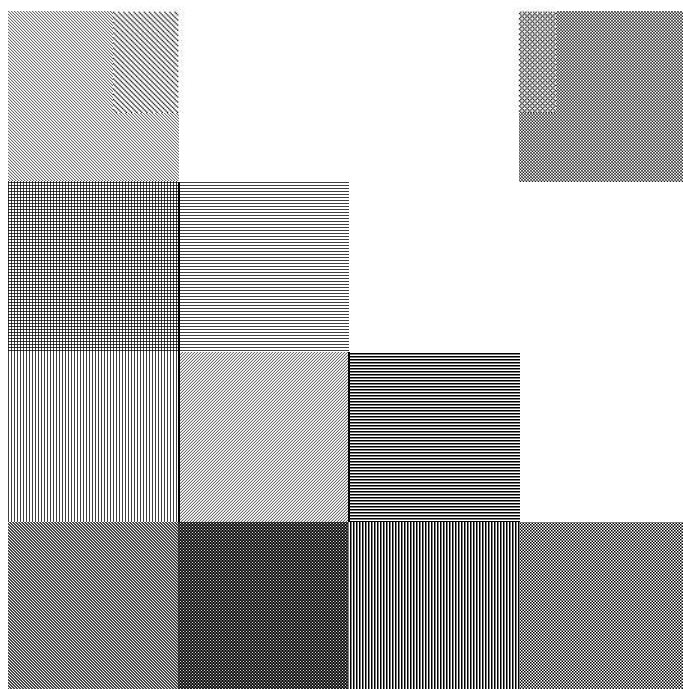


令和7年度

研修概要

令和6年度研修実績



令和7年9月

神戸市行財政局職員研修所

令和6年度 研修実績

I. 令和6年度 研修受講者数

※受講者数には一般公募（外郭団体職員除く）も含む

		受講者数（人）
1. 階層別研修		
一般職員研修		
1	新規採用予定者交流会	119
2	新規採用職員 1 部研修	203
3	新規採用職員研修（労務職）	8
4	新規採用職員研修（集中研修期間 レジリエンス研修）	93
5	新規採用職員研修（集中研修期間 アサーティブコミュニケーション研修）	40
6	新規採用職員研修（集中研修期間 外来生物対策研修）	154
7	10月新規採用職員研修	25
8	新規採用職員 2 部研修（新聞研修）	192
9	新規採用職員 2 部研修（キャリアデザイン研修）	113
10	新規採用職員 3 部研修	239
11	採用2年次職員研修（基本研修）	192
12	採用3年次職員研修（基本研修）	223
13	採用 2 ～ 6 年次職員研修	626
14	3 級昇格時研修（行政職等）	259
15	3 級昇格時研修（労務職）	69
16	45歳対象キャリア研修（行政職）	44
17	4 級昇格時研修（行政職等）	63
18	4 級昇格時研修（労務職）	80
19	係長昇任前研修	136
20	定年延長職員研修	281
管理職研修		
21	係長昇任時研修	145
22	係長 5 年次研修（危機管理・震災継承研修）	156
23	課長昇任時研修	104
24	課長昇任2年次研修（危機管理・防災研修）	84
25	課長昇任3年次研修（DEI研修）	91
26	部長昇任時研修	22
会計年度任用職員研修		
27	会計年度任用職員研修	—

		受講者数（人）
2. テーマ別研修		
人材育成・マネジメント能力		
28	OJT指導者研修（新採指導者・新採サポーター）	237
29	メンター研修・顔合わせ	169
30	外郭団体派遣者向け研修	77
基礎実務能力		
31	実践型文章力向上研修	10
32	伝わる文章作成研修	20
応対・コミュニケーション能力		
33	区役所窓口職員応対接遇実地研修	597
業務改善・政策形成能力		
34	SDGs実践型研修	16
35	SDGs実地型研修（地域活性化センター連携研修）	19
36	クリエイティブセミナー	22
37	BE KOBE フォーラム ※時間外実施	27
38	政策法務研修	20
職員意識		
39	次世代リーダー育成研修	28
40	育児休業取得・復帰職員研修「育休仲間交流会」	46
41	ヘルプシーキング研修	22
合同・連携研修		
42	兵庫県との合同研修	9
43	政策形成能力向上研修・グループ演習形式（関西広域連合広域職員研修）	1
44	政策形成能力向上研修・集中講義形式（関西広域連合広域職員研修）	7
自主学习		
45	LMS 外部コンテンツ（Schoo）	2,008

	受講者数（人）
3. 各職場での研修支援	
46 職場研修支援制度	2,153
4. 各職場からの派遣研修支援	
47 国土交通大学校	15
48 全国建設研修センター	70
49 近畿地方整備局	0
50 統計研究研修所	1
51 関西広域連合広域職員研修（団体連携研修）	37
52 派遣研修支援制度	43
5. 自己啓発支援制度	
53 資格取得支援制度	99
54 講座受講支援制度	35
55 自主研究グループ活動支援	28
56 通信教育支援	－
6. 民間企業等への派遣研修	
57 民間企業への派遣研修	10
58 大学院派遣研修	3

〔受講者数合計〕

職員研修所主催研修（階層別研修3,761名・テーマ別研修 3,335名）	7,096
職場研修支援制度	2,153
派遣研修（派遣研修支援制度は除く）	136
自己啓発支援	162
合計	9,547

Ⅱ 令和6年度 研修実績

1. 基本研修（階層別研修）

一般職員研修

1	新規採用予定者交流会			
目 的	参加者同士が入庁前の期待や不安を共有し、親交を深めるとともに、神戸市職員として働く意識の醸成を図る。			
対 象 者	大卒、高専・短大卒、高校卒、経験者、その他資格・免許職の採用試験合格者（希望者）			
日程・日数	令和7年2月7日、10日 14:30～16:30 のいずれか1日			
受講者数	119名（現地：90名、オンライン：29名）			
カリキュラム		講師（敬称略）		時間数
・グループワーク ・公務員としての心構えに関する講義		職員研修所		120分

2	新規採用職員 1 部研修				
目 的	市職員としての志を胸にモチベーション高く、かつ不安なく各職場に羽ばたいていけるよう、執務に対する基礎知識や本市の主要施策を個々人の状況に応じて習得させるとともに、グループワーク等を通じて職員間のチームワークを醸成する。				
対 象 者	令和 6 年度新規採用職員				
日程・日数	令和 6 年 4 月 1 日～ 4 月19日				
受講者数	203名				
日程	カリキュラム		講師（敬称略）		時間数
4/ 2	集合	開講のことば	行財政局職員研修所長	岸上 佳代	20分
		市長講話	神戸市長	久元 喜造	40分
		クレドなど	行財政局長	西尾 秀樹	40分
		副市長講話	神戸市副市長	小原 一徳	40分
		先輩職員との座談会	－	－	60分
		人事・服務	行財政局人事課副局長	坂井 亘	40分
		コンプライアンス	行財政局副局長	堀米 浩司	40分
		神戸2025ビジョン(総合基本計画)	企画調整局長	辻 英之	40分
		危機管理室の施策	危機管理室危機管理監	筒井 勇雄	40分
4/ 3	集合	地域協働局の施策	地域協働局長	三重野 雅文	40分
		文化スポーツ局の施策	文化スポーツ局長	宮道 成彦	40分
		交通局の施策	交通局長	城南 雅一	40分
		健康局の施策	健康局長	花田 裕之	40分
		手話	特定非営利活動法人神戸ろうあ協会	小川 知子	60分
		健康管理	行財政局局長（職員健康管理担当）	樋口 純子	40分
		こども家庭局の施策	こども家庭局長	中山 さつき	40分
		環境局の施策	環境局長	柏木 和馬	40分
		経済観光局の施策	経済観光局長	大畑 公平	40分
4/ 4	集合	区役所の施策	垂水区長	若松 謙一	40分
		建設局の施策	建設局長	小松 恵一	40分
		都市局の施策	都市局長	山本 雄司	40分
		建築住宅局の施策	建築住宅局長	根岸 芳之	40分
	新卒/経験者 希望者	新聞研修	神戸新聞社経営企画局局次長	富居 雅人	60分
		仕事の基本①（公文書の基本・文書作成の基礎）	行財政局業務改革課文書改革専門官	松本 淳彦	100分
		仕事の基本②（eメールの基本）	株式会社ビーコンサルティングサービス	林 久子	80分

