任状（代理人）	4-4	1部	A4	Word	1枚
(3) 事業提案書等					
ア 事業実施に関する提案書					
表紙	5-1	12部	A4	Word	1枚
事業実施提案1：事業実施計画について	5-2	12部	A4	Word	4枚
事業実施提案2：リスク管理、事業継続性の確保について	5-3	12部	A4	Word	4枚

事業実施提案 3 : 地域の活性化への貢献について	5 - 4	12 部	A4	Word	3 枚
※添付資料 関心表明書等	—	12 部	—	—	適宜
イ 施設整備に関する提案書					
表紙	6 - 1	12 部	A4	Word	1 枚
施設整備提案 1 : 事業スケジュール表	6 - 2	12 部	A3	Word	適宜
施設整備提案 2 : 事業スケジュールの考え方	6 - 3	12 部	A4	Word	適宜
施設整備提案 3 : 設計・施工計画, 体制について	6 - 4	12 部	A4	Word	4 枚
施設整備提案 4 : 機械設備について	6 - 5	12 部	A4	Word	5 枚
施設整備提案 5 : 電気設備について	6 - 6	12 部	A4	Word	4 枚
施設整備提案 6 : 建築設備について	6 - 7	12 部	A4	Word	2 枚
施設整備提案 7 : 移設, 仮設工事について	6 - 8	12 部	A4	Word	6 枚
施設整備提案 8 : 安全管理, リスク対応策, フレキシビリティへの配慮について	6 - 9	12 部	A4	Word	2 枚
ウ 運転管理, その他事項に関する提案書					
表紙	7 - 1	12 部	A4	Word	1 枚
運転管理提案 1 : 運転管理計画, 体制について	7 - 2	12 部	A4	Word	4 枚
運転管理提案 2 : 保守性への配慮について	7 - 3	12 部	A4	Word	3 枚
	7 - 4	12 部	A3	Excel	適宜
その他事項提案 1 : 自由提案	7 - 5	12 部	A4,A3	Word	適宜

※ 「ファイル形式」の「Word」及び「Excel」はそれぞれ、Microsoft Office Word 文書 (*.docx) 形式及び Microsoft Office Excel ブック (*.xlsx) 形式を指します。

【記入要領】

1. 一般事項

- 提出書類の作成にあたっては、入札説明書、本書及び添付の様式等に記載された指示に従って、明確かつ具体的に記入のうえ、提出してください。
- 提出書類の作成に用いる言語は日本語、通貨は日本円、時刻は日本標準時としてください。
- 数字はアラビア字体を使用してください。
- 添付書類については、指定以外のものは提出しないでください。

2. 作成上の共通留意事項

- 各様式及び添付資料の作成様式、書式サイズ、枚数等は、前掲の【提出書類一覧表】及び各様式に記載の指示に従ってください。
- 神戸市で使用する Microsoft Office は、Word2010 及び Excel2010 であり、本書及び添付の様式集はこれらをもとに作成されています。
- 各様式は、前掲の【提出書類一覧表】に記載のファイル形式（「*.docx」及び「*.xlsx」）に従って作成してください。
- 提出書類で使用する文字の大きさは、原則として 10.5 ポイント以上としてください。ただし、説明図表等に使用する文字はこの限りではありません。
- 説明図表等を適宜使用して構いませんが、規定の枚数に収まるようにしてください。
- 各様式の提出枚数が複数枚の場合には、様式の右肩に通し番号を記載してください。
- 書式サイズについて、A4 サイズが指定されているものは、A4 縦使い横書きにて作成し、左綴じしてください。
- 書式サイズについて、A3 サイズが指定されているものは、原則として A3 横使い横書きにて作成し、左綴じして A4 サイズに折り込んでください。
- 提出書類は、次頁表の区分に従って分冊として別綴じとしてください。なお、各分冊の表紙の次頁に、目次（様式任意）を付してください。
- 両面印刷は行わないでください。
- 各様式において「1」「●」「注」等で記載された注記事項については、書類作成時に削除して構いません。

