※受付印					
------	--	--	--	--	--

2026(令和8)年4月採用 神戸市学校司書(会計年度任用職員)

採用選考 履歴書(おもて面

◇全て自筆(消えない黒ボールペン)で記入すること。 (※欄は記入しない)

※受験番号	

(写真貼付欄)

縦4cm×横3cm 脱帽、無背景、本人単身 胸から上 カラー写真

・3か月以内に撮影したも の ・写真の裏面に名前を記入

ふりがな			性別		すること
名 前			□ 男 □ 女		
生年月日	口西暦 口昭和	口平成	2026年4月1日現在 満 歳	(電話) 連絡先 (e-mail)	
ふりがな 現 住 所	Ŧ —		丁目、	番地など省略せずに正確に記入し	てください。
最寄りの駅/ バス停	(例:JR三ノ宮駅 鉄道	/ 市バス 神戸 バス停 /	市役所前)	自動車運転免許の有無	口有口無
駅から自宅まで が遠い場合、バ ス停も記入	(自宅から鉄道の最寄り 口徒歩 ロバス		要時間) 分	自動車等での通勤の可否	口可口否
	在学期間		学校名(学部・学科・専	攻などできるだけ詳しく)	卒業•中退等
学 歴 中学校卒業後 から順に記入	年 月 ~ 年 月 ~	年月年月年月年日			
	年 月 ~ 在職期間	年月	务先 (支店等できるだけ詩	きしく) 雇用形態	職務内容
職 歴	年月~	年月年月			
直近の5つを 古い順に、上 から記入	年 月~	年 月			
	年 月 ~	年月年月	から、 (有の場合	、 在職期間、勤務先、雇用形態、	職務内容など)
	学校司書	口有(計年			
学校司書、 教員等の 勤務経験	教 員	口有(計 年	か月)	、在職期間、勤務先、雇用形態、	
到力性駅 他都市の勤務経 験も含む	公共図書館 の職員	口有(計 年 口無	か月)	、在職期間、勤務先、雇用形態、ピス経験 口有 口無	職務内容など)
	その他の 図書館職員	口有(計年	か月)	、在職期間、勤務先、雇用形態、 ビス経験 ロ有 ロ無	職務内容など)

2026(令和8)年4月採用 神戸市学校司書(会計年度任用職員)

採用選考 履歴書(うら面)

	名称	具体的な取得時期、方法など 取得または修了時期 取得予定の場合はここに記入 【例】●●大学の通信教育部で司書課程を終了して取得			
	□司書	年 月			
所持する 資格等	□司書補	年 月			
	□司書教諭	年 月			
	□「学校司書の モデルカリキュラム」	年 月			
	□講座 「学校図書館入門」	年 月	□修了 □修了予定		
その他の資格・免許など 職務に活用できると思うものを記入		口 教員 (具体的に 口その他(具体的に)	
	① Wordを使って、文書	の作成ができる		口可 口否	
パソコン	② Excelを使って、簡単	な表作成ができる		口可口否	
操作など	の 操作など ③ インターネットでの検索や、文書メールの送受信ができる			口可 口否	
	④ Power Pointを使っ	て、資料の作成ができる	3	口可 口否	
志望の動機および自己PR					
小中学生を対象とした、 図書館や読書活動に関する ボランティア活動の経験		□有(具体的な内容 □無)		
勤務に際	似て配慮を希望する事項				
私は、神戸市学校司書採用選考を受けたいので、募集案内に記載のすべての事項を了承し、応募します。また、この履歴書の記載事項は事実と相違ありません。 2025(令和7)年 月 日 署名					