

2026年8月3日

神戸市長 久元 喜造 様
神戸市教育長 福本 靖 様

神戸市立高等学校教職員組合
執行委員長 橘 和雄

2027年度 要求書

日頃より神戸市教育の充実と発展にご尽力されていることに心より敬意を表します。

2027年度教育予算の編成において、神戸市立高等学校・幼稚園・特別支援学校等に関する以下の要求を考慮し、手厚い措置が行われるよう強く申し入れます。

記

I. 全体要求

- 勤務の割振変更制度を改善すること。
 - 適用対象の業務範囲を拡大すること。特に、勤務時間外の部活動指導を割振変更の対象とすること。
 - 割振変更登録が行いやすいようにシステムを改修すること。複数の申請が同時に行えるようにすること。
 - 割振変更対象の業務によって時間外勤務が生じた場合は、4時間単位で半日分の振替休日として扱うこと。
- 子の看護休暇を、子育て支援休暇として再構築すること。子ども1人につき5日を付与すること。
- 育児短時間勤務制度を取得しやすいよう条件整備を行うこと。取得者のいる職場への負担軽減策を具体的に講じること
- 新たな職である主務教諭を導入せず、教職員の共働性を崩さないこと。
- 主幹教諭の業務について、内容を検証し、職務を明確にすること。
- 人事評価制度について、公正性・透明性・納得性の確保が不十分であり、教育現場に過度な競争や負担を生じさせていることから、これらを改善できないのであれば人事評価制度を廃止すること。また、人事評価制度の運用実態及びこれまでの評価結果について、教育職全体の集計結果を開示し、制度の問題点や影響について組合と十分に協議すること。
- 奨学給付金の業務を、教職員ではなく、事務室の業務とすること。(就学支援金と端末が統合され、この2つの業務をまとめた方が合理的な状況になっている。)
- 同一労働・同一賃金の原則に従い、常勤講師の処遇改善を行うこと。特に、採用時から給料表2級適用を行うこと。
- 第三の加配教員については通年雇用とし、当該教員の負担を考慮し年度途中の異動の際には手当を新設し支給すること。
- 時間講師の時間当たりの固定報酬額を引き上げること。また、時間講師に期末勤勉手当を支給する際の基準に、授業準備や評価等に要する時間を含めること。
- 入試業務の軽減をはかること。入試の願書受付業務を教職員の仕事にしないこと。特殊勤務手当(5号入試手当)について勤務実態に見合うよう引き上げること。また、手当の対象業務を拡大すること。特に入試問題作成業務に対して手当を支給すること。
- KIIFや学事システムなどICT導入や変更について、仕様策定段階から学校園の意見や要望を反映すること。特に、視覚障害教員の意見を十分に聞くこと。
- 部活動外部支援員を高校に配置すること。また、他都市にならって特殊勤務手当(4号)の引上げを行うこと。
- 本人の意向を尊重した人事異動を行うこと。特に、中学校への異動について、本人の意に反した異動は決して行わないこと。
- 教員採用の際に、高校単独での募集にすること。
- 応募認定退職制度を、教育職にも実施すること。
- 通勤手当の支給要件(特に山麓バイパス)を神戸市内の各地に学校が散在していることをふまえ、教職員の勤務実態に見合ったものとなるよう改善すること。
- その他、勤務労働条件に関連する事項については、今後も市教委や管理職は誠意をもって神戸市立高等学校教職員組合と協議をすること。

II. 分会要求

【摩耶兵庫分会】

1. 職員トイレを改修すること。悪臭がひどく、利用するのをもためらう教員が居る。早急な対応をお願いしたい。
2. 緊急時の非常階段の設置を検討していただきたい。校舎内にしか階段がなく、外に非常階段がない。
3. 非常ベルの運用について改善をお願いしたい。(全館一斉に鳴らない仕組みになっている)
4. 3階の更衣室と職員室の増設部分にエアコンを設置すること。
5. 教諭の配置数をもっと増やしてほしい。常勤講師の割合が非常に高い。また、毎年休職者が出ている。労働環境に関する聞き取りや調査をお願いしたい。
6. 空調設備の改修をお願いしたい。昔の空調設備のため、どこかの温度を下げると他の場所の温度が上がってしまう。職員室内をはじめ、授業中も生徒が授業に集中できないほど暑く効きが悪い。労働環境、生徒の授業を受ける環境整美をすること。