【提出書類の綴じる区分】

綴じる区分	該当様式
■入札参加資格確認申請時	
2 参加資格確認申請時の提出書類	様式 2-1～様式 2-9 及び添付資料
■入札価格書提出時	
3 (2) 入札価格に関する提出書類	様式 4-1～様式 4-4
■事業提案書提出時	
3 (1) 入札時等の確認書類	様式 3-1～様式 3-4
3 (3) 事業提案書等	
ア 事業実施に関する提案書	様式 5-1～様式 5-4 及び添付資料
イ 施設整備に関する提案書	様式 6-1～様式 6-9
ウ 運転管理、その他事項に関する提案書	様式 7-1～様式 7-5

3. 提出方法

- ・ 入札説明書に記載の要領によって、紙と電子データの両方を提出してください。

4. 電子データの提出について

- ・ 入札時（提案書提出時）における提出書類（各様式）の電子データを CD-R 又は DVD-R に保存し、入札説明書に記載の要領で提出してください。
- ・ 電子データの保存形式は、前掲の【提出書類一覧表】のファイル形式（「*.docx」及び「*.xlsx」）とし、Excel データについては、計算式（関数）を含むデータとしてください。ただし、各様式において、別途指定がある場合はそれに従ってください。
- ・ また、各様式・添付資料をすべて PDF 形式で保存し、添付してください。

様式

平成 31 年 3 月 日

入札説明書等説明会参加申込書

神戸市水道事業管理者 様

所 在 地
商号又は名称
代 表 者 名

千苅浄水場排水処理施設整備事業に関する入札説明書等説明会に下記の者が参加しますので、
申込みます。

記

会 社 名	
会 社 所 在 地	
業 種	設計・施工・運転管理・その他 ()
参 加 希 望 人 数	
参加者所属/氏名	

※ 1 企業あたり，3 名までとしてください。

(担当者連絡先)

所 属	
氏 名	
所 在 地	
電 話 番 号	
メー ル ア ド レ ス	

(様式0-2)

平成31年3月 日

現地見学会参加申込書

神戸市水道事業管理者 様

所在地
商号又は名称
代表者名

千苺浄水場排水処理施設整備事業に係る現地見学会への参加を申込みます。

記

参加申込企業（代表）

会社名	
会社所在地	
担当者所属・役職	
氏名	
電話番号	
メールアドレス	
参加人数	
駐車台数	

参加企業（2）

会社名	
会社所在地	
担当者所属	
氏名	
電話番号	
メールアドレス	

参加企業（3）

会 社 名	
会 社 所 在 地	
担 当 者 所 属	
氏 名	
電 話 番 号	
メールアドレス	

参加企業（4）

会 社 名	
会 社 所 在 地	
担 当 者 所 属	
氏 名	
電 話 番 号	
メールアドレス	

参加企業（5）

会 社 名	
会 社 所 在 地	
担 当 者 所 属	
氏 名	
電 話 番 号	
メールアドレス	

- ※ 見学会は可能な限り入札参加者の組成を予定している複数社での申込みとしてください。
「参加申込企業（代表）」欄に申込みを行う会社名等必要事項を記載し、その他の参加企業については「参加企業」欄に記載してください。欄が足りない場合には適宜追加してください。
- ※ 浄水場に入場できる車の台数に限りがあるため、各グループにおいては各社乗り合いのうえ、可能な限り少ない台数となるよう協力してください。各グループあたりの台数については市と調整することとします。

(様式 1 - 1)

平成 年 月 日

神戸市水道事業管理者 様

所在地

会社名

役職・氏名

入札説明書等に関する質問書

「千苺浄水場排水処理施設整備事業」に関する入札説明書等について、質問事項がありますので、提出します。

■ 質問者

会社名	
所在地	
所属・役職	
担当者氏名	
電話番号	
メールアドレス	

※社印は表紙(本シート)のみに押印し、質問は同ファイルの質問内容シートに質問1件につき1枚を使って記載してください。

※提出にあたっては、表紙と、質問内容を記したシートを綴じて提出してください。

※本様式については、Microsoft Excel形式にて提出してください。(本ファイルを利用してください。)

(様式 1 - 1)

平成 年 月 日

入札説明書等に関する質問書

会社名	
所属・役職	
担当者氏名	
項目	資料名 (記入例:入札説明書本文／要求水準書)
	ページ (記入例:P7／P7, 9／P16-18)
	項目 (記入例:第 2-1-(3))
内容	

※質問1件ごとに本シートを1枚使用してください。(複数質問を提出する場合はシートをコピーしてください。)