	経験者	選択カリキュラム	—	—	60分
		実践型文章研修①	行財政局業務改革課文書改革専門官	松本 淳彦	100分
		実践型文章研修②	行財政局業務改革課文書改革専門官	松本 淳彦	80分
4/5	集合	港湾局の施策	港湾局局長	長谷川 憲孝	40分
		水道局の施策	水道局局長	藤原 政幸	40分
		福祉局の施策	福祉局局長	八乙女 悦範	40分
		教育委員会の施策	教育委員会事務局長兼教育次長	高田 純	40分
		働き方改革・業務改革	行財政局業務改革課 課長	権代 慶一	90分
		多文化共生	神戸国際コミュニティセンター（KICC）	山本 祐子	60分
		EBPM	企画調整局政策課 データ利活用担当	松尾 康弘	80分
4/8・9	eラーニング (集合) A・B	意思決定プロセス	行財政局業務改革課	—	30分
		会計	会計室会計課	—	30分
		給与	行財政局給与課	—	35分
		人事評価	行財政局人事課	—	30分
		情報セキュリティ	企画調整局デジタル戦略部	—	45分
	集合A・B	システム関係①（財務会計・庶務事務・文書管理・desknets）	—	—	120分
		システム関係②	—	—	30分
		地域貢献	行財政局職員研修所副所長	—	40分
		課題の検討①	—	—	30分
	集合 (ポートオ アシス) A・ B	説明力強化研修	一般社団法人公民連携活性化協会	松尾 久美子 山川 みどり	半日間
		リーダーシップ研修	青山社中株式会社代表	朝比奈 一郎	半日間
4/10	集合	SDG s	SDGパートナーズ代表取締役	田瀬 和夫	半日間
		市民救命士講習	消防局	—	210分
		課題の検討②	—	—	40分
4/11	eラーニング 自宅A・B	地方自治法	株式会社東京リーガルマインド	中山 宙俊	半日間
		福祉学習（明日チャレ）	公益財団法人日本財団パラスポーツサポートセンター	山本 恵理	90分
		障害者施策	傷害福祉課	—	20分
		選挙事務	選挙管理委員会事務局	—	50分
		人権	福祉局人権推進課	—	35分
		神戸市の組織	組織制度課	—	20分
		男女共同参画	男女共同参画課	—	30分
4/12	集合 (KIITO) 新卒/経験者希望者	仕事の基本③	株式会社ビーコンサルティングサービス	松下 寛	1 日間
	自宅 (eラー ニング) 経験者	選択カリキュラム	—	—	1 日間
		学びの共有	行財政局財務課	—	30分
4/15	eラーニング 自宅	地方公務員法	株式会社 東京リーガルマインド	中山 宙俊	190分
		キャリア形成研修	行財政局 人材育成アドバイザー	辻本 由起子	90分
		市税の概要	行財政局税務部	—	30分
		情報公開・個人情報保護・パブリックコメント	市長室・市民情報サービス課	—	50分
		議会の仕組み	行財政局財務課	—	25分
		選択カリキュラム	—	—	50分
4/16	各職場	職場実習	—	—	1日間
	集合 サンボーホール	副市長講話	神戸市副市長	黒田 慶子	40分
		神戸市の広報	市長室広報戦略部広報官	田名部 重則	50分
		職場実習の振り返り	—	—	30分

4/17	区・出先機関	課題の検討③	—	—	50分
		応対・クレーム対応（電話・クレーム対応）	FPM-a	三好 美穂子	110分
		応対接遇研修（窓口対応～窓口現場の声～）	FPM-a	三好 美穂子	70分
	本庁所属	先輩職員との座談会			60分
		予算・議会	行財政局財務課係長	寺谷 渉係長	35分
		契約事務	行財政局契約監理課係長	釜丸 修係長	60分
	専門職	先輩職員との座談会	—	—	30分
		各専門研修オリエンテーション	—	—	140分
4/18	各職場	職場実習	—	—	1日間
4/19	ポートオアシス	副市長講話	神戸市副市長	今西 正男	40分
		課題発表会	—	—	95分
		今後の研修について	—	—	30分

3 新規採用職員研修（労務職）					
目 的	入庁後の市職員としての生活への移行及び人間関係の構築をスムーズに行うため、採用予定者同士のコミュニケーションを促進し不安の払拭を図る。				
対 象 者	令和5年度新規採用職員（労務職）				
日程・日数	令和6年4月1日、2日、3日（3日間）				
受講者数	8名				
日程	カリキュラム		講師（敬称略）		時間数
4/1	集合	自己紹介/オリエンテーション	行財政局職員研修所	—	120分
4/2	サンボーホール	開講のことば	行財政局職員研修所	岸上 佳代	20分
		市長講話	神戸市長	久元 喜造	40分
		クレド	行財政局長	西尾 秀樹	40分
		副市長講話	神戸市副市長	小原 一徳	40分
	職員研修所	給与	eラーニング	—	30分
		神戸市の組織	eラーニング	—	30分
		アサーティブコミュニケーション	eラーニング	—	40分
	サンボーホール	コンプライアンス	行財政局副局長	堀米 浩司	
		神戸2025ビジョン	企画調整局長		
		危機管理	危機管理室長	—	35分
4/3	職員研修所	人権	eラーニング	—	55分
		人事・服務	eラーニング	—	25分
		安全衛生・公務災害・健康管理	eラーニング	—	20分
		市民救命士	eラーニング	—	70分
		応対接遇研修	現代マナーズ研究会	山田 敏子	260分

4 新規採用職員研修（集中研修期間 レジリエンス研修）			
目 的	困難な状況に立ち向かう強さや、出来事を柔軟に受け止める考え方、自らメンタルを立て直す方法を習得する。		
対 象 者	令和6年度新規採用職員（行政職等）等（社会人・福祉職・保健師は希望制）		
日程・日数	令和6年6月11日、12日 9:00～12:00 14:30～17:30 いずれか1日		
受講者数	93名		
カリキュラム		講師（敬称略）	
レジリエンス研修		株式会社ザ・アカデミージャパン	林 英樹
			180分

5	新規採用職員研修（集中研修期間 アサーティブコミュニケーション研修）			
目 的	自分が相手に感じている不安・不満について、その問題の焦点やそれに対する感情を明確にして、相手に自信を持って真正面から伝えることで、相手へ変化を求めるメッセージ性を高めるスキル（アサーティブコミュニケーション）を身につける。			
対 象 者	令和6年度新規採用職員（行政職等）等 新規採用職員受講希望者			
日程・日数	令和6年～7月31日			
受講者数	40名			
カリキュラム（eラーニング）		講師（敬称略）		時間数
アサーティブコミュニケーション研修		株式会社インソース	松尾 貴志	40分

6	新規採用職員研修（集中研修期間 外来生物対策研修）			
目 的	外来生物とはなにか、何が問題か、市の豊かな生物多様性にどのような影響を与えているか、市としてどのような対策を行っているか等の基礎的な内容について理解			
対 象 者	行政職（総合事務・総合行政・福祉・土木・建築・総合設備・総合科学・農業・造園）の令和6年度新規採用職員			
日程・日数	令和6年5月14日（火）、16日（木）【予備日5月21日（火）、23日（木）】13：30～17：30			
受講者数	154名			
カリキュラム		講師（敬称略）		時間数
①生物多様性および外来生物問題の講義 ②外来生物展示センターの見学 ③オオキンケイギクの防除実習 ※①、②は外来生物展示センター ③は名谷公園（須磨区西落合7）で実施		座学 講義（神戸市の外来生物対策について）環境局 岡田部長 オオキンケイギク防除説明：武田		240分

7	10月新規採用職員研修					
目 的	・神戸市職員として働くことへのモチベーション向上 ・執務に対する基本的な心構え及び本市の主要施策等に関する基礎知識の習得 ・新規採用職員間のチームワークの醸成					
対 象 者	令和6年度10月新規採用職員					
日程・日数	令和6年10月1日～10月7日					
受講者数	25名（労務職3名含む）					
日程	カリキュラム			講師（敬称略）		時間数
10/1	集合	開講のことば	行財政局職員研修所長	岸上 佳代	20分	
		皆さんに期待すること	行財政局長	西尾 秀樹	40分	
		神戸2025ビジョン	企画調整局長	辻 英之	40分	
	行政職	人事・サービス	行財政局副局長	坂井 亘	40分	
		課題の検討①	－	－	80分	
	労務職	人事・サービス	eラーニング	－	40分	
		市民救命士	eラーニング	－	50分	
		安全衛生・公務災害	eラーニング	－	30分	
10/2	集合	コンプライアンス	行財政局長行政管理課コンプライアンス推進係長	－	50分	
		健康管理	行財政局局長（職員健康管理担当）	樋口 純子	30分	
	行政職	EBPM研修	－	－	100分	
		地域貢献	行財政局職員研修所副所長	－	40分	
		課題の検討②	－	－	40分	
	労務職	危機管理	eラーニング	－	30分	
		給与	eラーニング	－	30分	
		人事評価	eラーニング	－	30分	

10/3	集合 行政職	区役所の施策	須磨区長	熊谷 保徳	40分
		こども家庭局の施策	こども家庭局長	中山 さつき	40分
		システム関係	－	－	100分
		伝わる文書作成	行財政局業務改革課文書改革専門官	－	90分
		働き方改革	行財政局業務改革課係長	－	70分
		課題の検討③	－	－	40分
		先輩職員との座談会	－	－	50分
10/4	在宅勤務	意思決定プロセス	eラーニング	－	30分
		人権	eラーニング	－	25分
		情報公開・個人情報保護・パブリックコメント	eラーニング	－	60分
		神戸市の主要施策	eラーニング	－	30分
		神戸市の組織	eラーニング	－	30分
		あすチャレ	公益財団法人日本財団パラスポーツサポートセンター	山本 恵理	90分
		情報セキュリティ	eラーニング	－	40分
		契約	eラーニング	－	20分
		危機管理	eラーニング		30分
		給与	eラーニング		40分
		人事評価	eラーニング		30分
10/7	集合	相手に伝わる説明力強化研修	株式会社マーブルイノベーション	松尾 久美子	195分
		建設局の施策	建設局長	小松 恵一	40分
		キャリア研修	東灘区総務部長	久安 隆弘	90分
		課題の検討 発表	－	－	60分

8	新規採用職員 2 部研修（新聞研修）			
目 的	新聞を題材としたプレゼンテーションを通じて、「書く力」、「話す力」の向上を図る。			
対 象 者	令和 6 年度新規採用職員			
日程・日数	令和 6 年10月23日(水) Aコース8:45～12:00 Bコース14:00～17:15 いずれか1日			
受講者数	192名			
カリキュラム		講師（敬称略）		時間数
新聞を活用した研修 神戸ポートオアシス		神戸新聞社	富居 雅人	195分