【神戸工科分会】

1. 生徒用トイレについて、夜間定時制の特に冬季は便座が冷たいので暖房便座、ウォシュレットが必要な生徒が多いのでウォシュレットの導入を早急に行うこと。
2. 配慮が必要な生徒へのきめ細かな対応に迫られており、危険を伴う実習等の安全を保障するため、必要な施設、設備、人員増など、あらゆる条件整備を行うこと。
3. 深刻な温暖化により、現場は命の危険を感じる劣悪な環境です。空調の遅れや老朽化は、子どもの学習権を奪うだけでなく、教職員の健康も著しく脅かしています。安全配慮義務を果たし、命を守る迅速な環境整備を強くお願いしたい。
4. 旅費予算をコロナ前の水準に戻し、公務に必要な旅費を安定的に確保すること。
5. 危険な箇所の外窓の業者による清掃と、汚れの落ちない部分の清掃（廊下全般等）を業者に委託し、1年に一度は行える予算をつけること。また、清掃内容は一律とせず、各校のニーズに沿った内容とすること。
6. 老朽化した施設設備の更新に必要十分な予算措置をお願いしたい。

【楠分会】

1. 特別な支援や関係機関との連携を要する

生徒が多数存在し、現状の教育水準が維持可能な配慮をお願いしたい。

2. 2年～4年のホームルーム教室の扉の新調
3. 職員室及び職員トイレの異臭対策
4. 女性職員トイレの改善
(温暖付き便座への交換と便座除菌クリーナーの設置)
5. スクールカウンセラーの担当時間について配慮をお願いしたい。
6. 教科準備室(理科・被服室)の空調設備設置

【六甲アイランド分会】

- ◎ 学校設備の経年劣化が顕著です。学校の魅力が倍增するためにも、さらなる改善、整備を行ってください。改修、改築を行うなら具体的な場所・内容・方法を事前に教職員に打診し、教職員の意見を反映させたものになるようにお願いします。

1. 体育館（アリーナ）
 - ・空調設備（エアコン）を設置
 - ・開閉できない窓がたくさんあるため、窓の全面改修を求めます
 - ・扉や壁、電気コンセント、有線マイク端子など破損しているところをすべて改修
 - ・1Fの女子トイレの天井からの水漏れの改善
2. トイレ
 - ・悪臭がひどいため、全面的な改修
 - ・トイレの外に手洗い場の増設
 - ・男子の小便器には定期洗浄機能の設置
 - ・全ての便座の「温水洗浄便座」に更新
 - ・電灯に人感センサーの設置
3. 校舎・教室など
 - ・調理室の水道をシングル混合水栓に改修
 - *調理室の各台に2つ水栓がありますが、湯が出る方だけ使い、手洗い、洗い物をすれば 時間内に実習が終わらないそうです。蛇口を変えるだけではいけず、もとの水道栓から変えなければいけない、大がかりなり工事をしなければいけないため、高額になり校費では賄えないようです。よろしくをお願いします。
 - ・美術教室・準備室の温水機の設置
 - *美術教室に温水設備がないため、油絵具や粘土の処理が十分できず、排水口が悲惨な状態です。温水機の設置をお願いします（デザイン室 排水口）水洗いだけだと、油絵具などが溶けず詰まる原因になる。
 - ・多目的ホールのスクリーンをもっと大きなものに改修する

- ・電子黒板が設置されていない教室すべてに電子黒板の導入（地歴公民科の教室ではプロジェクターをホワイトボードに映している）

4. グランド

- ・水はけが悪すぎるので、側溝を含め、グラウンドの凸凹の解消
- ・沈下しているグラウンドの改善（足を取られて転倒するなど、生徒がケガや事故を多発している）
- ・クラブハウスの改築と増設（雷が鳴ったときに、避難場所と成り得るクラブハウスの設置）

【葺合分会】

1. 葺合高校の特色である国際科のみならず、普通科も含めた教員の持続可能な人員配置を、引継ぎ等も考慮に入れながら行うこと。年限のみに縛られない柔軟さが必要です。
2. 現在の特色を活かしながら、AL ネットワーク等を通して新たな強みを生み出せるよう十分な予算措置を行うこと。
3. 働き方改革と特色づくりを両立させるために、葺合高校の教員・生徒の実情調査を行うことやそれに寄り添った対応のできる管理職や人員の配置を行うこと。

【科学技術分会】

1. 施設設備について、補修保全工事を行うこと。
 - ・校内の道路（アスファルト部分のめくれ）、門付近の排水溝
 - ・職員・生徒用トイレの改善
 - ・グラウンドの散水栓更新
2. 近年、これまで経験したことのないような気温上昇が常態化しており、熱中症リスクが高まっている。空調のない施設については、早急にクーラーを設置すること。
3. 外壁・外窓・生徒用トイレ等を定期的な清掃を外部業者に委託することで、衛生環境の向上と校内美化を図り、生徒の快適な学習・勤務環境を整備すること。
4. 実習機器更新予算の継続配当を行うこと。