※質問等の内容の他, 質問等の意図・背景についてもできるだけ具体的に記載してください。

※文章はできるだけ, 簡潔なものとしてください。

※本様式については, Microsoft Excel形式にて提出してください。(本ファイルを利用してください。)

千苜浄水場排水処理施設整備事業

入札参加表明及び
入札参加資格確認申請書類

(様式 2-2)

平成 31 年 月 日

入札参加表明書

神戸市水道事業管理者 様

[入札参加者の代表企業]

所 在 地

商号又は名称

代 表 者 名

印

平成 31 年 3 月 22 日に公告のありました千苺浄水場排水処理施設整備事業に係る総合評価一般競争入札への参加について表明いたします。あわせて、千苺浄水場排水処理施設整備事業の入札説明書等に基づき、入札参加資格に関する書類を提出いたします。

(様式 2 - 3)

平成 31 年 月 日

委任状

神戸市水道事業管理者 様

(入札参加者の構成企業)

委 任 者	所 在 地	
	商号又は名称	
	代 表 者 名	印

私は、下記の者に千苺浄水場排水処理施設整備事業に係る総合評価一般競争入札に関して、次の権限を委任します。

記

(入札参加者の代表企業)

受 任 者 (代理人)	所 在 地	
	商号又は名称	
	代 表 者 名	印

委 任 事 項	1 入札参加表明に関する一切の件
	2 入札参加資格確認申請に関する一切の件
	3 入札又は入札辞退に関する一切の件
	4 復代理人選任に関する一切の件

*入札参加者の構成企業ごとに提出してください。

入札参加資格確認申請書兼誓約書

神戸市水道事業管理者 様

〔入札参加者の代表企業〕

所在地

商号又は名称

代表者名

印

平成 31 年 3 月 22 日に公告された千苺浄水場排水処理施設整備事業に係る総合評価一般競争入札への参加資格について確認されたく、参加資格を証する書類を添えて申請します。

千苺浄水場排水処理施設整備事業の入札参加資格審査を申請するにあたり、当グループの構成企業は以下のとおりです。以下の各構成企業は、入札説明書に掲げられている参加資格要件を満たしていること及びこの申請書及び添付書類のすべての記載事項が事実と相違ないこと、並びに他の入札参加者の構成企業として千苺浄水場排水処理施設整備事業に係る総合評価一般競争入札に参加しないことを誓約いたします。

番号	代表企業	構成企業	役割			参加グループの構成企業
			設計企業	施工企業	運転管理企業	
1						所在地 商号又は代表者 代表者氏名 印
2						所在地 商号又は代表者 代表者氏名 印
3						所在地 商号又は代表者 代表者氏名 印
4						所在地 商号又は代表者 代表者氏名 印

- *各構成企業が、入札説明書 第 3-2 入札参加者の参加資格要件を満たしていることを必ず確認してください。
- *代表企業、構成企業の区別及び設計企業、施工企業、運転管理企業の区別を丸印で記載してください。
- *行が不足する場合には、適宜追加してください。なお、1 枚に収まらない場合は、本様式に準じて追加作成してください。

入札参加者構成表

代表企業	
所在地 商号又は名称 代表者名 担当者氏名 所属 所在地 電話番号 メールアドレス 本業務における役割：	印
構成企業	
所在地 商号又は名称 代表者名 担当者氏名 所属 所在地 電話番号 メールアドレス 本業務における役割：	印
構成企業	
所在地 商号又は名称 代表者名 担当者氏名 所属 所在地 電話番号 メールアドレス 本業務における役割：	印

* 記入欄が不足する場合は、適宜、本様式に準じて作成・追加してください。

* 「施工業務」を担当する構成企業の少なくとも 1 企業について、直前の「経営規模等評価結果通知書・総合
評価値通知書」の写しを添付してください。

管理技術者（技術士）配置予定調書

配置予定者の氏名			
担当する役割		実務経験年数	
所有する資格			
上記の者を雇用する企業名			
設計業務経験の内容	業務名称		
	業務の発注者名		
	業務の受注者名		
	受注形態 (単独・共同体)		
	施工場所		
	業務工期		
	業務内容		

