

令和元年度

# 事業概要

教育委員会

# 目 次

I	教育委員会の概要	1
II	教育委員会事務局の組織と事務分掌	2
III	令和元年度 主要事業	10



## II 教育委員会事務局の組織と事務分掌

### 総務部

#### 総務課

##### <総務係>

- (1) 教育委員会に属する庶務及び教育委員会内の事務の連絡，調整に関する  
こと。
- (2) 文書及び公印に関する事務の総括に関すること。
- (3) 予算の編成，執行及び決算に関すること。
- (4) 教育に係る財政制度の調査研究に関すること。
- (5) 教育に係る議会提出議案の総括に関すること。
- (6) 教育委員会の会議及び教育委員に関すること。
- (7) 教育に関する事務の管理及び執行の状況の点検及び評価（総務課政策企  
画係の所管に属するものを除く。）に関すること。
- (8) 教育関係法規の調査，研究及び条例，規則その他の規程の制定，改廃に  
関すること。
- (9) 争訟の総括に関すること。
- (10) 広報及び広聴に関すること。
- (11) 神戸市教育委員会指定管理者選定評価委員会に関すること。
- (12) 特命による重要事項の調整に関すること。

##### <政策企画係>

- (1) 教育委員会に係る特定の調査，企画及び研究に関すること。
- (2) 教育に係る重要施策の企画立案及び調整に関すること。
- (3) 事務局及び教育機関の事務引継に関すること。
- (4) 教育に係る調査統計に関すること。
- (5) 神戸市教育振興基本計画点検・評価委員会に関すること。
- (6) 特色ある神戸の教育推進その他学校教育に関する諸施策の調査及び企画  
に関すること。
- (7) 義務教育学校に関すること（他の部，課及び係の所管に属するものを  
除く。）。

##### <地域連携係>

- (1) 地域における人権教育の諸施策の企画及び推進に関すること。
- (2) 学校施設開放に関すること。
- (3) 地域における生涯学習に関すること。
- (4) 公民館に関すること。
- (5) 地域の社会教育諸施設との連携に関すること。
- (6) 社会教育に関する諸施策の企画，調査研究及び連絡調整に関すること。
- (7) 社会教育委員に関すること。
- (8) 婦人教育，高齢者教育その他の成人教育に関すること。
- (9) 婦人団体，その他社会教育関係団体に関すること。
- (10) 博物館又は博物館相当施設の登録及び指定に関すること。
- (11) 婦人会館に関すること。
- (12) 青少年科学館に関すること。
- (13) 博物館，中央図書館との連絡及び調整に関すること。
- (14) 神出自然教育園に関すること。

神出自然教育園（4）

## 教職員課

### <福利係>

- (1) 課に属する庶務に関する事。
- (2) 学校職員の福利厚生に関する事。
- (3) 学校職員の互助会及び公立学校共済組合に関する事。
- (4) 学校職員の公務災害補償に関する事。

### <給与支給係>

- (1) 学校職員の給与の支払に関する事。

### <労務制度係>

- (1) 学校職員の給与、勤務条件及び給与制度の調査研究に関する事。
- (2) 事務局及び教育機関（学校を含む。）の職員団体に関する事。
- (3) 職員の安全衛生に関する事。
- (4) 学校職員の保健衛生に関する事。
- (5) 神戸市教育委員会職員衛生管理審査会に関する事。

### <人事係>

- (1) 事務局及び教育機関（学校を含む。）の定員及び人事に関する事。
- (2) 学校職員の資質向上に関する事。
- (3) 学校職員の人事制度の調査研究に関する事。
- (4) 神戸市指導力向上審査委員会に関する事。
- (5) 神戸市教育委員会職員分限懲戒審査会に関する事。

### <組織定数係>

- (1) 事務局及び教育機関（学校を含む。）の職制、定員及び人事に関する事。
- (2) 学級編成に関する事。

### <任用係>

- (1) 学校職員の採用に関する事。
- (2) 学校職員の採用の調査研究に関する事。

## 公民館（２）

（ 住之江・葺合・清風・長田・  
南須磨・東垂水・玉津南 ）

- (1) 公民館に属する庶務に関する事。
- (2) 文化及び体育の教室、講座、講演会、展示会等の教養及び文化の向上に関する事。
- (3) 教育相談に関する事。
- (4) 自主学習への指導、助言及び援助に関する事。
- (5) 社会教育関係の団体及び機関等との連携事業に関する事。
- (6) その他社会教育の推進に関する事。

## 学校支援部

### 学校経営支援課

#### <事務改善係>

- (1) 部及び課に属する庶務に関すること。
- (2) 事務局及び教育機関の事務の審査，改善に関すること。

#### <運営係>

- (1) 学校の運営費に関すること。
- (2) 学校事務に関すること（他の部，課及び係の所管に属するものを除く。）。
- (3) 学校の教具，管理備品その他の設備に関すること。
- (4) 学校の設備及び備品に係る国庫補助及び起債に関すること。

#### <情報化推進係>

- (1) 教育の情報化の推進に関すること。

#### <学事計画係>

- (1) 学齢児童生徒の就学並びに生徒及び幼児の入学等に関すること。
- (2) 学校の設置廃止等に関すること。
- (3) 奨学金及び就学奨励（学校教育課及び特別支援教育課の所管に属するものを除く。）に関すること。
- (4) 授業料，保育料，入学選抜料等に関すること。
- (5) 私立学校（幼稚園を除く。）等の助成に関すること。
- (6) 学事に関すること（他の部，課及び係の所管に属するものを除く。）。

