

6. 合格から採用まで

- ・合否については、「合格」「補欠合格」「不合格」で決定します。「補欠合格」の人は、2026（令和8）年度中に欠員等が発生した際、補充採用となる場合があります。詳しくは、結果通知をご確認ください。
- ・採用時点で、資格を証明する書類の提出ができない場合、または提出書類記載事項が正しくないことが判明した場合には、合格を取り消します。
- ・日本国籍を有しない人で就職が制限されている在留資格の人は、採用されません。

7. その他

- ・本募集において提出された書類は、受付後返却いたしかねますので、ご了承ください。
- ・本募集に際して収集した個人情報は、個人情報保護法及び神戸市保有個人情報の適正な管理に関する対策基準に基づき、厳正に取り扱い、今回の選考及び採用に係る事務以外の目的に利用することはありません。

神戸市教育委員会事務局 学びの推進課 学校図書館のページ

ホームページはこちらから →→→



●お問い合わせ先● 【電話】 0570-083-330 または 078-333-3330

メールフォームはこちら →→→

神戸市お問い合わせセンター（年中無休 8:00～21:00）



2026（令和8）年4月採用 会計年度任用職員

神戸市学校司書 募集案内

応募期間 2025年10月20日（月）～11月20日（木）

～ このような人材を求めています ～

- ・神戸市の学校教育を理解し、児童生徒の「学び」や「育ち」を支える意欲のある人
- ・学校図書館および図書館サービスに関する知識や技術をもつ人
- ・児童生徒、教職員、ボランティア等と円滑にコミュニケーションがとれる人



1. 募集内容

職種および任用区分	神戸市学校司書（学校図書館の運営を担当する事務職員をいいます。） 会計年度任用職員（パート）
採用予定人数	25名程度
主な業務内容	司書教諭や学校図書館担当教員等と連携して、次に掲げる業務を行います。 ・学校図書館の整備（蔵書管理、環境整備、選書など） ・学校図書館の運営（開館、貸出、レファレンス、読書相談など） ・学校図書館を活用した授業等の支援（図書の準備、図書の紹介など） ・図書委員会（児童会・生徒会）活動の支援 ・市立図書館との連携やボランティアとの協働 ・上記の学校園における読書活動の推進に関すること ・パソコン作業等 ※その他、選挙事務や災害対応に従事する可能性があります。
任用期間	2026（令和8）年4月1日～2027（令和9）年3月31日 ※条件付採用期間：1か月 ※勤務実績が良好な場合、再度任用あり（年度ごと連続4回まで、最長5年）
勤務場所	神戸市立小学校・中学校・義務教育学校 【原則】2校勤務（1校勤務の場合もあります。）

2. 応募資格

次のいずれかの条件を満たしていること。 ※任用時点で取得または修了していること。

①「司書」または「司書補」の資格を有するまたは取得予定の人
②「司書教諭」の講習を修了または修了予定の人
③「学校司書のモデルカリキュラム」に基づく全科目修了または修了予定の人
④神戸市教育委員会主催「講座 学校図書館入門」2024年度開講分修了、または2025年度開講分修了予定の人
⑤神戸市立小・中学校、義務教育学校にて、2021（令和3）年4月～2026（令和8）年3月の期間に、3年以上、学校司書として勤務経験がある人

上表に関わらず、次のいずれかに該当する人は応募できません。

- 地方公務員法第16条の規定により、地方公務員となることができない人
- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・神戸市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党、その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

3. 給与・勤務条件等

給与・諸手当等	○時給 1,597円（地域手当に相当する報酬含む。昇給なし） ※令和7年10月1日現在 月末締、翌月20日支払 ○期末・勤勉手当支給（要件あり） ○通勤手当支給（要件・上限あり） ※自家用車による通勤の場合、駐車料金の自己負担あり（不便公署除く）
勤務日・勤務時間	【原則】5日/週、5.5時間（休憩時間除く）/日 ※8時15分から17時までのうち、1日7時間以内かつ1週間あたり20時間以上、年度内で1,000時間以上1,100時間以内（200日以内） ※勤務日、勤務時間は、勤務校により異なります。
休日・休暇等	○土・日曜日、祝日、年末年始、長期休業期間等、学校長が勤務を要しないと認める日 ○年次有給休暇、夏季休暇、その他既定の制度による休暇（有給・無給）付与あり
福利厚生	健康保険(公立学校共済組合)、厚生年金保険、雇用保険、公務災害補償等
服 務	・地方公務員法に規定する服務及び懲戒に関する規定の対象になります。 ・兼業可能（届出要、条件あり）

※会計年度任用職員の勤務条件等については、条例に基づく関係規則等改正により、変更になる場合があります。

4. 選考方法

選考の詳細は以下の通りです。二次試験合格により、採用となります。

第一次試験	【書類選考】 ※指定様式にご注意ください	◆履歴書（指定様式、両面1枚） ◆課題小論文（指定様式、片面2枚） テーマ「学校司書の役割について、具体的に述べなさい。」 ・学校図書館の3つの機能それぞれに触れること ・640字以上800字以内で記述 ※指定様式は、神戸市ホームページ教育委員会事務局「学校図書館のページ」よりダウンロードしてください。 ※右記の二次元コードからも読み取り可能です。 
	【結果通知】 2025年12月中旬頃	可否に関わらず、応募時に提出いただく封筒にて、通知します。 第一次試験合格者へは、併せて第二次試験の日時等をお知らせします。 ※1月になっても通知が届かない場合は、下記書類提出先へお問い合わせください。
第二次試験	【実技・面接】 2026年1月中旬頃	◆実技試験：本の紹介 ※3分程度 ◆個人面接
	【結果通知】 2026年2月中旬頃	第二次試験受験者全員（辞退・欠席者除く）に郵送（普通郵便）で、通知します。 ※2月末時点で通知が届かない場合は、下記書類提出先へお問い合わせください。

5. 応募方法

角型2号の封筒に、下記の提出書類3種を折り曲げずに入れ、「簡易書留」にて郵送してください。
封筒の表面には「履歴書在中」と朱書きしてください。

提出書類	①「履歴書」（写真添付） ②「課題小論文」 ③第一次試験結果通知用封筒（長形3号1枚）※110円切手を貼付し、送付先を記載すること
提出先（採用担当）	〒650-0044 神戸市中央区東川崎町1丁目3番3号 神戸ハーバーランドセンタービル ハーバーセンター4階 神戸市教育委員会事務局 学びの推進課 学校図書担当 宛
応募期間	2025年10月20日（月）～ 11月20日（木） 必着