* 記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成してください。

* 技術士資格取得を証する書類の写し等を添付してください。

施工監督技術者配置予定調書

配置予定者の氏名			
担当する役割		実務経験年数	
所有する資格			
上記の者を雇用する企業名			
施工業務経験の内容	業務名称		
	業務の発注者名		
	業務の受注者名		
	受注形態 (単独 ・ 共同体)		
	施工場所		
	業務工期		
	業務内容		

* 記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成してください。

* 資格を証する書類の写し等を添付してください。

土木工事实績調書（揚水管移設）

企業の商号又は名称		
上記企業の種別		代表企業・構成企業・その他（いずれかを○で囲んでください）
工事 名称 等	(工事名) (施設所在地) (発注者) (業務期間) (請負金額)	
	(対象施設) (工事概要) (担当業務内容)	
工事 概要 等		

* 記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成してください。

* 当該実績を証する、契約書の写し等を添付してください。

添付資料提出確認書

企 業 名			
添 付 書 類		入札参加者 確認	市確認
1	会社概要		
2	企業単体の貸借対照表, 損益計算書, 利益処分案 (直近 3 期分)		
3	連結決算の貸借対照表, 損益計算書 (直近 1 期分)		
4	会社定款		
5	印鑑証明書		
6	法人税納税証明書		
7	消費税納税証明書	※下記注釈 参照	
8	商業登記簿謄本		
9	建設業法第 3 条第 1 項の規定による特定建設業許可通知書又 は許可証明書 (少なくとも 1 社分)		
10	経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書の写し (少なくとも 1 社分)		
11	建築士事務所登録証明書 (少なくとも 1 社分)		
12	業務実績を証明できる資料 (契約書の写し等)		

- * 企業ごとに本様式を作成し, 提出してください。
- * 必要書類が揃っていることを確認したうえで, 入札参加者確認欄に○印を記入してください。
- * 7 消費税納税証明書については, 6 法人税納税証明書で納税が確認できる場合は, 不要です。
- * 添付資料 5~8 については, 入札公告日以降に交付されたものに限りません。

(様式 2 - 1 0)

平成 31 年 月 日

参加資格がないと認めた理由の説明要求書

神戸市水道事業管理者 様

[入札参加者の代表企業]

所 在 地

商号又は名称

代 表 者 名

印

千苧浄水場排水処理施設整備事業に係る総合評価一般競争入札への参加資格がないと認められた理由についての説明を求めます。

(様式 2 - 1 1)

平成 31 年 月 日

構成企業の変更申請書兼誓約書

神戸市水道事業管理者 様

[入札参加者の代表企業]

所 在 地

商号又は名称

代 表 者 名

印

千苧浄水場排水処理施設整備事業に係る総合評価一般競争入札について、入札参加表明書及び入札参加資格確認申請書兼誓約書を提出いたしましたが、下記の理由により、別添のとおり構成企業を変更させていただきたく、当該変更後の企業に係る関係書類を添えて提出いたします。

なお、別添における変更後の構成企業は、本件入札説明書に示される参加資格要件を満たしていること、並びにこの申請書及び別添書類のすべての記載事項について、事実と相違ないことを誓約いたします。

記

(変更する理由を記載してください)

千苜浄水場排水処理施設整備事業

入札確認書類

提案受付番号	
--------	--

(様式 3-2)

平成 31 年 月 日

入札提案書類提出届兼誓約書

神戸市水道事業管理者 様

[代表企業]

所 在 地

商号又は名称

代 表 者 名

印

平成 31 年 3 月 22 日に公告のありました千苧浄水場排水処理施設整備事業に係る総合評価一般競争入札について、本件入札説明書等に基づき、入札提案書類を提出いたします。
なお、提出書類の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約いたします。