### 学校環境整備課

#### <管理係>（特別支援教育課の所管に属するものを除く。）

- (1) 課に属する庶務に関すること。
- (2) 教育機関の保全及び管理に関すること。
- (3) 不動産の取得及び処分に係る連絡及び調整に関すること。
- (4) 教育機関の敷地の設定に関すること。
- (5) 学校施設に関する国庫補助及び起債に関すること。
- (6) 教育機関の建設の実施に関すること。
- (7) 学校施設の目的外使用に関すること。
- (8) 学校施設の実態調査に関すること。

#### <計画係>（特別支援教育課の所管に属するものを除く。）

- (1) 神戸市立学校園のあり方検討の統括に関すること。
- (2) 教育機関の設置に関する企画，調査研究及び建設計画に関すること。
- (3) 小学校，中学校及び義務教育学校の通学区域の設定及び変更に関すること。
- (4) 神戸市校区調整審議会に関すること。

#### <調整係>

- (1) 神戸市立学校園のあり方検討の調整及び実施に関すること。
- (2) 幼稚園，小学校，中学校及び義務教育学校再編に関すること。
- (3) 高等学校教育その他中等教育の振興に関すること。

## 健康教育課

### <学校保健係>

- (1) 課に属する庶務に関する事。
- (2) 幼児、児童及び生徒の保健衛生に関する事。
- (3) 学校の保健指導及び環境衛生に関する事。
- (4) 幼児、児童及び生徒に係る災害共済給付に関する事。
- (5) 学校保健関係団体に関する事。

### <小学校給食係>

- (1) 小学校給食に関する事。
- (2) 小学校給食関係団体に関する事。
- (3) 学校給食共同調理場に関する事。
- (4) 一般社団法人神戸市学校給食会との連絡及び調整に関する事。

### <中学校給食係>

- (1) 中学校給食に関する事。
- (2) 中学校給食関係団体に関する事。

北学校給食共同調理場（4）

垂水学校給食共同調理場（4）

## 学校教育部

### 学校教育課

#### <管理係>

- (1) 部及び課に属する庶務に関する事。
- (2) 総合教育センターとの連絡及び調整に関する事。
- (3) 課内の重要事項の監理・調整・推進。

#### <人権・教育振興係>

- (1) 学校運営に関する事（他の部、課及び係の所管に属するものを除く。）。
- (2) 幼稚園、小学校、中学校、義務教育学校及び高等学校の教育課程等に関する事。
- (3) 幼稚園、小学校、中学校、義務教育学校及び高等学校の教育の専門的事項の指導に関する事（総合教育センターの所管に属するものを除く。）。
- (4) 高等学校の教科書の採択その他教材の取り扱いに関する事。
- (5) 高等学校の通学区域に関する事。
- (6) 人権教育に係る諸施策の企画、調査研究及び連絡調整に関する事。
- (7) 人権教育に係る専門的事項の調査研究及び指導に関する事。
- (8) 家庭教育に関する事。
- (9) 地域改善対策奨学金に関する事。
- (10) P T Aに関する事。
- (11) 教育・地域連携センターに関する事。

## 教科指導課

<教科指導 1 係及び教科指導 2 係>

- (1) 幼稚園，小学校，中学校，義務教育学校及び高等学校の教育の専門的事項の指導に関する事。 (学校教育課の所管に属するものを除く。)
- (2) 小学校，中学校及び義務教育学校の教科書の採択その他教材の取り扱いに関する事。
- (3) 学校教員の指導力向上に関する事。
- (4) 幼稚園，小学校，中学校，義務教育学校及び高等学校の国際教育に関する事。
- (5) 野外教育活動の振興に関する事。

[教科指導 1 係及び教科指導 2 係の係別分掌事務は，教育次長が定める。]

<学校図書係>

- (1) 学校図書館活性化に関する事。
- (2) 学校図書の配置に関する事。

## 児童生徒課

<調整係>

- (1) 課に属する庶務に関する事。
- (2) 青少年補導センターに関する事。
- (3) 課内の重要事項の監理・調整・推進に関する事。

### 青少年補導センター (4)

<児童生徒 1 係>

- (1) 生徒指導の調査及び連絡調整に関する事。
- (2) 生徒指導の専門的事項の指導に関する事。
- (3) 児童及び生徒の生活指導に関する事。
- (4) 児童及び生徒の交通安全指導に関する事。
- (5) その他児童及び生徒に関する事。
- (6) 神戸市いじめ問題審議委員会に関する事。

<児童生徒 2 係>

- (1) 中学校，義務教育学校，高等学校及び特別支援学校の部活動に関する事。

## 特別支援教育課

<管理係>

- (1) 課に属する庶務に関する事。
- (2) 障害児に係る就学奨励に関する事。
- (3) 特別支援教育の振興に関する事。



<推進係>（学校環境整備課の所管に属するものを除く。）

- (1) 特別支援教育に係る諸施策の企画，調査研究及び連絡調整に関すること。
- (2) 特別支援教育の啓発及び相談に関すること。
- (3) 特別支援学校及び特別支援学級の教育課程に関すること。
- (4) 特別支援教育の専門的事項の指導に関すること。
- (5) 発達障害に係る教育相談及び支援（学びの支援センター）に関すること。
- (6) 特別支援学校及び特別支援学級教科書の採択及びその他教材の取扱いに関すること。
- (7) 障害児の就学支援に関すること。
- (8) 学校施設に関する国庫補助及び起債に関すること。