9	新規採用職員 2 部研修（キャリアデザイン研修）			
目 的	自身のライフも含めた目標を考え、これからどのように組織で活躍していくかを考えることで、仕事に対するやりがい高め、成長意欲を向上させる。			
対 象 者	令和 6 年度新規採用職員			
日程・日数	令和 6 年11月22日、28日、12月 3 日 13:00～17:30 いずれか1日			
受講者数	113名			
カリキュラム		講師（敬称略）		時間数
キャリアデザイン研修		株式会社Plan－B	吉田 武司	270分

10	新規採用職員 3 部研修		
目 的	阪神・淡路大震災で被災した自治体として、その知識・経験の継承のため、災害への備えについて学び・考える。		
対 象 者	令和 6 年度新規採用職員		
日程・日数	Aコース 1 月 7 日 9:00～12:00 Bコース 1 月 7 日 14:30～17:30 Cコース 1 月 8 日 9:00～12:00 Dコース 1 月 8 日 14:30～17:30 Eコース 1 月 9 日 9:00～12:00 Fコース 1 月 9 日 14:30～17:30		
受講者数	206名+他都市職員33名		
カリキュラム		講師（敬称略）	時間数
集合	阪神・淡路大震災の教訓（体験談）	神戸防災技術者の会（K-TEC） 会員	60分
	クロスロード体験	神戸クロスロード研究会 会員	120分

11	採用 2 年次職員研修（基本研修）		
目 的	実務経験を持った若手職員が、市政課題への問題意識を持つとともに、広い視野で神戸市の将来と自分自身が果たすべき役割について理解する。また、若手職員に求められるスキルについて、個別のニーズに応じたテーマを選択して研修を受講することで、自身が考えるキャリアに応じたスキルを習得する。職員一人ひとりが必要とするスキルや、社会課題への関心・解決の意識を高める		
対 象 者	令和 6 年 4 月 1 日時点で採用 2 年目の職員		
日程・日数	予算レポート作成・提出		
受講者数	192名		
カリキュラム		講師（敬称略）	時間数
採用 2 年次 基本研修	自治体予算に関するテキストの自学自習及びレポート作成		—

12	採用 3 年次職員研修（基本研修）		
目 的	実務経験を持った若手職員が、市政課題への問題意識を持つとともに、広い視野で神戸市の将来と自分自身が果たすべき役割について理解する。また、若手職員に求められるスキルについて、個別のニーズに応じたテーマを選択して研修を受講することで、自身が考えるキャリアに応じたスキルを習得する。		
対 象 者	令和 6 年 4 月 1 日時点で採用 3 年目の職員		
日程・日数	動画研修（eラーニング）		
受講者数	223名		
カリキュラム		講師（敬称略）	時間数
採用 3 年次 基本研修	神戸市の財政・主要施策	行財政局財務課	30～40分
	人材育成基本計画	行財政局人事課	30～40分
	健康管理	行財政局厚生課	30～40分
	契約事務	行財政局契約管理課	30～40分

13	採用2～6年次職員研修				
目 的	実務経験を持った若手職員が、市政課題への問題意識を持つとともに、広い視野で神戸市の将来と自分自身が果たすべき役割について理解する。また、若手職員に求められるスキルについて、個別のニーズに応じたテーマを選択して研修を受講することで、自身が考えるキャリアに応じたスキルを習得する。				
対 象 者	令和6年4月1日時点で採用2～6年目の2級の職員（行政職等）				
日程・日数	採用2年次：【基本研修】レポート作成・提出 【選択型研修】対面等の研修（活動）240分以上＋動画研修＝合計720分以上受講 採用3年次：【基本研修】動画研修 【選択型研修】対面等の研修（活動）240分以上＋動画研修＝合計720分以上受講 採用4～6年次：【対面等の研修（活動）】または【動画研修】				
受講者数	626人				
カリキュラム		講師（敬称略）			時間数
採用2・3年次 集合研修	仕事のやりがい向上研修	株式会社Plan-B	70名	吉岡 武司	240分
	主体性向上研修	株式会社インソース	44名	河岡 ほづみ	240分
	巻き込み力向上研修	株式会社インソース	94名	平田 京子	240分
	説明力強化研修	株式会社アイシーエル	137名	大谷 邦郎	240分
	契約事務・会計事務研修	契約管理課・会計室	137名	－	240分
	行政職員に必要な法律研修	法務支援課	144名	－	240分
採用4～6年次 動画研修	LMSに掲載のeラーニングコンテンツ				
	外部コンテンツ（Schoo）				

14	3級昇格時研修（行政職等）				
目 的	組織の中心的役割を担う認識を持つとともに、市政知識や法律知識、必要なスキルを習得し、職務遂行能力の向上を図る。				
対 象 者	令和5年10月および令和6年4月に行政職等給料表3級に昇格した職員				
日程・日数	〈行政職等〉基本研修及びテーマ別研修 〈行政職等以外〉基本研修のみ 〔基本研修〕eラーニング 令和6年8月9日～10月31日 【SDGs研修】※行政職等のみ Aコース 11月25日（月）14：30～17：30 Bコース 11月26日（火）9：00～12：00 Cコース 11月27日（水）14：30～17：30 Dコース 12月05日（木）9：00～12：00 Eコース 12月06日（金）09：00～12：00 Fコース 12月06日（金）14：30～17：30 【キャリアデザイン研修】（時間はいずれも13：00～17：30） ①11月26日（火） ②11月29日（金） ③12月2日（月） ④12月5日（木） ⑤12月6日（金） ⑥12月10日（火） ⑦12月12日（木） ⑧12月13日（金）				
受講者数	259名（SDGs研修、キャリアデザイン研修）				
カリキュラム		講師（敬称略）			時間数
基本 研修	総合基本計画神戸2025ビジョンについて	企画調整局企画課			30分
	法律講座（地方自治制度・地方公務員制度）				180分
テーマ別	SDGs研修	一般社団法人SDGs未来ラボ	阿部 昭彦	0.5日間	
	キャリアデザイン研修	株式会社Plan-B	越 希美江	0.5日間	

15	3級昇格時研修(労務職)		
目 的	中堅職員としての立場と役割を再認識し、より主体的に仕事に取り組むためのノウハウを習得することで、中堅職員としての立場と役割を再認識し、自分自身及び職場におけるモチベーションの維持・向上を図る。		
対 象 者	令和5年10月または令和6年4月に労務職給料表3級に昇格した職員、またはそれ以前に3級に昇格し本研修が未修了の職員		
日程・日数	①～②のいずれか1日 ①令和6年9月4日 ②令和6年9月5日 9:00～17:30		
受講者数	69名		
カリキュラム		講師（敬称略）	時間数
円滑な職場のコミュニケーションを図る		(株)ピーコラーニングサービス	森口 敬司 1日間

16	45歳対象キャリア研修（行政職）		
目 的	45歳、46歳のミドル世代の職員が、自身の強みと弱みを認識し、職場での自分の役割を理解することで、仕事へのモチベーションを向上させる。		
対 象 者	令和6年4月1日時点で45歳、46歳の2級、3級職員(担当者)		
日程・日数	Aコース 12月12日（木）Bコース 12月13日（金）13：00～17：30		
受講者数	44名		
カリキュラム		講師（敬称略）	時間数
・キャリアとは ・価値観を知る ・周囲から期待されること ・キャリアカルテの作成		特定非営利活動法人芸術資源開発機構	石山 武彦 0.5日間

17	4級昇格時研修（行政職等）		
目 的	高度かつ専門的な知識を活用し、担当者として求められる水準以上の職務遂行能力および、実務面における後輩への指導・助言を期待できる能力の向上を図る。さらに円滑な組織運営に貢献できるよう、責任あるベテラン職員として係長等上司を補佐する能力を養う。		
対 象 者	①令和5年4月2日～令和6年4月1日付けで、行政職給料表、医療職給料表(2)、消防職給料表の4級に昇格した職員 ②本研修を未受講、未了の4級職員		
日程・日数	〔基本研修〕eラーニング:令和6年8月19日～9月30日 〔専門研修〕①～②のいずれか（1日間） ①令和6年10月24日 ②10月25日		
受講者数	63名		
カリキュラム		講師（敬称略）	時間数
基本 研修	健康管理	行財政局厚生課	－ 30分
	障害者の合理的配慮	福祉局障害福祉課	－ 30分
集合 研修	4級職員の役割研修	株式会社インソース	大坪 浩民 1日間

18	4級昇格時研修(労務職)		
目 的	職場の中心となるベテラン職員としての立場と役割を再認識するとともに、職場活性化や後輩への助言に必要なスキルを習得することにより、職務遂行能力の向上を図る。		
対 象 者	令和5年10月または令和6年4月に労務職給料表4級に昇格した職員、またはそれ以前に4級に昇格し本研修が未修		
日程・日数	①～②のいずれか1日間 9:00～17:30 ①令和6年8月22日 ②8月23日		
受講者数	80名		
カリキュラム		講師（敬称略）	時間数
4級職員の立場と役割（職場活性化、コミュニケーション等）		株式会社話し方研究所	小島 健二 1日間