入札提案書類確認書

3 入札時の提出書類	様式 番号	提出 部数	入札参加者 確認	市確認
(1) 入札時等の確認書類				
表紙	3-1	1部		
入札提案書類提出届兼誓約書	3-2	1部		
入札提案書類確認書	3-3	1部		
入札条件及び要求水準に関する誓約書	3-4	1部		
(2) 入札価格に関する提出書類				
表紙	4-1	1部		
入札書	4-2	1部		
入札金額内訳書	4-3	1部		
委任状(代理人)	4-4	1部		
(3) 事業提案書等				
ア 事業実施に関する提案書				
表紙	5-1	12部		
事業実施提案1 : 事業実施計画について	5-2	12部		
事業実施提案2 : リスク管理, 事業継続性の確保について	5-3	12部		
事業実施提案3 : 地域の活性化への貢献について	5-4	12部		
※添付資料 関心表明書等	—	12部		
イ 施設整備に関する提案書				
表紙	6-1	12部		
施設整備提案1 : 事業スケジュール表	6-2	12部		
施設整備提案2 : 事業スケジュールの考え方	6-3	12部		
施設整備提案3 : 設計・施工計画, 体制について	6-4	12部		
施設整備提案4 : 機械設備について	6-5	12部		
施設整備提案5 : 電気設備について	6-6	12部		
施設整備提案6 : 建築設備について	6-7	12部		
施設整備提案7 : 移設, 仮設工事について	6-8	12部		
施設整備提案8 : 安全管理, リスク対応策, フレキシビリティへの配慮について	6-9	12部		
ウ 運転管理, その他事項に関する提案書				
表紙	7-1	12部		
運転管理提案1 : 運転管理計画, 体制について	7-2	12部		
運転管理提案2 : 保守性への配慮について	7-3	12部		
	7-4	12部		
その他事項提案1 : 自由提案	7-5	12部		

注 必要書類が必要部数揃っていることを確認したうえで, 入札参加者確認欄に○印を記入してください。

(様式 3-4)

平成 31 年 月 日

入札条件及び要求水準に関する誓約書

神戸市水道事業管理者 様

[代表企業]

所 在 地

商号又は名称

代 表 者 名

印

千苧浄水場排水処理施設整備事業に係る総合評価一般競争入札に対する提出書類の一式は、入札説明書等に規定される要求水準と同等若しくはそれ以上の水準であること、また、入札説明書等に規定される事業条件等の内容をすべて了解・遵守したうえで提出することを誓約いたします。

(様式 3-5)

平成 31 年 月 日

入札辞退届

神戸市水道事業管理者 様

[代表企業]

所在地

商号又は名称

代表者名

印

平成 31 年 3 月 22 日に公告のありました千苧浄水場排水処理施設整備事業に係る総合評価一般競争入札に対する入札参加資格確認審査に関する提出書類を提出いたしましたが、都合により入札を辞退いたします。

千苜浄水場排水処理施設整備事業

入札価格に関する提出書類

提案受付番号	
--------	--

入札書

神戸市水道事業管理者 様

[代表企業]

所在地

商号又は名称

代表者名

印

(代理人)

印

千苺浄水場排水処理施設整備事業の入札説明書等に定められた事項を承諾のうえ、神戸市水道局契約規則に従い、下記の金額により入札いたします。

記

件名 千苺浄水場排水処理施設整備事業

入札金額 (税抜き)		拾	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円

注 1 金額、月日等の数字は、アラビア字体で明確に記載してください。

注 2 金額の頭に¥記号をつけてください。

注 3 入札金額は、消費税及び地方消費税を含まない金額としてください。

注 4 金額は訂正しないでください。

注 5 代理人（復代理人）が入札する場合には、代理人であることの表示及び当該代理人の氏名を記載し、かつ、委任状に押印した印を押印してください。

(参考 入札書用封筒見本)

入札書用封筒見本

(例)

神戸市水道事業管理者 様

入 札 書 在 中

件名 千苧浄水場排水処理施設整備事業

所 在 地

商号又は名称

代 表 者 名

注 裏面 3 か所に届出印により割印してください。

入札金額内訳書

(単位:円)

設計・施工等のサービス対価 (施設整備費)						運転管理のサービス対価 (運転管理費)		合計 (税抜き)	消費税及び 地方消費税 の合計	合計 (税込み)
設計業務費	施工業務費					運転管理業務費				
設計費	機械設備費	電気設備費	建築設備費	移設工事費	その他費 (諸経費)	施設整備費 計	運転管理費 (1年あたり)	運転管理費 計 (15年)		

(注意事項)

注1 「合計 (税抜き)」の金額は、様式4-2「入札書」の入札金額と一致するようにしてください。

注2 「合計 (税込み)」以外の金額欄には、消費税及び地方消費税相当額を除いた額を記入し、設計・施工等のサービス対価の消費税及び地方消費税の金額は当該欄に記入してください。

注3 本様式については、Microsoft Excel形式にて提出してください。(本ファイルを利用してください。)

(様式 4-4)