【神港橘分会】

1. 校舎・設備関係について補修、改善を行うこと。

- ・生徒用トイレの温便座化、ウォシュレット設置
- ・和式トイレの洋式トイレ化（使えない生徒が多くなっているため）
- ・校舎内の鏡の交換 新築時の部材に問題あり、現場視察に来てほしい。
- ・アリーナ（体育館）の空調を設置
- ・第二グラウンド（栄グラウンド）の全面的な改修グラウンド周囲のフェンスの老朽化が進んでいる。
顧問室他の施設は震災関係施設である部室の老朽化
- ・グラウンド（校庭）の人工芝化
砂のグラウンドでの怪我リスクや砂が舞ってしまう問題がある。
- ・グラウンド・テニスコートのナイター設備の充実（一部しか照らされていない）
- ・テニスコートの除草

2. iPad のアプリ取得の制限をかけてほしい。
（生徒の目的外使用が多いため）
タッチペン貸与をお願いしたい。
3. 女性体育教員の人事について
女子生徒が多いが、女性体育教員が2名しかいない。各学年1人は必要である。

【須磨翔風分会】

1. 校内環境の改善
探究活動をはじめとする様々な学習機会でのタブレット端末を使用に際して、生徒が一斉に使用するとサーバーが止まり、“ネットワークが通じないようになる現象を改善”することを求める。また、校内の天井等に“ほこり”が除去できずに積もり落ちてくるような不衛生状態に対し、専門業者を入れて“清掃”するよう求める。
2. 人的配置・物品・情報提供の支援
単位制の総合学科にともなう多種多様な科目の維持のために“必要な数の人員確保”を求める。さらに、外国籍の生徒の受け入れを特別枠として確保していることから、支援に必要な物品や情報の提供を“委員会側から”積極的に行うように求める。
3. 人事異動方針
年限を“大幅に超えている”職員に対する異動について、校務に大きく影響する特別な事情のない限り、公平公正に実施することを求める。

III. 幼稚園部要求

1. 3年保育を市立幼稚園全園で実施すること。
2. 入園希望者には、抽選を行わず全員を入園させること。
3. 自家用車で園児を送迎する際の送迎スペースの確保を全園において行うこと。
4. 市立幼稚園の今後の方針に記されているスーパーバイズ・バックアップの機能・役割を明確化し、具体的な案を掲げること。実現させるために、十分な人員・予算を確保すること。
5. 幼稚園の事務を改善すること。
 - ア) 学校経営支援課の幼稚園事務支援スタッフについて配慮すること。事務についての電話問い合わせ・メール相談対応ができる職員を、学校経営支援課内か現場に配置すること（午後の時間帯、曜日限定可、年度当初限定可）。あるいは巡回式の事務支援者を定期的に各園に派遣すること。
 - イ) 次の事務は市教委で直接行うようにすること。
入園事務(途中入園の場合も)、退職関係、産育休手続き、パート・再任用管理員等の任用関係(勤務管理, 社会保険等含む)
 - ウ) 事務手続きに関する大きな変更がある場合には、事前に教員を対象に説明会を行い、混乱のないようにすること。事務マニュアルを変更前に提供すること。
 - エ) パート、再任用管理員、預かり保育指導員等の勤務管理をシステム化すること。
6. 「預かり保育」の指導員は、市教委で確保すること。預かり保育関連業務が幼稚園教員の過重負担にならないようにすること。申し込みや金銭処理・領収書配布をシステム化するなど、事務の改善や簡略化を図ること。地域で集約するなど、小規模園の負担を軽減する工夫について検討すること。
7. 幼稚園教諭に義務制給料表を適用すること。主任は係長級に、園長は課長級に任用すること。
8. 教職調整額を義務制と同様に増額すること。
9. 3歳児学級については、現在の担任1名と会計年度任用職員1名では問題が多いため改善すること。
10. 育児短時間勤務について、希望する教員が気兼ねなく利用できるように配慮すること。当該教員が担任を受け持つ場合や、複数の育児短時間勤務者がいる場合、保育の引き継ぎや事務等の負担を考慮して、裏付け者を常勤講師とすること。
11. 年度途中の欠員に対する補充が困難な状況が続くため、新規正規採用の増員を継続すること。常勤講師・会計年度任用職員について、欠員で現場の負担が増すことのないように人材確保に十分配慮すること。
12. 体育科教諭に認められている産休前1か月プラス1か月の補助教員配置制度を、幼稚園教員にも適用すること。
13. 特別支援対応で現場の負担が増すことのないように人材確保に十分配慮すること。現場の要望をよく聞き、年度途中であっても人員配置の調整を行うこと。
14. 主任・教諭・再任用教諭の人事異動については、本人の意向を十分に尊重すること。
15. 主任不在園を解消すること。
16. 通級指導教室について、他校種との連携や専門性の充実のために拠点校通級を維持したうえで、幼稚園通級を段階的に設置していくこと。幼稚園通級の関係で拠点校通級教室のスタッフを減らさないこと。幼稚園通級の担当教員は増員すること。現状変更の場合は事前説明を行うこと。人員と施設設備、防音と目隠し等通級教室に適した環境整備を行うこと。
17. 園長の360度評価について、全園において評価者が特定されやすいため廃止すること。