総合教育センター  
(1)

研修育成課

<管理係>

- (1) 総合教育センターに属する庶務に関すること。
- (2) 施設及び設備の管理に関すること。
- (3) 教育研究団体の助成に関すること。
- (4) 児童及び生徒の教育相談に関すること。
- (5) 不登校の児童及び生徒の適応指導に関すること。
- (6) 教科書の展示及び研究に関すること。
- (7) 視聴覚センターに関すること。
- (8) 幼児教育センターに関すること。
- (9) 障害児教育センターに関すること。

<研修育成係>

- (1) 教員の研修に関すること。
- (2) 教育に関する専門的及び技術的事項の研究並びに研究成果の普及に関すること。
- (3) 教員の研究助成に関すること。
- (4) 教育に関する情報の収集，作成及び提供に関すること。

文化財課

<文化財保護活用係>

- (1) 課に属する庶務に関すること。
- (2) 文化財に関する諸施策の企画，調査研究及び連絡調整に関すること。
- (3) 文化財（埋蔵文化財を除く。）の保護及び調査に関すること。
- (4) 文化財（埋蔵文化財を除く。）の普及啓発に関すること。
- (5) 文化環境保存区域の保存育成に関すること。
- (6) 伝統的建造物群保存地区の保存整備に関すること。
- (7) 文化財関連施設の整備に関すること。
- (8) 神戸市文化財保護審議会に関すること。

<埋蔵文化財係>

- (1) 埋蔵文化財の保護に関すること。
- (2) 埋蔵文化財に係る指導及び相談に関すること。
- (3) 埋蔵文化財に関する情報収集及び統計に関すること。
- (4) 埋蔵文化財に係る事務の連絡調整に関すること。
- (5) 埋蔵文化財の調査に関すること。
- (6) 埋蔵文化財センターに関すること。

## 博物館（１）

### 管理課

#### <管理係>

- (1) 博物館に属する庶務に関する事。
- (2) 施設及び設備の管理に関する事。
- (3) 入館料その他事業収入の収納に関する事。
- (4) 神戸市立博物館協議会に関する事。
- (5) 小磯記念美術館との連絡及び調整に関する事。

### 学芸課

#### <事業係>

- (1) 特別展，企画展等展覧会の開催の計画及び実施に関する事。
- (2) 講演会，講習会，研究会等事業の計画及び実施に関する事。
- (3) 博物館の広報広聴に関する事。
- (4) 博物館、小磯記念美術館及び神戸ゆかりの美術館の展覧会の計画及び実施に係る連絡及び調整に関する事。

#### <学芸係>

- (1) 博物館資料の収集及び保存に関する事。
- (2) 博物館資料の調査及び研究に関する事。
- (3) 博物館資料の陳列等による文化知識の普及及び啓発に関する事。

## 小磯記念 美術館（２）

#### <管理係>

- (1) 美術館に属する庶務に関する事。
- (2) 施設及び設備の管理に関する事。
- (3) 入館料その他事業収入に関する事。
- (4) 講演会，講習会，研究会等事業の実施に関する事。
- (5) 美術館の広報・広聴に関する事。
- (6) 神戸市立小磯記念美術館協議会に関する事。
- (7) 神戸ゆかりの美術館との連絡及び調整に関する事。

#### <学芸係>

- (1) 展覧会（神戸ゆかりの美術館におけるものを含む。）の開催の計画及び実施に関する事。
- (2) 美術館（小磯記念美術館及び神戸ゆかりの美術館をいう。次号において同じ。）資料の収集及び保存に関する事。
- (3) 美術館資料の調査及び研究に関する事。
- (4) 美術館資料の陳列等による文化知識の普及及び啓発に関する事。

## 神戸ゆかりの美 術館（３）

- (1) 神戸ゆかりの美術館の管理及び運営に関する事。
- (2) 美術館資料の管理及び展示に関する事。
- (3) 講演会，講習会，講座その他の事業の実施に関する事。

## 中央図書館（１）

### 総務課

#### <総務係>

- (1) 中央図書館に属する庶務に関する事。
- (2) 施設及び設備の管理に関する事。
- (3) 東灘図書館、灘図書館、三宮図書館、兵庫図書館、北図書館、北神図書館、新長田図書館、須磨図書館、垂水図書館及び西図書館に関する事。

#### <企画情報係>

- (1) 図書館に係る施策の企画立案及び調整に関する事。
- (2) 図書館情報ネットワークシステムの運用に関する事。
- (3) 情報化に係る調査、研究及び開発に関する事。
- (4) 図書館に係る評価及び改善に関する事。
- (5) 各種統計に関する事。
- (6) 職員研修の計画及び実施に関する事。
- (7) 地域連携の推進に関する事。
- (8) 神戸市立図書館協議会に関する事。

### 利用サービス課

#### <市民サービス係>

- (1) 図書館資料の利用に関する事。
- (2) 一般図書、児童図書、視聴覚資料に関する事。
- (3) 子どもの読書活動推進に関する事。
- (4) 読書会、研究会、講演会、展示会、鑑賞会、おはなし会等に関する事。
- (5) 郵送貸出、対面朗読に関する事。
- (6) 自動車図書館に関する事。