19	係長昇任前研修		
目 的	係長として求められる基本的な心構えやコミュニケーションスキル、法律知識等を昇任前に学ぶことにより、係長への昇任に向けた自覚や自信を高め、係長としての業務遂行能力の向上を図る。		
対 象 者	令和6年度実施 係長昇任選考及び消防司令昇任選考 昇任候補者（最終）		
日程・日数	【eラーニング】 eラーニング:令和7年2月28日（金）～3月31日（月） 1. 地方自治法、地方公務員法、 2. 選挙事務 【職場コミュニケーション研修】 Aコース 3月4日（火）9:00～12:00 Bコース 3月4日（水）14時30分～17時30分 Cコース 3月7日（金）9:00～12:00 Dコース 3月7日（金）14時30分～17時30分		
受講者数	136名		
カリキュラム		講師（敬称略）	時間数
職場コミュニケーション研修		株式会社ビーコンラーニングサービス	入来 卓也 180分
法律講座（地方自治制度・地方公務員制度）		株式会社東京リーガルマインド	－ 6時間
選挙事務		選挙管理委員会事務局	－ 30分

20	定年延長職員研修		
目 的	60歳以降の働き方を考え、これから期待される役割や心構えを学び、職務経験を活かしてモチベーション高く活躍するための意識醸成を図る。		
対 象 者	令和6年度に満60歳になる職員		
日程・日数	局長級・部長級・課長級・消防職：eラーニング（約30分）令和7年3月3日～3月31日 係長級・担当者：Aコース：2月12日 9:00～12:00 Bコース：2月12日 14:15～17:15 Cコース：2月13日 9:00～12:00 Dコース：2月13日 14:15～17:15 Eコース：2月14日 9:00～12:00 Fコース：2月14日 14:15～17:15		
受講者数	165名（係長級・担当者）、116名（局長級・部長級・課長級・消防職）		
カリキュラム		講師（敬称略）	時間数
・自分史の振り返り～自己の生きがいと強みの確認 ・自身の強みの振り返りと発揮 ・ベテラン職員としての私に期待される役割 ・後輩に伝えるべき知識・スキル等		株式会社ビーコンラーニングサービス	西済 誠一郎 180分

管理職研修

21 係長昇任時研修				
目 的		係長に求められる役割・心構え等を認識するとともに、業務遂行に求められるリーダーシップ、マネジメント力及び部下育成能力の習得を図る。 S D G s の基礎知識を学び、組織にとっての重要性を理解するとともに、S D G s の視点から政策課題を考え実践するために必要な考え方や手法を学ぶ。		
対 象 者		係長級昇任者（R5.4.2～R6.4.1）等		
日程・日数		【基本研修】※人権リーダー養成研修含む eラーニング：8月9日（金）～9月30日（月） 【専門研修】 集合研修 「部下育成・マネジメント基礎研修」 Iコース 8月26日（月） IIコース 8月27日（火） 9：00～17：00 「市長講話」 部下育成・マネジメント基礎研修と同日実施 17：00～17：30 【人事評価研修】 集合研修 Aコース 9月02日（月） 8時45分～12：30分 Bコース 9月02日（月） 13時30分～17時15分 Cコース 9月06日（金） 8時45分～12：30分 Dコース 9月06日（金） 13時30分～17時15分 Eコース 9月19日（木） 8時45分～12：30分 Fコース 9月19日（木） 13時30分～17時15分 【SDG s 研修】 集合研修 Aコース 11月25日（月） 9：00～12：00 Bコース 11月26日（火） 14：30～17：30 Cコース 11月27日（水） 9：00～12：00		
受講者数		145名		
カリキュラム		講師（敬称略）		時間数
基本 研修	戦略的広報、危機管理広報	市長室広報戦略部広報担当	—	40分
	人材育成	行財政局人事課	—	20分
	健康管理	行財政局職員厚生課	—	20分
	伝わる文書	行財政局総務課	—	10分
	コンプライアンス・不当要求	行財政局総務課	—	15分
	EBPMの推進	企画調整局政策課	—	20分
	市議会	市会事務局政策調査課	—	20分
人権 リーダー 養成研修	神戸市における人権行政の現状と課題	福祉局人権推進課	—	20分
	神戸市の障害者施策	福祉局障害福祉課	—	15分
	市長講話（神戸市の現状・課題、係長職員への期待等）	—	久元 喜造	
専門研修	部下育成・マネジメント基礎研修	株式会社ビーコンラーニングサービス	入来 卓也	1日間
	SDGs研修	一般社団法人SDGs未来ラボ	阿部 昭彦	180分
	人事評価研修（参考）	（株）インソース	米田 晃久・糠塚 淳	180分

22	係長 5 年次研修（危機管理・震災継承研修）		
目 的	市職員として阪神・淡路大震災の経験を継承し、災害への備えについて学び・考えるとともに、職場の中で中堅係長として求められる役割について再認識する。		
対 象 者	昇任後 5 年目（令和 2 年度昇格）の係長級職員		
日程・日数	【eラーニング】11月27日～12月27日 【集合研修】いずれか 1 コースを受講 令和 6 年12月18日PM、12月19日AM・PM、12月20日AM・PM		
受講者数	156名		
カリキュラム		講師（敬称略）	時間数
eラーニング	防災における男女共同参画の視点	内閣府男女共同参画局製作（企画調整局男女共同参画センター提供）	25分
集合 研修	体験談（K-TEC） クロスロード（クロスロード研究会）	神戸クロスロード研究会 会員	180分

23	課長昇任時研修		
目 的	課長に求められる役割・心構え等を認識するとともに、市政運営の中核を担うためのリーダーシップ、組織マネジメント力及び部下育成能力の習得を図る。		
対 象 者	令和 4 年 4 月 2 日～令和 5 年 4 月 1 日に課長級に昇任した職員及び希望者		
日程・日数	【部下育成研修（動画）】 6 月24日（月）～8月23日（金） 【基本研修eラーニング】 7 月 8 日（月）～9 月 6 日（金） 【組織マネジメント力向上研修】 7 月 3 日（水）、22日（月）、29日（月）～31日（水） 【部下育成研修】 8月26日（月）～30日（金） ※事前に部下育成研修（動画）を受講。		
受講者数	・部下育成（動画）：107名（ほか外郭団体固有職員 7 名） ・基本：107名（ほか外郭団体固有職員 8 名） ・組織マネジメント力向上：122名（ほか外郭団体固有職員18名） ・部下育成（集合）：116名（ほか外郭団体固有20名）		
カリキュラム		講師（敬称略）	時間数
eラーニング	部下育成研修（動画）	株式会社ビーコンラーニングサービス	70分
基本 研修	コンプライアンス推進責任者研修①	行財政局総務課	10分
	コンプライアンス推進責任者研修②	行財政局法務人事課	10分
	予防法務研修	行財政局法務支援課	15～20分
	神戸市における人権行政の現状と課題	福祉局人権推進課	15～20分
	障害者への合理的配慮	福祉局障害福祉課	15～20分
	所属で行う健康管理	行財政局厚生課	15～20分
	契約事務の心得	行財政局契約管理課	15～20分
	広報業務の心得	市長室広報戦略部広報担当	15～20分
	働き方改革・DX	行財政局業務改革課・企画調整局政策課/デジタル戦略部	10分
	文書管理改革	行財政局総務課（文書担当）	10分
	選挙事務	選挙管理委員会事務局	10分
集合 研修	組織マネジメント力向上研修	株式会社インソース	糠塚 淳 半日間
	部下育成研修	株式会社ビーコンラーニングサービス	西済 誠一郎 半日間

24	課長2年次研修（危機管理・防災研修）			
目 的	防災や危機対応に関する専門知識を深めるとともに、状況不明下での意思決定・指揮やリーダーに求められる資質、危機対応能力等の向上を図る。			
対 象 者	課長昇任2年目（令和4年4月2日～令和5年4月1日に課長級に昇任）の職員			
日程・日数	【eラーニング】11月5日（火）～12月19日（木） 【講義形式】12月20日（金） 13:00～16:40			
受講者数	84名（ほか外郭団体固有職員1名）			
カリキュラム		講師（敬称略）		時間数
eラーニング	危機管理・防災の基礎知識	危機管理室	－	60分
集合研修	安全保障概要	－	下本防災専門官	35分
	国民保護概要	日本大学危機管理学部危機管理学科 准教授	中林 啓修	35分
	国民保護が事案対応について ワークショップ	日本大学危機管理学部危機管理学科 准教授	中林 啓修	110分

25	課長3年次研修（DEI研修）			
目 的	職員一人ひとりが自分自身の望むキャリアを形成し、いきいきと働ける環境を整備するため、部下育成やキャリア形成支援に重要なDEI（多様性Diversity 公平性Equity 包括性Inclusion）への理解を深める。			
対 象 者	① 課長昇任3年目（令和3年4月2日～令和4年4月1日に課長級に昇任）の職員 ただし保育士、看護師は任意参加 ② 上記以外の課長級職員で受講を希望する者（外郭団体固有職員含む）			
日程・日数	12月12日（木）、25日（水）9：00～12：00または14：00～17：00			
受講者数	91名（ほか外郭団体固有職員3人）			
カリキュラム		講師（敬称略）		時間数
ダイバシティマネジメント		甲南大学経営学部経営学科 教授	奥野 明子	半日間

26	部長昇任時研修			
目 的	組織マネジメントの要諦である人材育成を中心に、組織運営やリスク管理、戦略的思考等部長級職員に求められるマネジメント能力の強化を図る。			
対 象 者	令和5年4月2日～令和6年4月1日に部長級に昇任した職員（再任用を除く）			
日程・日数	令和6年7月4日、7月5日（1日間）			
受講者数	22名			
カリキュラム		講師（敬称略）		時間数
マネジメント能力向上研修		株式会社インソース	蛭原 恵子	1日間