平成 31 年 月 日

委任状 (代理人)

神戸市水道事業管理者 様

[代表企業]

所在地

商号又は名称

代表者名

印

私は、 _____ を代理人として定め、下記の権限を委任します。

記

事業名：千苺浄水場排水処理施設整備事業

1. 入札に関する一切の件
2. 復代理人選任に関する一切の件

以上

受任者印 (代理人)	
---------------	--

千苧浄水場排水処理施設整備事業

事業実施に関する提案書

提案受付番号	
--------	--

事業実施提案 1 : 事業実施計画について

- 1 落札者決定基準に記載した審査項目の「1 事業計画の妥当性，企業の実績等」について，提案事項を簡潔にまとめ，記載してください。(A4版4枚以内)
- 2 本様式の記載に際しては，少なくとも以下の内容を明らかにしてください。
 - 事業実施にあたっての基本方針
 - 事業全体をマネジメントする方策
 - 事業実施体制及び代表企業，構成企業の役割
 - 同種工事の施工実績，配置技術者の従事経験実績

事業実施提案 2 : リスク管理, 事業継続性の確保について

- 1 落札者決定基準に記載した審査項目の「2 リスク管理, 事業継続性の確保」について, 提案事項を簡潔にまとめ, 記載してください。(A4 版 4 枚以内)
- 2 本様式の記載に際しては, 少なくとも以下の内容を明らかにしてください。
 - 本事業におけるリスクの想定, 分析及びその対策
 - リスクへの対応策, 事業者間でのリスク分担の考え方
 - 事業の継続性を高める方策
 - 保険付保の基本的な考え方
 - 付保する保険の内容 (保険の種類, 保険の対象, 補償金額, 免責事項等)

事業実施提案 3 : 地域の活性化への貢献について

1 落札者決定基準に記載した審査項目の「3 地域の活性化への貢献」について、提案事項を簡潔にまとめ、記載してください。(A4版3枚以内)

2 本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにしてください。

- 市内業者の活用に係る基本的考え方
- 構成企業に占める市内業者数と事業費全体に占める契約予定額割合(%)
- その他地域又は地域経済に対する貢献への取組
- 神戸市における災害活動等への取組み、災害協定の有無

※市内業者とは、建設業法（昭和24年法律第100号）第3条第1項の営業所のうち主たる営業所を神戸市内に有する者又は建築士法（昭和25年法律第202号）に基づく建築士事務所登録の所在地が神戸市内にある者を指します。

千苜浄水場排水処理施設整備事業

施設整備に関する提案書

提案受付番号	
--------	--

施設整備提案1 : 事業スケジュール表

- 1 本事業全体のスケジュールについて、分かりやすく記載してください。(A3版, 枚数は適宜)
- 2 本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにしてください。
 - 業務の実施スケジュール
 - 設計・施工業務の実施内容及び実施時期と各検査
 - 市との協議や調整の実施時期, 実施方法

施設整備提案 2 : 事業スケジュールの考え方

- 1 様式 6-2 で提案される事業スケジュールの考え方や、提案を実現させることの根拠、実現のための工夫について、提案事項を簡潔にまとめ、記載してください。(A4 版, 枚数は適宜)
- 2 本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにしてください。
 - 提案どおりに設計・施工を完了させることの根拠, 考え方
 - スケジュールどおりに事業を遂行するための工夫
 - 各検査の設定の考え方
 - 市との協議や調整の実施方法

施設整備提案 3 : 設計・施工計画, 体制について

- 1 落札者決定基準に記載した審査項目の「4 設計・施工計画, 設計・施工体制の妥当性」について, 提案事項を簡潔にまとめ, 記載してください。(A4版4枚以内)
- 2 本様式の記載に際しては, 少なくとも以下の内容を明らかにしてください。
 - 設計及び施工における基本方針
 - 設計・施工における事業者間の役割分担, 実施体制
 - 水道事業, 浄水場の特性に配慮した設計・施工上の対応策, 工夫
 - 環境負荷低減に向けた設計・施工上の配慮
 - 性能劣化防止策, 保守性への配慮, 工夫
 - ライフサイクルコスト縮減のための配慮, 工夫