#### <調整相談係>

- (1) 調査相談事務に関する事。
- (2) 専門図書、参考図書、特別コレクション等に関する事。
- (3) 郷土、行政資料、震災関連資料に関する事。
- (4) 保存新聞に関する事。
- (5) 書庫内の図書の管理及び出納に関する事。
- (6) 書誌の編集に関する事。
- (7) 相互貸借に関する事。

#### <資料係>

- (1) 図書館資料の収集に関する事。
- (2) 図書館資料の分類、登録等に関する事。
- (3) 図書館資料の除籍、再活用に関する事。
- (4) 書誌データの作成、整備に関する事。
- (5) 製本及び図書館資料の補修に関する事。
- (6) 館報に関する事。

(注) 事業所及び行政機関の表示については、次のとおりである。

- (1) は第1類（部相当）の事業所を、
- (2) は第2類（課相当）の事業所を、
- (3) は第3類（係相当）の事業所を、
- (4) は第4類の事業所を示す。

### Ⅲ 園事業

#### 1 児童生徒の学力・体力の向上

事業内容 (◎新規事業 ○拡充事業)	予算額 (単位：千円)
<p>① ◎学校ICT環境の整備 (学校経営支援課)</p> <p>小中学校・高等学校・特別支援学校・工業高等専門学校すべての普通教室に、ICT学習環境 (電子黒板機能付プロジェクタ、無線LAN、実物投影機) を整備し、ICTを活用した学習を推進する。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・令和元年度：小学校 80 校程度</li> <li>・令和 度：全学校に整備完了</li> </ul>	119,107
<p>② ○学校図書館の活性化 (学校司書の配置拡充) (教科指導課)</p> <p>学校図書館の環境整備を行い常時開館するとともに、調べ学習等での利活用を進め、児童生徒の豊かな心と読解力や思考力、表現力など確かな学力を育むため、小中学校への学校司書の配置を拡充する。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・令和元年度：小中学校 150 校程度</li> </ul>	302,160
<p>③ 学ぶ力・生きる力向上支援員の配置 (教科指導課)</p> <p>児童生徒一人ひとりに応じたきめ細かな指導を行うため、放課後学習や同室複数指導、少人数指導などを行う「学ぶ力・生きる力向上支援員」を配置する。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・令和元年度：全小中学校</li> </ul>	528,537
<p>④ 学習支援ツールの配信 (研修育成課・教科指導課)</p> <p>児童生徒の習熟度に応じた学習を支援するため、教材プリントの作成や、映像や音声による解説を行う「学習支援ツール」を全小中学校等で活用する。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・学校配信：全小中学校・特別支援学校等</li> <li>・個別配信：全中学校・特別支援学校、小学校 15 校</li> </ul>	39,611
<p>⑤ 学力向上推進プロジェクト (教科指導課)</p> <p>教員の授業力の向上をはかるため、研究指定校による学力向上に向けた研究成果の発信、優れた授業力を有する「神戸授業マイスター」等の授業動画の配信を行う。また、「めあて・学習活動・ふり返り」のサイクルを重視した授業づくり「力のつく授業ー神戸方式ー」を展開する。さらに、指導主事、教員OBおよび大学教員などからなる「学力向上サポートチーム」の派遣など、授業改善に向けた取組を行う。</p>	16,001
<p>⑥ 神戸市学力定着度調査の実施 (教科指導課)</p> <p>小学校4年生から中学校3年生までの6年間を通した児童生徒一人ひとりの学力定着度を経年で把握し、きめ細かな学習指導を行うため、「全国学力・学習状況調査」とあわせて、小学校4・5年生および中学校1・2年生を対象とした「神戸市学力定着度調査」を行う。</p>	83,850

<p>⑦ 英語教育の推進（教科指導課）</p> <p>令和2年度からの小学校英語教科化への円滑な移行に向け、大規模校などに英語担当教員を配置する。また、外国人英語指導助手（ALT）との協同授業により、ネイティブスピーカーとの生きたコミュニケーションによる児童生徒の英語力向上および国際理解を深める。</p> <p>・令和元年度：外国人英語指導助手（ALT）131名（全小中・高等学校）</p>	627,545
<p>⑧ 体力アップの推進（教科指導課）</p> <p>多様な運動経験が重要な小学校1年生を対象に、運動の基礎となる体幹を鍛える動きを取り入れた「やってみよう！教室」を行う。また、小学校4～6年生を対象に運動が苦手な児童が運動を通じた成功体験を味わうことができる「できたよ！教室」を実施する。</p> <p>さらに、「全国体力・運動能力、運動習慣等調査」等の結果を活用し、学校体育授業等の改善、体力アップにつながる運動遊びの奨励、家庭との連携など、児童生徒の体力向上に向けた取組を推進する。</p>	19,073

