申請前チェックリスト

記入日　　　年　　月　　日

[A]事業を営んでいない個人の方

特定創業支援等事業の証明書発行を希望する方は、必ず事前にご確認ください。

当てはまる□に✓を入れ、必要事項をご記入ください。

**１．神戸市内で6か月以内に開業を考えていますか？** **□は　い（必須）**

 **予定する事業の開始時期**　　（西暦）　　　年　　　月

**6か月以内に開業を考えていない方は、時期が来たら改めてセルフチェックを行ってください。**

交付申請書には、創業する事業名称、所在地住所を具体的に記入していただく必要があります。

設立登記の減免を受けようとする方は、登記する名称、所在地と同じである必要があります。

**２．現在、事業を営んでいますか？ □いいえ（必須）**

**３．他に、代表権のある役員を務めている事業がありますか？ □いいえ（必須）**

**上記１．２．３．のすべてにチェックが入った方は、申請対象です。**

申請日時点で事業を営む方、代表権のある役員の方は、申請前チェックリスト[B]で対象要件をご確認ください。

**４．申請要件**

**・1ヶ月以上かけて、4回以上、対象事業を受講していることが必要です。**

**・「経営」「財務」「人材育成」「販路開拓」の4つの分野の受講確認書が必要です。**

**・提出書類（申請書、同意書、受講確認書、本人確認書類、切手を貼り宛先を記入した返信用封筒）**

**□承知しました。**

**５．交付について**

**・申請手続き後、証明書がお手元に届くまでに、3週間程度かかります。**

**・事業を行う本人（個人）に対する証明です。**

**・交付する証明書には有効期限があります。**

**・神戸市内で開業しない場合、神戸市が交付する証明書では税優遇が適用されません。**

**・交付を受けた方は、後日実施する開業状況等についてのアンケートにご協力ください。**

**□承知しました。**

（氏名） 　　　　（住所）

（屋号・商号）　　　　　　　　　（本店所在地）

【証明書の使途】□登録免許税の軽減　　□創業関連保証の特例　　□融資申込み　　□その他

**※本紙をお手元に保管し、申請時にご提出ください。**

申請前チェックリスト

記入日　　　年　　月　　日

[B]事業を開始した日以後5年を経過していない方

特定創業支援等事業の証明書発行を希望する方は、必ず事前にご確認ください。

**申請日時点で**当てはまる□に✓を入れ、必要事項をご記入ください。

**１．現在、事業を営んでいますか？ □はい　　□いいえ**（チェックリスト[A] でご確認ください。）

**どちらで申請しますか？ □個人事業主（２へ）　　□法人の代表者（３へ）**

個人事業と法人の両方の代表者の方は、先に開始した事業１つのみが対象です。

　以下は、税務署受付印のある開廃業届、登記書面など公的書類で確認しながらご記入ください。

**２．個人事業を開始した日**はいつですか？ **（西暦）　　年　　月　　日（必須）**

**①上記の日に、事業を営んでいない個人でしたか？　　□はい　　　　　□いいえ（対象外です）**

**②****上記の日から５年未満の申請ですか？　　　　　　　□はい　　　　　□いいえ（対象外です）**

**設問２全て「はい」にチェックが入った個人事業主は、申請対象です。４．へお進みください。**

**３．法人を設立した方に伺います。（法人設立前の申請は２へ）**

**①個人事業からの法人成り（法人化）ですか　 □はい　　□いいえ（②へ）**

個人事業の開業日（西暦）　　年　　月　　日　**（必須）**

※上記の日に、事業を営んでいない個人でしたか？　 □はい　　　□いいえ（対象外です）

※上記の日から５年未満の申請ですか？　　　　　　　　□はい　　　□いいえ（対象外です）

**設問３①全て「はい」にチェックが入った法人の代表者は、申請対象です。４．へお進みください。**

**②法人設立の時点で、事業を営んでいない個人でしたか　 □はい　　□いいえ（対象外です）**

法人の設立日　　（西暦）　　年　　月　　日　**（必須）**

※上記の日から５年未満の申請ですか？　　　　　　　　□はい　　　□いいえ（対象外です）

**設問３②全て「はい」にチェックが入った法人の代表者は、申請対象です。４．へお進みください。**

**４．申請要件　　　　□承知しました。**

**・1ヶ月以上かけて、4回以上、対象事業を受講していることが必要です。**

**・「経営」「財務」「人材育成」「販路開拓」の4つの分野の受講確認書が必要です。**

**・提出書類（申請書、同意書、受講確認書、本人確認書類、開業届等証明書（※）、切手を貼り宛先を**

**記入した返信用封筒）**

※申請時に、税務署受付印のある開廃業届（写）、または履歴事項全部証明書（写）をご準備ください。

**５．交付について　　□承知しました。**

**・申請手続き後、証明書がお手元に届くまでに、3週間程度かかります。**

**・事業を行う本人（個人）に対する証明です。**

**・交付する証明書の有効期限は、事業を開始した日以後5年を経過していない日または指定日までの**

**いずれか早い日です。**

**・神戸市で開業しない場合、神戸市で受けた証明書では税優遇が適用されません。**

**・交付を受けた方は、後日実施する開業状況等についてのアンケートにご協力ください。**

（氏名） 　　　　（住所）

（屋号・商号）　　　　　　　　　（本店所在地）

【証明書の使途】□登録免許税の軽減　　□創業関連保証の特例　　□融資申込み　　　□その他

**※本紙をお手元に保管し、申請時にご提出ください。**