会計年度任用職員対象

27	会計年度任用職員研修		
目 的	一般的な知識・スキル・意識等を習得させる		
対 象 者	新たに採用された会計年度任用職員		
日程・日数	採用後、できるだけ速やかに実施 計 1 時間程度		
受講者数	把握なし		
カリキュラム		講師（敬称略）	時間数
任用・人事評価		行財政局人事課	－ 15分
勤務条件		行財政局給与課・厚生課	－ 20分
服務		行財政局人事課	－ 20分
コンプライアンスの推進		行財政局行政管理課	－ 10分
個人情報保護制度		市長室市民情報サービス課	－ 10分
情報セキュリティ		企画調整局デジタル戦略部	－ 10分

2. テーマ別研修

人材育成・マネジメント能力

28	OJT指導者研修（新採指導者、新採サポーター）		
目 的	新規採用職員の指導者として求められる役割を確認するとともに、OJT計画書の作成ポイントを学び、計画的な育成を行うためのスキルを習得する。		
対 象 者	新規採用職員の指導者（原則として直属上司の係長級職員）、新規採用職員の「新採サポーター」として選任された職員		
日程・日数	eラーニング:令和6年5月22日～		
受講者数	新採指導者および新採サポーター 237名		
カリキュラム		講師（敬称略）	時間数
新規採用職員育成のための制度・OJT		職員研修所	25分

29	メンター研修・顔合わせ		
目 的	採用4年目以下の職員（メンティ）に対し、職場外の先輩職員（メンター）として、職場の上司・先輩には相談しにくいことなど特定の職務に限らない内容の助言や支援、また、メンティがキャリア形成意識や多角的な視点を身に付けるためのノウハウを習得する。		
対 象 者	令和6年度メンターとして選定された職員（採用4年目以上）		
日程・日数	①②のいずれか 13時30分～17時30分 ①令和6年6月25日（火） ②令和6年6月26日（水） （メンティとの顔合わせ、初回グループメンタリングを含む）		
受講者数	169名（メンター62名 メンティー107名）		
カリキュラム		講師（敬称略）	時間数
講義、演習 ・メンター・メンタリングとは ・メンタリングのマインド ・メンタリングスキル ・こんな時、どうする？ メンティ合流、講義 ・メンタリングの進め方 グループメンタリング		株式会社Mentor For	宮本 桃子 240分

30	外郭団体派遣職員向け研修		
目 的	外郭団体に派遣される職員等が、派遣先においてコンプライアンスを推進するにあたって必要となる基本的な法的知識を身につける。		
対 象 者	①令和6年度から外郭団体（株式会社、財団法人）へ派遣もしくは就職が予定されている係長級以上の 職員 ②令和6年度から外郭団体（株式会社、財団法人）へ派遣もしくは就職が予定されている 担当者 ③すでに外郭団体（株式会社、財団法人）に派遣されている職員 ④外郭団体固有職員		
日程・日数	eラーニング ①②令和 6 年 3 月 1 日（金）～令和 6 年 4 月 30 日（火） ※受講期間終了後も 令和 7 年 3 月 31 日（月） まで 受講可能 ③④令和 6 年 3 月 21 日（木）～令和 7 年 3 月 31 日（月）		
受講者数	77名（株式会社20名うち完了6名 財団57名うち完了30名）		
カリキュラム		講師（敬称略）	時間数
株式会社向け		TAC株式会社 栗田 圭司（弁護士）	180分
財団法人向け		株式会社全国非営利法人協会 三木 秀夫（弁護士）	180分

基礎実務能力

31	実践型文章力向上研修		
目 的	●業務で利用している「伝わりにくい文書」、「理解してもらいにくい文書」を、改善できるスキルを身に付ける。 ●自所属の文書を題材に、他所管からの参加者と議論しながら文書の修正を進め、問題点の抽出・修正の方法を習得する。 ●文書を改善した結果について、検証する方法を習得し、自ら改善できるようになることを目指す。		
対 象 者	所属が同じ職員グループ（1グループ原則2名） 6グループ程度（先着順） ※外郭団体固有職員は対象外です		
日程・日数	第1回 令和 6 年 7 月 10 日（水） 14：00～17：30 第2回 令和 6 年 9 月 6 日（金） 16：00～17：30		
受講者数	10名		
カリキュラム		講師（敬称略）	時間数
●自グループの文書の課題点の発表 ※参加者の職場で実際に使用している文書を題材にします。 ●参加者同士で改善点について意見交換		行財政局業務改革課 文書改革専門官 松本 淳彦	300分

32	伝わる文章作成研修		
目 的	・実際に市民に向けて発信している市HPのFAQを主な題材とし、市民目線での伝わる文章の視点を学ぶ。 ・FAQや文書を考察し改善点を考えることで、文章作成・修正スキルの向上を図る。		
対 象 者	職員一般（外郭団体固有職員は対象外） 定員20名 ※先着順		
日程・日数	令和6年12月9日（月）より、概ね10日に1回程度研修動画を配信（全7回）		
受講者数	20名		
カリキュラム		講師（敬称略）	時間数
事前課題：「わかりやすい文書作成研修」の動画を視聴 第1回：結論から書く 第2回：情報整理 第3回：主語は誰？ 第4回：文が長い 一文一意 第5回：文が長い 箇条書きのすすめ 第6回：文が長い 読ませようとしない 第7回：総合問題		行財政局業務改革課 文書改革専門官	5分×7回

33	区役所窓口職員応対接遇実地研修		
目 的	区役所の窓口職員が市民応対及び電話応対をする様子について、実際に現場で評価及び指導を受けることで、窓口職員に求められる応対接遇スキル・心構え等を学ぶ。		
対 象 者	区役所の窓口職員		
日程・日数	1/15（水）、1/16（木）、1/17（金）、1/20（月）、1/22（水）、1/27（月）、1/28（火）、1/30（木） ※基本の時間は9時～12時・13時30分～16時30分、詳細は打合せによる。須磨区の午後は14:00～17:00		
受講者数	597名		
カリキュラム		講師（敬称略）	時間数
市民窓口応対及び電話応対する様子を講師が観察し、応対が不十分な点について講師が現場で集合研修を行う。各職場での評価について、管理職にフィードバックする。		FPM-a	各窓口 60～120分

34	SDGs実践型研修		
目 的	本研修では、SDG s に関連する NPO 活動に 参加 することで、地域の課題を肌で感じるとともに、SDGs の観点を踏まえた 政策形成 の視点を学びます。		
対 象 者	職員一般 15名程度		
日程・日数	7月11日（木）9:00～14:00 事前研修 参加活動団体決定 7月中旬～11月 半日～3日程度 実践研修 12月 9：00～12：00 事後研修		
受講者数	事前研修：16人 実地研修：16人 事後研修：15人		
カリキュラム		講師（敬称略）	時間数
事前研修 （SDG s についてのアクティブラーニング、屋台ワークショップ、グループワーク）		神戸大学大学院人間発達環境学研究科 教授 松岡 広路	240分
実践研修 （各活動先団体の活動に参加）		各活動先団体 —	—
事後研修 （実践研修の活動報告、振り返り等）		神戸大学大学院人間発達環境学研究科 教授 松岡 広路	210分

35	SDG s 実地型研修（地域活性化センター連携研修）		
～持続可能なまちづくり～ In徳島県神山町			
目 的	神山町で様々な活動に取り組む 団体 による 講義やグループワークから、官民連携のまちづくりを考 え、「テクノロジー×デザインで人間の未来を変える学校」神山まるごと高専の見学を通して、持続可能な まちづくりを学ぶ。		
対 象 者	職員一般 15名（他、全国の自治体職員 5 名） ※外郭団体固有職員を除く		
日程・日数	【開催日時】令和 6 年 8 月 1 日（木）～8月2日（金） 1泊2日		
受講者数	19名		
カリキュラム		講師（敬称略）	時間数
【1 日目】 ・オリエンテーション ・神山町長挨拶 ・講義①グリーンバレーの地方創生 ・講義② 神山町地方創生戦略「まちを将来世代につなぐプロジェクト」 ・講義③ 子育て世帯向け集合住宅 ・講義④ まちのクルマLet'sとデジ田の取組 ・グループワーク ・交流会 【2 日目】 ・フィールドワーク・視察（神山まるごと高専） ・給食体験		①NPO法人グリーンバレー ②神山町役場 ③（一社）神山つなぐ公社 ④神山町役場	－

36	クリエイティブセミナー		
目 的	日頃の会議棟の場を創造的にするファシリテートの技術や、会議での意見や考え方を整理するための論理的思考力を身に着ける		
対 象 者	デザインクリエイティブ枠採用職員、一般募集申込職員		
日程・日数	令和7年2月6日(木)、12日(水) 13:15 ～ 17:15 ※全2回の研修です。		
受講者数	22名		
カリキュラム		講師（敬称略）	時間数
クリエイティブ思考に関する講義およびグループワーク		株式会社GENプランニング	奥村 玄 480分