## 2 教員を支え伸ばす学校の組織力の強化


事業内容（◎新規事業 ○拡充事業）	予算額 （単位：千円）
<p>① ◎神戸市情報教育基盤サービス（K I I F）再構築（学校経営支援課）</p> <p>学校園等の教職員が使用するパソコン端末、ネットワーク、ソフトウェア等のシステム環境を充実するため、セキュリティ機能の強化に加えて無線LAN環境の整備や自動採点ソフトウェアの導入など、利便性の向上を含めた再構築を行う。</p> <p>・供用開始：令和3年1月（予定）</p>	480,000
<p>② ◎学校法務専門官の配置（児童生徒課）</p> <p>学校に対するサポート体制の充実をはかるため、学校現場における様々な事案に関して法的な助言などを行う「学校法務専門官」を教育委員会事務局に配置する。</p>	4,836
<p>③ ○中学校部活動における外部人材の活用（児童生徒課）</p> <p>顧問教員の多忙化解消と持続可能な部活動運営をはかるため、教員に替わって部活動の指導を行う外部顧問および単独で技術指導等を行うことができる外部支援員の配置を拡充する。</p> <p>・令和元年度：外部顧問82人 外部支援員164人</p>	75,475
<p>④ 教頭業務補助スタッフの配置（教職員課）</p> <p>教頭の負担軽減をはかるとともに、教頭がよりマネジメント機能を発揮できる体制を整備するため、学校現場での電話・来客対応や資料印刷などを補助する「教頭業務補助スタッフ」を配置する。</p> <p>・令和元年度：小中学校80校程度</p>	94,730




<p>⑤ 学生スクールサポーターの配置（学校教育課）        学校教育活動を支援するとともに、将来教員となる人材の自覚や資質を高めるため、小中学校において授業、学級活動や行事の指導補助等を行う「スクールサポーター」を配置する。</p>	31,270
<p>⑥ 教職員の事務負担軽減（学校経営支援課）        学校園における教職員の事務負担の軽減をはかるため、小中学校の就学援助申請事務や幼稚園の学校徴収金会計事務など、学校園で行っている事務の一部を教育委員会事務局で行う。</p>	6,457

### 3 学びを支える環境の整備

事業内容（◎新規事業 ○拡充事業）	予算額 （単位：千円）
<p>《学校教育環境の充実・改善等》</p>	
<p>① ◎学校施設の異常高温対策（学校環境整備課）        近年の夏の猛暑を受けた熱中症対策として、避難所に指定されている学校施設に空調設備を整備するとともに、暫定校舎に空調の増設を行う。        ・避難所となる特別教室への空調新設：小学校 85 校、中学校 35 校（各校 1 室）        ・中学校体育館への空調新設：31 校        ・暫定校舎への空調増設：幼稚園 1 園、小学校 15 校、特別支援学校 1 校</p>	<p>288,520        （別途 2 月補正        290,000 千円）</p>
<p>② ○市立幼稚園への空調整備（学校環境整備課）        快適な教育環境を確保するため、幼稚園の保育室に空調設備を整備する。        ・令和元年度：9 園（全園設置完了）</p>	<p>—        （別途 2 月補正        37,000 千円）</p>
<p>③ 既設空調設備更新（学校環境整備課）        学校園における老朽化した空調設備を更新する。        ・令和元年度：幼稚園 4 園、中学校 3 校、高等学校 1 校</p>	<p>—        （別途 2 月補正        746,000 千円）</p>
<p>④ ○学校園のトイレ改修（学校環境整備課）        学校園におけるトイレの環境改善をはかるため、洋式化改修等を行う。        ・令和元年度：幼稚園 8 園、小学校 31 校、中学校 21 校、高等学校 1 校、特別支援学校 1 校</p>	<p>—        （別途 2 月補正        2,313,000 千円）</p>
<p>⑤ ○学校のエレベーター設置（学校環境整備課）        エレベーターを必要とする児童生徒の入学予定などの状況を踏まえて、ユニバーサルデザインの推進をはかるため、順次設置を行う。        ・令和元年度：小学校 2 校、中学校 5 校</p>	<p>—        （別途 2 月補正        917,000 千円）</p>
<p>⑥ ○学校施設の長寿命化（学校環境整備課）        機能・性能の向上による教育環境改善をはかるため、長寿命化改良（全面改修）および大規模改修により、学校施設の長寿命化を行う。        ・長寿命化改良：小学校 2 校        ・大規模改修：小学校 4 校、中学校 5 校</p>	<p>94,077        （別途 2 月補正        2,242,000 千円）</p>

<p>⑦ ○学校給食の魅力向上（健康教育課）</p> <p>ランチボックスのリニューアル等により、中学校給食のイメージ・魅力向上をはかるとともに、人気メニューの充実や献立内容の改善に向けた検討を進める。また、給食レシピ集やアプリを活用し、安心・安全で子供たちに喜ばれる「魅力ある神戸の給食」を広く発信していく。</p>	1,095,430
	
<p>⑧ ○小学校給食調理等業務委託（健康教育課）</p> <p>民間活力の導入により小学校給食を安定的かつ効率的に提供するため、新たに6校の自校調理校において調理等業務の民間委託を実施する。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・令和元年度：12校</li> </ul>	366,920
<p>⑨ ○就学援助の充実（学校経営支援課）</p> <p>経済的な理由により就学・通学が困難な児童生徒に対して行う就学援助を充実するため、新入学児童生徒学用品費等の支給単価を増額するとともに、新たに卒業アルバム代を援助費目に加える。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「新入学児童生徒学用品費」支給単価 <ul style="list-style-type: none"> <li>小学校：40,600円 → 50,600円</li> <li>中学校：47,400円 → 57,400円</li> </ul> </li> <li>・「卒業アルバム代」支給単価 <ul style="list-style-type: none"> <li>小学校：10,890円</li> <li>中学校：8,710円</li> </ul> </li> </ul>	792,296
<p>⑩ 神戸市奨学金（学校経営支援課）</p> <p>経済的な理由により、通学・修学が困難な市内在住の高校生に対し、給付型の奨学金を支給する。</p>	8,420
<p>⑪ 外国人児童生徒等に対する日本語指導（学校教育課）</p> <p>日本語指導を必要とする外国人児童生徒を支援するため、授業中の学習指導や放課後学習等において、外部人材を活用し、生活言語・学習言語の習得に向けた日本語指導を行う。</p>	56,607
<p>⑫ 工業高等専門学校施設保全改修（工業高等専門学校）</p> <p>施設の安全・安心を確保するため、外壁改修や施設設備の更新、トイレ改修など順次実施する。</p>	286,371 (別途2月補正 3,364千円)
<p>⑬ 工業高等専門学校の実験実習設備の導入（工業高等専門学校）</p> <p>産業界のニーズに応える優秀なエンジニアを育成するため、時代にあった高度な実験実習設備を導入する。</p>	40,000