施設整備提案 4 : 機械設備について

- 1 落札者決定基準に記載した審査項目の「5 機械設備」について、提案事項を簡潔にまとめ、記載してください。(A4版5枚以内)
- 2 本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにしてください。
 - システム構築における基本方針
 - 機械設備の性能・仕様
 - 脱水機の製造者、型式、仕様、特徴（カタログがあれば添付してください。）
 - 整備方法
 - 新旧設備の切替方法、切替時の工夫
 - 既設設備との整合

施設整備提案 5 : 電気設備について

- 1 落札者決定基準に記載した審査項目の「6 電気設備」について、提案事項を簡潔にまとめ、記載してください。(A4版4枚以内)
- 2 本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにしてください。
 - 電気設備の性能, 仕様
 - 設備, 機能の二重化対策等の考え方
 - 新旧設備の切替方法, 切替時の工夫
 - 既設設備への配慮

施設整備提案 6 : 建築設備について

- 1 落札者決定基準に記載した審査項目の「7 建築設備」について、提案事項を簡潔にまとめ、記載してください。(A4版2枚以内)
- 2 本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにしてください。
 - 脱水機棟の構造, 基礎について
 - 脱水機棟の耐震性能
 - レイアウトの考え方

施設整備提案 7 : 移設, 仮設工事について

- 1 落札者決定基準に記載した審査項目の「8 移設, 仮設工事」について, 提案事項を簡潔にまとめ, 記載してください。(A4版6枚以内)
- 2 本様式の記載に際しては, 薬注設備機能移転・揚水管移設・ケーブル移設のそれぞれについて, 少なくとも以下の内容を明らかにしてください。
 - 仮設計画, 工法, 手順
 - 切替時の影響範囲とその軽減対策
 - 安全性確保への工夫

施設整備提案 8 : 安全管理, リスク対応策, フレキシビリティへの配慮について

- 1 落札者決定基準に記載した審査項目の「8 安全管理, リスク対応策, フレキシビリティへの配慮」について, 提案事項を簡潔にまとめ, 記載してください。(A4版2枚以内)
- 2 本様式の記載に際しては, 少なくとも以下の内容を明らかにしてください。
 - 安全管理体制, 緊急時対応方策
 - 安全管理への取組み
 - 想定しているリスクとその対応策, 想定外リスクに対する考え方
 - 設備の汎用性, 可変性に係る性能
 - 故障発生や性能劣化に対する機器仕様上の配慮, 工夫

千苜浄水場排水処理施設整備事業

運転管理, その他事項に関する提案書

提案受付番号	
--------	--

運転管理提案 1 : 運転管理計画, 体制について

- 1 落札者決定基準に記載した審査項目の「10 運転管理, 運転管理体制の妥当性」について, 提案事項を簡潔にまとめ, 記載してください。(A4版4枚以内)
- 2 本様式の記載に際しては, 少なくとも以下の内容を明らかにしてください。
 - 運転管理における基本方針
 - 運転管理における事業者間の役割分担, 実施体制, 市との連絡体制
 - 故障時及び緊急時の対応方針, 対応策
 - フィルタープレスの運転管理実績

運転管理提案 2 : 保守性への配慮について

- 1 落札者決定基準に記載した審査項目の「11 保守性への配慮」について、提案事項を簡潔にまとめ、記載してください。(A4版3枚以内)
- 2 本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにしてください。
 - 保守性の向上に対する工夫
 - 保守部品に対する配慮, 工夫
 - 15年の維持管理における基本方針
 - 15年の運転管理期間における市が負担する維持管理費の低減に向けた配慮, 工夫

運転管理提案 2 : 保守性への配慮について

- 1 落札者決定基準に記載した審査項目の「11 保守性への配慮」について、15年の運転管理期間における市が負担する維持管理費の見込みを記載してください。(Excel ファイル, A3 版, 枚数は適宜)
- 2 本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにしてください。
 - 交換が生じる機器名称, 装置名称, 部品名称等の各種項目についての推奨整備周期, 部品(機器)費, 工事費等
 - 費用が生じる点検整備の推奨点検周期, 点検整備費等
 - 維持管理費用(見込み)の各年度の合計, 15年間の総合計

その他事項提案 1 : 自由提案

- 1 落札者決定基準に記載した審査項目の「12 その他創意工夫等」について、事業者独自の提案がある場合は、提案事項を簡潔にまとめ、記載してください。(A4, A3 版, 枚数は適宜)