37	BE KOBE フォーラム ※時間外実施		
目 的	議論や交流を通じて、職員間のネットワークを広げるとともに、新しい発想でこれからの状況に取り組める人材を育成する。様々な場所で活躍している「人」の話を聞き、神戸のために働く「人」として、自分は何にができるのか、どうすれば神戸は良くなるのかを参加者同士で考え、学びあう。		
対 象 者	職員一般 約30名		
日程・日数	令和6年9月10日(火)18:30～20:30		
受講者数	27名		
カリキュラム		講師（敬称略）	時間数
『「神戸市職員として自分は何にができるのか」と考えているあなたへ』をテーマにお話いただく。 講演後には、感想・疑問などを個人で考えたうえで、班でディスカッション。ファシリテーターを交えてスピーカーと参加者との質疑応答。		（スピーカー）行財政局税務部税制企画課	奥島係長
		（スピーカー）長田区総務部地域協働課	渡辺係長
		（スピーカー）行財政局財務課	鷺森氏
		（ファシリテーター） KIITO	永田センター長
			120分

38	政策法務研修		
目 的	複雑多様化する行政課題に対して適切な法的解決を図るため、政策法務についての基本的な知識や考え方、条例・規則制定等の立案の基本技術を習得します。		
対 象 者	職員一般（外郭団体固有職員を含む） 約30名		
日程・日数	(1) eラーニング：令和6年12月9日(月)～12月16日(月) (2) 集合研修：令和6年12月17日(火) 9:30～17:30		
受講者数	20名		
カリキュラム		講師（敬称略）	時間数
■中川教授による講義動画の視聴 ■条例作成の実習（グループワーク） ＊実習中に生じた疑問等について、中川教授に質問できます。 ■作成した条例の発表 ＊作成した条例案について、各グループ発表をおこないます。 ■中川教授による講評		神戸大学大学院法学研究科 神戸大学法学部 教授	中川 丈久 420分

職員意識

39	次世代リーダー育成研修		
目 的	今後、組織 の 中核 を担う 次世代リーダー育成のため、係長昇任前後の若手職員などを対象に、様々な分野で活躍する方を講師に招くシリーズの研修を実施します。 研修を通じて、庁 内外の知識や経験の習得、ネットワークづくり、昇任意欲の醸成 等を図ります。		
対 象 者	採用 5 ～ 12 年目程度の職員のうち、本研修への参加を希望する職員（役職不問） ※上記の採用年数は目安です。 ※応募者が多数の場合は、申込書の内容を踏まえて選考を行います。		
日程・日数	第 1 回 令和 6 年 7 月 29 日（月） 15 時～17 時 30 分 第 2 回 令和 6 年 8 月 8 日（木） 14 時～17 時 30 分 第 3 回 令和 6 年 9 月 4 日（水） 16 時～17 時 30 分 第 4 回 令和 6 年 10 月 2 日（水） 14 時 30 分～17 時 30 分 第 5 回 令和 6 年 11 月 13 日（水） 15 時 30 分～17 時 30 分 第 6 回 11 月 22 日（金） 15 時～17 時 30 分 第 7 回 令和 7 年 1 月 14 日（火） 11 時～12 時		
受講者数	28 名（第 1 回 講義のみ 15 名、第 2 回 講義のみ 28 名、第 3 回 講義のみ 15 名、第 4 回 講義のみ 22 名、 第 5 回 講義のみ 5 名、第 6 回 講義のみ 20 名、第 7 回 最終発表 24 名）		
カリキュラム		講師（敬称略）	時間数
第 1 回	SDGs 思考とムーンショット	SDG Partners 田瀬 和夫	150 分
第 2 回	進化する里山資本主義	日本総合研究所 藻谷 浩介	210 分
第 3 回	組織の現状と将来を考える	行財政局長 西尾 秀樹	90 分
第 4 回	リーダーシップ	青山社中 朝比奈 一郎	180 分
第 5 回	戦略的思考	Strategy Partners 西口 一希	120 分
第 6 回	ビジネスコミュニケーション	採用育成アドバイザー 辻本 由起子	90 分
第 7 回	次世代リーダー育成研修 最終発表	— —	60 分

40	育児休業取得・復帰職員研修「育休仲間交流会」		
目 的	仕事と子育てを両立しながら、ライフも含めた今後のキャリアを描ききっかけを提供する。		
対 象 者	①研修実施日時点において育児休業取得中の職員 ②令和 5 年 10 月 30 日から研修実施日の間に復帰（復帰予定）の職員 ③ライフプランを考えるうえで情報収集したい職員		
日程・日数	①令和 6 年 10 月 30 日（水） 14:00～16:00 ②令和 6 年 10 月 31 日（木） 10:00～12:00 いずれか 1 回（2 時間） ※オンラインで実施		
受講者数	計 46 名（10 月 30 日 15 名、10 月 31 日 31 名）		
カリキュラム		講師（敬称略）	時間数
(1)	育児休業に関する制度等の説明	行財政局職員研修所 —	20 分
(2)	育休から復帰した職員の体験談	育児休業から復帰した職員 —	30 分
(3)	参加者同士の情報交換	— —	45 分
(4)	市政等に関する情報提供	ファザリング KOBÉ —	15 分

41	ヘルプシーキング研修		
目 的	周囲と連携して成果を出すスキルを身に着けることで、自分らしい働き方、自分らしいキャリアを考えるきっかけとする。		
対 象 者	職員一般		
日程・日数	令和7年1月20日（月）13:30～16:30		
受講者数	22名		
カリキュラム		講師（敬称略）	時間数
・ヘルプシーキングの考え方と要点 ・ビジネススキルとしてのヘルプシーキング ・ヘルプシーキングの本質を掴む5つの着眼点 など		株式会社 Cosmic Consulting	波上 こずみ 180分

合同・連携研修

42	兵庫県との合同研修			
1.キャリア形成研修～女性リーダーのために～				
目 的	管理・監督職の女性職員が、ともにワークライフバランスや実務上の課題を共有し、自身がめざすリーダー像について考えるとともに、さらなるキャリアアップに向け、リーダーとして必要な資質やスキルの向上を図る。			
対 象 者	県・市町の管理職及び監督職にある女性職員			
日程・日数	令和6年7月23日（火）			
受講者数	神戸市職員0名			
カリキュラム		講師（敬称略）		時間数
生活者の視点を活かした政策展開		兵庫県立大学教授	横山 由紀子	150分
先輩リーダーに学ぶ／交流会		【コーディネーター】 兵庫県県民生活部次長	中井 佳奈子	210分
		【パネリスト】 ひょうご産業活性化センター常務理事	岩原 直子	
		【パネリスト】 尼崎市人材育成担当課長	後藤 真弓	
		【パネリスト】 自治研修所次長	飯塚 知香子	

2.トップマネジメント セミナー			
目 的	社会経済情勢の変化や自治体経営の課題等について認識を深めるとともに、包摂と挑戦を両輪とする「躍動する兵庫」の実現にとって重要な SDGs推進のポイントを学び、VUCA時代に求められる広い視野の涵養と、政策実施に必要なリーダーシップ・マネジメント力の向上を図る。		
対 象 者	県・市町の管理職、令和6年度 行政特別研修生 等		
日程・日数	令和6年12月25日（水） 半日(午後)		
受講者数	神戸市職員 5 名（他、県職員：94名、神戸市以外の市町職員：46名、公社他：11名）		
カリキュラム		講師（敬称略）	時間数
「民間企業トップリーダーに学ぶ」 小さなことからコツコツと！～KOBELCOのDX人材育成～		株式会社神戸製鋼所 IT企画部担当部長	中尾 浩和 90分
「外部有識者に学ぶ」 自治体DXの意義と展望		武蔵大学 社会学部 教授	庄司 昌彦 90分
3.外部人材から学ぶ発想力・行動力向上研修			
目 的	民間企業経営者やNPO等外部人材から、現場目線や多様な視点での事業の企画立案のアイデアの発想、民間団体や企業とのコラボレーションの手法などを学び、発想力・行動力の向上を図る。		
対 象 者	70名 [兵庫県] 25名 [県内市町] 40名 [神戸市] 5名 若手・中堅職員（管理・監督職を除く）		
日程・日数	令和6年11月7日（木）		
受講者数	神戸市職員 3 名（他、県職員：13名、神戸市以外の市町職員：23名）		
カリキュラム		講師（敬称略）	時間数
講義		高崎商科大学短期大学部 教授	梅村 仁 90分
事例報告		(株)えんがわ 代表取締役社長	隅田 徹 90分
グループ演習		高崎商科大学短期大学部 教授 (株)えんがわ 代表取締役社長	梅村 仁 隅田 徹 240分
4.働き方改革のための事業見直し研修			
目 的	働き方改革推進の一環として、選択と集中を徹底して取組の重点化を推進するために、事業のスクラップ&ビルドの必要性、事業見直しの進め方や心構えを学び、組織運営力の向上を図る。		
対 象 者	55名（県20 名、県内市町30 名、神戸市5 名）		
日程・日数	令和6年7月4日（木）～5日（金）		
受講者数	神戸市職員 1 名（他、県職員：11名、神戸市以外の市町職員：26名）		
カリキュラム		講師（敬称略）	時間数
働き方改革のための事業見直し研修		滋賀大学 経済学部 教授	横山 幸司 390分

43	政策形成能力向上研修・グループ演習形式（関西広域連合広域職員研修）		
目 的	関西における共通課題等について研究を行うことを通じ、広域的な視点での政策形成能力向上を図る。また、グループワーク等により各府県市職員間の相互理解を深め、人的ネットワークの形成にもつなげる。		
対 象 者	概ね30代または採用後10年目程度の職員		
日程・日数	令和6年11月27日（水）～29日（金）＊2泊3日の合宿		
受講者数	1名		
カリキュラム		講師（敬称略）	時間数
現地視察 ①徳島県上勝町の取組概要 ②葉っぱビジネスいどり事業 ③ゼロ・ウェイスト事業		現地視察 pangaea,LLC.	2.5日間
公共政策概論の講義		徳島大学大学院社会産業理工学研究部 （社会総合科学域）准教授	
政策立案のグループ演習		①徳島大学環境防災研究センター 客員准教授 ②愛媛大学社会連携推進機構 地域専門人材育成・リカレント教育支援センター 副センター長	