<b>《学校の過密化対策》</b>		
① ◎垂水小学校校舎改築（学校環境整備課）		41,844
教育環境の改善と今後の児童数の増加に対応するため、垂水小学校校舎の増改築等を行う。		
・令和元年度：校舎増改築の基本設計		
② ○高羽小学校の教育環境改善（学校環境整備課）		793,917
過密化が進んでいる高羽小学校について、教育環境の改善をはかるため、校舎等の増築等を行う。		
・竣工予定：令和4年度		
・令和元年度：校舎増築の基本設計・実施設計		
③ ○春日野小学校改築（学校環境整備課）		53,389
昭和7年に建築され市内で最も古く老朽化した春日野小学校について、教育環境の改善をはかるため、校舎の改築を行う。		
・令和元年度：基本設計・実施設計		
④ ○御影北小学校増改築（学校環境整備課）		—
教育環境の改善と今後の児童数の増加に対応するため、御影北小学校校舎の増改築等を行う。		(別途2月補正 2,109,000千円)
・竣工予定：令和3年3月		
・令和元年度：新校舎完成、北校舎改修、東校舎・仮設校舎解体、 グラウンド整備		
		
⑤ ○学級増対策（学校環境整備課）		61,629
児童生徒数の増加に伴う教室不足等を解消し、教育環境の確保をはかるため、暫定校舎を整備する。		
・令和元年度設計：本山第一小、山の手小、妙法寺小、本多聞中		
⑥ ○神戸祇園小学校グラウンド整備（学校環境整備課）		15,250
神戸祇園小学校の狭隘化したグラウンドを拡張するため、周辺用地を一体的に整備する。		
・令和元年度：基本計画策定等		
<b>《学校規模の適正化等》</b>		
① ◎本多聞小学校・多聞南小学校の統合（学校環境整備課）		12,000
小規模化が進む本多聞小学校・多聞南小学校について、令和3年4月に現在の本多聞小学校地において統合する。また、将来的に統合校の校舎として供用する、現・多聞南小学校校舎の改修を行う。		
・竣工予定：令和5年度		
・令和元年度：基本設計・実施設計		



<p>② ○有野台地区小学校統合（学校環境整備課）</p> <p>小規模化が進む有野台小学校・有野東小学校について、現在の有野台小学校地において統合し、平成31年4月に「ありの台小学校」を開校する。また、将来的に「ありの台小学校」校舎として供用する、現・有野東小学校校舎の改修を行う。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・竣工予定：令和3年度</li> <li>・令和元年度：実施設計等</li> </ul>	75,184
<p>③ ○H A T神戸地域における小学校・特別支援学校の新設（学校環境整備課・特別支援教育課）</p> <p>児童生徒の増加に対応するため、H A T神戸地域に小学校・特別支援学校（知肢併置）を新設する。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・場 所：灘区摩耶海岸通</li> <li>・開校予定：令和3年4月</li> <li>・令和元年度：校舎建設工事等</li> </ul>	2,401,323
<p>④ ○義務教育学校港島学園の校舎整備（学校環境整備課）</p> <p>義務教育学校港島学園において、小中一貫教育の環境を充実するとともに施設の老朽化に対応するため、前期・後期課程の一体型校舎の整備を行う。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・令和元年度：基本設計</li> </ul>	48,149



#### 4 いじめ・不登校対策の充実

事業内容（◎新規事業 ○拡充事業）	予算額 (単位：千円)
<p>① ○ネットいじめ・ネット依存等防止プログラム（「スマートスマホ都市K O B E」関連事業）（学校教育課）</p> <p>インターネット等を通じて行われるいじめやネットトラブルを防止するため、大学・警察等との連携により、小学校中学年の児童・保護者向けに出前授業を実施し、情報モラルについての指導を行う。</p> <p>また、児童がスマホ利用による被害、弊害の実態を自ら考え、適正な利用につながるため、「スマホ3カ条」の普及・啓発やネット依存防止に重点をおいた啓発動画を制作・配信するとともに、小学校高学年の児童向けに出前授業を実施する。</p> <div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div data-bbox="177 1765 715 2024" style="flex: 1;"> </div> <div data-bbox="751 1787 1198 2007" style="flex: 1; padding-left: 10px;"> <p>「スマホ3カ条」</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一、スマホだけに時間を使っていいの？ 時は金なり（時間管理）</li> <li>一、STOP! 危険へのSTEP（危機管理）</li> <li>一、顔を合わせないことは 心を見ないこと（人間関係）</li> </ol> </div> </div>	9,502

<p>② <b>スクールカウンセラーの配置（児童生徒課）</b> 児童生徒や保護者の心のケアをはかり、いじめや不登校のない安心な学校づくりを進めるため、児童生徒や学校の実情に応じた柔軟な教育相談および支援を行うスクールカウンセラーを全小中学校等に配置・派遣する。</p>	302,972
<p>③ <b>スクールソーシャルワーカーの配置（児童生徒課）</b> 学校だけでは解決困難な、子供の健全な成長を阻害する環境の改善を支援し、いじめや不登校等の早期発見・早期対応を進めるため、家庭、学校、地域および関係機関の支援ネットワークを築く福祉の専門家であるスクールソーシャルワーカーを各区に1名配置する。</p>	48,365
<p>④ <b>いじめ・体罰・こども安全ホットライン（24時間電話教育相談）（児童生徒課）</b> いじめの未然防止・早期発見・早期対応や、体罰等に関する相談を行うため、休日を含め24時間対応可能なフリーダイヤルの電話相談を実施する。</p>	13,433
<p>⑤ <b>学校サポートチームの派遣（児童生徒課）</b> いじめ問題など学校だけでは解決困難なケースについて支援を行うため、警察OBや弁護士等で構成されるサポートチームを学校に派遣する。また、各区担当の学校支援アドバイザーを配置し、いじめ問題などの未然防止、早期対応を行う。</p>	4,501
<p>⑥ <b>学校ネットパトロール（児童生徒課）</b> インターネットなどを通じて行われるいじめやネットトラブルの対策として、緊急対応や不適切な書き込みへの対応などを行うため、専門業者による学校ネットパトロールを実施する。</p>	1,932
<p>⑦ <b>不登校等の教育相談の実施（研修育成課）</b> 不登校等により学校への不適応を示している児童生徒およびその保護者を支援するため、臨床心理士によるきめ細かな教育相談を行う。また、児童生徒の不適応の理解や早期対応に関する専門家の講演会を開催する。</p>	18,620

## 5 特別支援教育の推進

事業内容（◎新規事業 ○拡充事業）	予算額 （単位：千円）
<p>① ○特別支援学校の医療的ケア体制の強化（特別支援教育課） 特別支援学校において、医療的ケアを必要とする児童生徒が安全に安心して学校生活を過ごせるよう、看護師の配置拡充を行う。 ・看護師の配置：16名（平成30年度）→17名（令和元年度）</p>	52,520
<p>② 小中学校・幼稚園における医療的ケア支援の実施（特別支援教育課） 小中学校・幼稚園において、医療的ケアを必要とする児童生徒を支援し、保護者負担の軽減をはかるとともに児童生徒の社会的自立につなげていくため、看護師による医療的ケア支援を行う。ケアの内容に応じて、最大週10時間まで訪問看護ステーションから看護師を派遣する。</p>	34,382
<p>③ 就労支援の推進（特別支援教育課） 特別支援学校生徒の卒業後の就労を支援するため、就職支援コーディネーターによる現場体験実習先や就職先の企業開拓、外部講師による実践的な授業等に取り組む。</p>	2,142

<p>④ ○特別支援学校におけるスクールバスの運行（特別支援教育課）          特別支援学校の児童生徒数の増加に対応するため、スクールバスの増車（友生支援学校・青陽須磨支援学校）を行う。          ・運行スクールバス：33台（平成30年度）→35台（令和元年度）</p>	623,783
---	---------

## 6 図書館サービスの充実

事業内容（◎新規事業 ○拡充事業）	予算額 （単位：千円）
<p>① ◎北神図書館の設置（中央図書館総務課）          北神地域の住民サービスを一層充実させるため、北図書館北神分館を「北神図書館」として機能を拡充し、商業施設内に移転する。          ・場 所：北区藤原台「エコー・リラ」南館4階（神戸電鉄岡場駅前）          ・規 模：約930㎡ → 約1,320㎡          ・蔵書数：10万冊 → 12万冊          ・特 長：入口前に気軽に本と触れ合える「ブックラウンジ」、Wi-Fiが使えるコーナー、セミナー室</p>	370,177
<p>② ○新三宮図書館の整備検討（中央図書館総務課）          三宮周辺エリアの再整備の一環として、平成30年度に策定した基本計画に基づき、新三宮図書館の整備について検討を進める。また、現在の三宮図書館の仮移転に向けた準備を進める。          ・仮移転候補地：デザイン・クリエイティブセンター神戸（KIITO）</p>	2,000
<p>③ ◎三宮における予約図書自動受取機の設置（中央図書館総務課）          新三宮図書館の整備に向け、仮移転先での運営が数年にわたることから、利用者の利便性を向上するため、先行して地下鉄海岸線三宮・花時計前駅前に予約図書自動受取機を設置する。          ・供用開始：令和2年度</p>	65,207
<p>④ ○新西図書館の整備検討（中央図書館総務課）          西神中央エリアの活性化の一環として、図書館サービスを向上させるため、新西図書館の整備に向けた検討を行う。          ・場 所：西区美賀多台（地下鉄西神中央駅付近）</p>	2,000
<p>⑤ ◎垂水区北部における予約図書受取コーナーの設置（中央図書館総務課）          垂水区北部において図書館サービスの充実をはかるため、商業施設内に予約図書の受取りや返却ができる予約図書受取コーナーを設置する。          ・場 所：垂水区小東山手「ランチ神戸学園都市」</p>	7,625
<p>⑥ 図書返却ポストの設置（中央図書館総務課）          仕事や買い物の行き帰り等に図書を返却できるよう、JR灘駅、地下鉄名谷駅、JR・山陽垂水駅前の計3か所に「図書返却ポスト」を設置する。</p>	3,663
<p>⑦ 図書館改修（中央図書館総務課）          施設の老朽化に対応するため、中央図書館の空調設備改修や新長田図書館および須磨図書館のトイレ改修工事等を行う。</p>	133,811