44	政策形成能力向上研修・集中講義形式（関西広域連合広域職員研修）		
テーマ	デザイン思考に基づく子育て政策の立案について		
目 的	政策立案に向けて、時宜に応じた題材や全国の先進的な取組事例等をテーマとした研修により、広域的視点を持った職員を養成する。		
対 象 者	希望する職員		
日程・日数	令和7年7月28日（金）		
受講者数	7名		
カリキュラム		講師（敬称略）	時間数
「デザイン思考」に関する講義 グループワーク プレゼンテーション（政策発表）		九州大学大学院芸術工学研究院 ストラテジックデザイン部門 教授 平井 康之	1日間

自主学習

45	LMSコンテンツ		
目 的	より主体的に能力開発、キャリア形成に取り組める環境を整備するため、令和5年度からLMSで外部のオンライン学習サービスを活用		
対 象 者	利用を希望する職員		
日程・日数	令和5年9月～令和6年3月		
受講者数	2008名		

3. 各職場での研修支援

46	職場研修支援制度			
目 的	各職場のニーズに応じた職員のスキルアップのため、各職場が実施する研修にかかる講師謝礼を支援する。			
対 象 者	職員一般			
	研修主催部署	研修名	講師（敬称略）	受講者数
1	こども家庭局幼保事業課	新規採用保育士職員接遇マナー研修	ビジネスプラスサポート 菓子田圭子	26名
2	垂水区総務部地域協働課	応対接遇向上研修	FPM-α講師	300名
3	須磨区総務部地域協働課	応対研修	三好 美穂氏（FPM-α）	347名
4	灘区地域協働課	灘区役所職員応対基礎研修・応用研修	FPM-α講師	178名
5	兵庫区地域協働課	窓口サービス向上のための実地指導研修	FPM-α講師	188名
6	北神区役所市民課	安全運転講習	一般社団法人 日本自動車連盟講師	15名
7	北区総務部地域協働課	窓口応対力向上研修	FPM-α講師	309名
8	行財政局税務部税務課	インバスケ研修	株式会社インバスケ研究所	17名
9	こども家庭局幼保振興課	保育所長研修	神戸女子大学 看護学部長 看護学研究科長 教授（精神看護学） 博士（看護学） 玉木敦子 氏	61名
10	長田区地域協働課	職場ハラスメント研修	FPM-α	18名
11	長田区地域協働課	窓口応対能力向上研修	FPM-α	30名
12	こども家庭局幼保振興課	保育所主任研修	神戸教育短期大学 こども学科 准教授 中塚志麻	62名
13	兵庫区地域協働課	組織内コミュニケーションの活性化のために～ 1 on 1 ミーティング	FPM-α	31名
14	こども家庭局ふたば保育所	震災を語りつなぐ	兵庫県立大学客員教授・防災教育学会会長 諏訪清二	22名
15	建設局中央水環境センター	事故・ケガ防止ラジオ体操講演	一般社団法人ラジーン	20名
16	須磨区総務部地域協働課	管理職(所属長)への研修・意見交換会	今井 和興氏（FPM-α）	19名
17	こども家庭局総務部地域協働課	「小学校に向けて」	元みなと保育所長 山本利之	16名
18	こども家庭局石屋川保育所	ゲーム遊び	元神戸市保育所総括課長 橋本雅子	25名
19	市長室秘書課	秘書実務研修	元 箕面市役所秘書課長 小室邦夫氏（日本経営協会）	11名
20	こども家庭局からと保育所	「カードゲームあそび研修」	元神戸市保育所長、総括担当課長 橋本 雅子	15名
21	建設局公園部魅力創造課	都心公園のパークマネジメントに関する研修会	東京農業大学 福岡教授、大阪公立大学 嘉名教授	69名
22	消防局総務部職員課	体力「維持・向上」マネジメント研修	コナミスポーツ株式会社	270名
23	地域協働局地域活性課	令和6年度まちづくり関係職員研修	①Dive in! 代表 今井 直人、株式会社地域環境計画研究所 代表取締役 若狭 健作 ②株式会社インソース 講師・浦畑 光代 ③地域コーディネーター（3名程度※未定）	104名

2153名

4. 各職場からの派遣研修支援

47	国土交通大学校		
目 的	職務遂行に必要な専門知識を習得する。		
対 象 者	各科目の関連業務を担当する職員で、高い学習意欲を持ち、所属長が推薦する職員		
受講者数	15名		
研修名	派遣者所属	期 間	日数
公園・緑化	建設局駅前魅力創造課	令和6年5月13日～5月24日	12日間
住宅総合政策（多様な世帯が安心して暮らせる住生活の実現）	建築住宅局政策課	令和6年6月5日～6月14日	10日間
建築設備計画〔機械〕	建築住宅局政策課（神戸住環境整備公社）施設整備部設備課、建築住宅局設備課	令和6年8月29日～9月13日	13日間
街路・都市交通施設〔ストリートデザインと交通まちづくり〕集合	都市局都市計画課	令和6年9月24日～10月4日	11日間
無人航空機の安全管理と測量への活用	建設局公園部森林整備事務所、建設局技術管理課、建設局中部建設事務所	令和6年10月7日～10月11日	5日間
建築確認・中間検査・完了検査	建築住宅局建築指導部建築安全課	令和7年1月14日～1月24日	11日間
3次元計測技術とデータ活用	建設局技術管理課、水道局配水課	令和7年1月21日～1月24日	4日間
建築構造審査	建築住宅局建築指導部建築安全課	令和7年2月3日～2月7日	5日間
道路交通安全〔事故対策コース〕研修	建設局道路工務課	令和6年8月26日～8月30日	5日間
持続可能な都市経営に向けた官民連携まちづくり	都市局都市計画課	令和6年11月10日～11月21日	12日間

48	全国建設研修センター		
目 的	職務遂行に必要な専門知識を習得する。		
対 象 者	各科目の関連業務を担当する職員で、高い学習意欲を持ち、所属長が推薦する職員		
受講者数	70名		
研修名	派遣者所属	期 間	日数
建築基準法（単体規定と集団規定）	港湾局工務課、水道局浄水統括事務所、建築住宅局建築指導部建築安全課、建築住宅局建築指導部安全対策課、都市局都市づくり課	令和6年5月15日～令和6年5月28日	14日間
建築設備工事監理	建築住宅局設備課	令和6年5月29日～令和6年5月31日	3日間
都市再開発	都市局地域整備推進課	令和6年6月4日～令和6年6月7日	4日間
建築基準法（建築物の監視）	建築住宅局建築指導部安全対策課	令和6年6月10日～令和6年6月14日	5日間
都市計画Ⅰ	都市局都市計画課	令和6年6月10日～令和6年6月14日	5日間
やさしい土質力学の基礎	建設局道路計画課、建設局東水環境センター、建設局西建設事務所、	令和6年6月12日～令和6年6月14日	3日間
建築工事のポイント	交通局高速鉄道部施設課	令和6年6月19日～令和6年6月21日	3日間
若手職員のための建設工事のポイント(土木コース)	建設局西建設事務所	令和6年7月1日～令和6年7月14日	14日間
道路整備施策	建設局道路工務課	令和6年7月3日～令和6年7月5日	3日間

若手職員のための建設工事のポイント（建築コース）	港湾局工務課,水道局浄水統括事務所,建築住宅局建築課,建築住宅局保全課	令和6年7月16日～令和6年7月29日	14日間
コンクリート構造物メンテナンスの基本	水道局 浄水統括事務所,建設局東部建設事務所,建設局中央水環境センター	令和6年7月17日～令和6年7月19日	3日間
土質設計計算（基礎講座）	建設局中部建設事務所	令和6年7月22日～令和6年7月28日	7日間
空き家対策	建築住宅局建築指導部安全対策課	令和6年7月23日～令和6年7月25日	3日間
舗装技術	建設局公園部整備課,水道局西部水道管理事務所	令和6年7月23日～令和6年7月25日	3日間
建築設備改修	建築住宅局住宅建設課	令和6年7月24日～令和6年7月26日	3日間
盛土規制法	建設局防災課	令和6年7月30日～令和6年8月2日	4日間
品質確保と検査	建設局技術管理課	令和6年8月20日～令和6年8月23日	4日間
河川整備計画・事業評価	建設局河川課	令和6年8月27日～令和6年8月30日	4日間
建築構造	建築住宅局建築課	令和6年9月9日～令和6年9月13日	5日間
土質設計計算・構造物基礎設計の演習-	都市局工務課,港湾局工務課	令和6年9月10日～令和6年9月13日	4日間
道路管理者のための橋梁維持補修	建設局北建設事務所安全推進係	令和6年9月18日～令和6年9月20日	3日間
土木技術のポイントA（計画・設計コース）	建築住宅局技術管理課,建設局道路計画課	令和6年9月24日～令和6年9月27日	4日間
建築工事監理Ⅱ	建築住宅局建築課	令和6年9月30日～令和6年10月4日	5日間
土木構造物の設計の基本・演習	建設局東水環境センター	令和6年10月2日～令和6年10月2日	1日間
建築確認実務Ⅱ	建築住宅局建築指導部建築安全課	令和6年10月15日～令和6年10月18日	4日間
建築物の環境・省エネルギー	建築住宅局設備課	令和6年10月16日～令和6年10月22日	7日間
土木技術のポイントB（施工・監督・検査コース）	建築住宅局技術管理課,水道局北部水道管理事務所	令和6年10月16日～令和6年10月18日	3日間
アセットマネジメント	建設局北建設事務所	令和6年10月23日～令和6年10月25日	3日間
斜面安定対策	建築住宅局技術管理課	令和6年11月6日～令和6年11月8日	3日間
公共建築プロジェクトマネジメント	建築住宅局技術管理課,港湾局工務課,建築住宅局技術管理課,水道局浄水統括事務所,建築住宅局建築課	令和6年11月6日～令和6年11月19日	14日間
トンネル工法（NATM）	建設局北建設事務所	令和6年11月18日～令和6年11月22日	5日間
木造建築物の設計・施工のポイント	建築住宅局建築課	令和6年11月26日～令和6年11月28日	3日間
建築物の維持・保全	建築住宅局保全課	令和7年1月22日～令和7年1月24日	4日間
鋼橋設計・施工	建設局技術管理課	令和7年1月14日～令和7年1月18日	3日間
水災害対策（危機管理と流域治水）	建設局東部建設事務所	令和7年1月22日～令和7年1月24日	4日間