7 博物館・美術館等の魅力向上

事業内容 (◎新規事業 ○拡充事業)	予算額 (単位：千円)
<p>① ○博物館の魅力向上（博物館管理課）</p> <p>＜博物館リニューアル＞</p> <p>博物館の展示・サービスを充実するため、施設のリニューアルに向けた建築・設備工事、展示製作を行う。また、リニューアルにあわせて、観覧料の高校生以下無料化、大学生特別料金（一般料金の半額）の設定や、常設展の無料化、「コレクション展」の新設を行うほか、夜間開館（ナイトタイムミュージアム）を実施する。さらに、夜間ライトアップを一新するなど、様々な企画を行うことにより博物館の魅力向上をはかる。</p> <p>・リニューアルオープン予定： 令和元年11月2日（土）</p>  <p>＜特別展の開催＞</p> <p>「リニューアル記念 神戸市立博物館名品展 —まじわる文化、つなぐ歴史、むすぶ美— (令和元年11月2日(土)～12月22日(日))</p> <p>「建築と社会の年代記 —竹中工務店400年のあゆみ— (令和2年1月11日(土)～3月1日(日))</p> <p>「コートールドコレクション 魅惑の印象派展」 (令和2年3月28日(土)～6月21日(日))</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>写真左：重要文化財 聖フランシスコ・ザビエル像 神戸市立博物館所蔵</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>写真右：エドゥワール・マネ 《フォーリー＝ベルジュールのバー》 コートールド美術館所蔵</p> </div> </div> <p>② 博物館改修（博物館管理課）</p> <p>施設の老朽化に対応するため、非常用自家発電設備の更新工事を行う。</p> <p>③ 小磯記念美術館特別展の開催（小磯記念美術館）</p> <p>「神戸の暮らしを“デザイン”する—小磯良平とグラフィックアート— (令和元年7月13日(土)～9月1日(日))</p> <p>「黄昏の絵画たち ～近代絵画に描かれた夕日・夕景～」 (令和元年11月16日(土)～令和2年1月26日(日))</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>写真左：小磯良平デザイン 《大丸全館完成ポスター》 1941年 個人蔵</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>写真右：カミーユ・コロー 《舟渡し、ドウエ近郊》 島根県立美術館蔵</p> </div> </div>	<p>473,872</p> <p>38,074</p> <p>70,216</p> <p>26,350</p>

<p>④ 小磯記念美術館改修（小磯記念美術館） 施設の老朽化に対応するため、屋上防水工事、外壁タイル補修工事、および自動火災警報装置・非常放送設備の更新工事を行う。</p>	194,141
<p>⑤ 神戸ゆかりの美術館特別展の開催（神戸ゆかりの美術館） 「絵画と社会～神戸の行動美術 各人の道」（企画展） （平成31年4月13日（土）～令和元年6月2日（日）） 「ヒグチュウコ展 CIRCUS」（令和元年6月15日（土）～9月1日（日））</p>	32,762
	《Circus》 2018年 ©Yuko Higuchi
<p>「高野山金剛峯寺 襖絵完成記念 千住 博」展 （令和元年9月14日（土）～11月4日（月・祝）） 「大正・昭和 神戸まぼろしの公会堂コンペ再現！ ～凶面を一堂に公開～」展 （令和元年11月23日（土）～令和2年3月8日（日））</p>	463,523 65,298
<p>⑥ 青少年科学館施設改修（総務課） 施設の老朽化に対応するため、外壁改修、空調設備の改修等を行う。</p>	463,523
<p>⑦ 公民館改修（総務課） 施設の老朽化に対応するため、各公民館の空調設備更新や体育室の床面張替え等を行う。</p>	65,298

## 8 文化財の保存・活用

事業内容（◎新規事業 ○拡充事業）	予算額 （単位：千円）
<p>① 文化財保護（文化財課） ・保存修理助成 「車大歳神社の翁舞舞殿」「大前家住宅」「南僧尾観音堂」他 8件 ・茅場化促進啓発助成 ・市所有文化財の維持管理等</p>	54,619
<p>② 文化財啓発（文化財課） ・文化財めぐりバス ・おおとし山まつり、五色塚古墳まつり 2019、西区地域学</p>	5,104
<p>③ 文化財調査（文化財課） ・埋蔵文化財調査</p>	419,290
<p>④ 史跡五色塚古墳の整備活用（文化財課） 史跡五色塚古墳・小壺古墳（垂水区五色山）を、将来にわたって適切に保護し活用するため、整備基本計画を策定する。</p>	5,600

<p>⑤ 埋蔵文化財センターの運営（文化財課）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・企画展の開催（春・夏・冬）</li> <li>・講演会・公開講座等の開催</li> <li>・市内小学校への出張考古学講座</li> </ul>	4,405
<p>⑥ 埋蔵文化財センター改修（文化財課）</p> <p>特定天井の脱落対策工事および中央監視システムの改修等を行う。</p>	54,736