49	近畿地方整備局		
目 的	職務遂行に必要な専門知識を習得する。		
対 象 者	各科目の関連業務を担当する職員で、高い学習意欲を持ち、所属長が推薦する職員		
受講者数	0名		
研修名	派遣者所属	期 間	日数

50	統計研究研修所		
目 的	職務遂行に必要な専門知識を習得する。		
対 象 者	各科目の関連業務を担当する職員で、高い学習意欲を持ち、所属長が推薦する職員		
受講者数	1 名		
研修名		派遣者所属	期 間
人口推計		企画調整局政策課	令和6年6月17日～6月21日
			日数
			5日間

51	関西広域連合広域職員研修（団体連携研修）			
目 的	団体単独で実施する特色ある研修に他の構成団体職員が相互受講することにより、職員のさらなる能力向上を図る。			
対 象 者	希望する職員（研修によって経験年数・役職等の指定あり）			
日程・日数	①仕事の「やりがい」（滋賀県）令和6年7月19日（金） ②債権管理研修（和歌山県）令和6年8月5日（月）～8月6日（火） ③実践型マーケティング（大阪府）令和6年7月29日（月） ④社会経済情勢の動向（兵庫県）令和6年7月31日（水） ⑤すぐに活かせる業務改善（滋賀県）令和6年9月13日（金） ⑥非木造家屋評価研修会（和歌山県）令和6年10月3日（木）～10月4日（金） ⑦財務諸表の見方研修（和歌山県）令和6年9月25日（水）～9月26日（木）又は令和6年11月12日（火）～令和6年11月13日（水） ⑧滞納整理事務専門研修会（和歌山県）令和6年9月6日（金） ⑨聞こえのコミュニケーション研修（京都府）令和6年10月29日（火）、11月21日（木）、12月17日（火）、令和7年1月21日（火） ⑩都市経営改革研修（京都市）令和6年8月30日（金） ⑪アンガーマネジメント講座（徳島県）令和6年10月11日（金） ⑫女性向けキャリア形成支援研修（京都府）令和6年11月8日（金） ⑬キャリアデザイン研修（大阪府）令和6年11月29日（金） ⑭キャリアデザイン研修（大阪市）令和7年1月8日（水） ⑮行政訴訟講座（和歌山県）令和7年1月30日（木）～1月31日（金） ⑯働き方改革研修（京都府）令和7年2月3日（月）			
受講者数	37名			
	研修名	講師	派遣者数	時間数
①	仕事の「やりがい」（滋賀県）	株式会社ビジネスプラスサポート 岡 亜希菜	1 名	1 日間
②	債権管理研修（和歌山県）	宮澤・内田法律事務所弁護士 内田 健一郎	2名	2 日間
③	実践型マーケティング（大阪府）	株式会社東京リーガルマインド 中川 功一	1 名	1 日間
④	社会経済情勢の動向（兵庫県）	(株)日本総合研究所 調査部 主席研究員 藻谷 浩介	1 名	0.5日間
⑤	すぐに活かせる業務改善（滋賀県）	有限会社エヌ・アール・シー 代表取締役 杠 隆史	1 名	1 日間
⑥	非木造家屋評価研修会（和歌山県）	横浜市財政局固定資産税課大規模家屋評価等 担当 専任職 岡 泰宏	6 名	2 日間
⑦	財務諸表の見方研修（和歌山県）	本田公認会計士事務所 公認会計士・税理士 本田 壽秀	7 名	2 日間
⑧	滞納整理事務専門研修会（和歌山県）	横浜市保険年金課滞納整理指導員 川井 幸生	6 名	1 日間
⑨	聞こえのコミュニケーション研修（京都府）	－	1 名	4 日間
⑩	都市経営改革研修（京都市）	京都市都市経営戦略アドバイザー 入山 章栄	1 名	1 日間
⑪	アンガーマネジメント講座（徳島県）	高松太田社労士事務所代表 日本アンガーマネジメント協会コンサルタント 谷川 由紀	1名	0.5日間

⑫	女性向けキャリア形成支援研修（京都府）	公益財団法人21世紀職業財団 関西事務所 所長 佐野 由美 公益財団法人21世紀職業財団 客員講師 村田 早苗	3名	1日間
⑬	キャリアデザイン研修（大阪府）	株式会社東京リーガルマインド 西嶋 衛司	1名	0.5日間
⑭	キャリアデザイン研修（大阪市）	株式会社ネットラーニング 神内 妙子	3名	1日間
⑮	行政訴訟講座（和歌山県）	吹上法律事務所 弁護士 藤田 隼輝	1名	2日間
⑯	働き方改革研修（京都市）	株式会社ビーコンラーニングサービス 林 久子	1名	0.5日間

52	派遣研修支援制度			
目 的	職務遂行に求められる専門的知識・技法について習得するため、外部機関が実施する研修に職員を派遣するための費用（受講料・旅費等）を支援する。			
対 象 者	所属長（課長級以上の職員の場合はその直属上司）が当該研修を職務として受講することが必要と認めた職員 ※臨時的任用職員、非常勤嘱託職員、外郭団体の固有職員は対象外			
支援内容	研修受講料、受講に伴うテキスト・資料代（受講のため必須のものに限る）、受講に伴う旅費（宿泊料含む）、その他研修の受講目的を達成するために必要な費用を支援する。			
助成実績	43件 325,760円			

5. 自己啓発支援制度

53	資格取得支援制度	
目 的	職員が職務に特に有用な資格を取得した場合に、取得に要した費用（受験料等、講習会等の受講料、講座の受講料）の一部を助成する。	
対 象 者	職員一般（任期の定めのある職員、公営企業固有職員、外郭団体固有職員を除く）	
支援助成者数	99名	

54	講座受講支援制度	
目 的	職員が自らの職務遂行能力向上のために各種学校の講座や通信講座等を受講、また資格試験・検定試験を受験する場合、それに要した費用の一部を助成する。	
対 象 者	職員一般（任期の定めのある職員、公営企業固有職員、外郭団体固有職員を除く）	
支援助成者数	35名	

55	自主研究グループ活動支援制度	
目 的	職員の自己啓発の支援及び政策形成能力の向上に資するため、時間外に自主的に研究活動を行う職員のグループに対し支援・助成を行う。また、毎週水曜日の夜間（18:00～21:00）に研修室を開放し、自主研究場所を提供する。	
支援対象	行政課題に関すること 行政運営の効率化や業務運営の改善等に関すること 市民サービスの向上に関すること その他市政の推進に関すること	
支援内容	①研修室の夜間開放 ②活動費の助成等（2分の1 上限5万円） ③グループメンバー募集案内のイントラネット掲載	
対象グループ		参加者数
K O B E もりあげ隊		22名
放課後倶楽部		600名
神戸みらい学習室		14名
湊川地下道空間活用プロジェクトチーム		6名
		研究テーマ
		神戸市の職員及び組織活性化
		ダイバーシティ&インクルージョン
		こどもの貧困連鎖・教育格差
		公共空間活用による地域活性化

56	通信教育支援	
目 的	通信教育講座の開講情報を提供し、自発的な意思による幅広い能力開発を支援する。	
対 象 者	職員一般・外郭団体固有職員	
受講者数	把握なし（事業者からの実績報告求めず）	

6. 民間企業等への派遣研修

57	民間企業等への派遣研修	
目 的	市役所の枠にとらわれない柔軟な発想やスキル、ビジネス感覚、コスト意識を学び、身に付けたノウハウや経験、人脈を市政に還元することを目的に、民間企業へ派遣をしている。	
派遣先	三井住友銀行株式会社／三井物産株式会社／関西電力株式会社／日本ERI株式会社／P&Gジャパン合同会社／LINEヤフー株式会社／サントリーホールディングス株式会社／ソフトバンク株式会社／NPO法人フローレンス／東京大学生産技術研究所	

58	大学院派遣制度	
目 的	国内外の大学院等へ職員を派遣することにより、市役所の枠にとらわれない豊かな発想、高度な専門知識、人脈等を得ることと、今後の市政を担うチャレンジ精神・リーダーシップ・デザイン力をあわせ持つ多様な人材を育成する。	
派遣先	京都大学公共政策大学院／大阪大学大学院／サセックス大学（イギリス）	