

すべて自筆（消えないボールペン）で記入すること。

記入しないでください	
------------	--

2027（令和9）年4月採用
神戸市学校司書（会計年度任用職員）

履歴書

記入しないでください	受験番号

(写真貼付欄)

縦 4 cm×横 3 cm
脱帽、無背景、本人単身
胸から上
カラー写真

・3 か月以内に撮影したもの
・写真の裏面に名前を記入すること

		年	月	日	現在	
ふりがな		性別		※任意		
名 前		☐ 男		☐ 女		
生年月日		年	月	日生	連絡先	(電話)
						(携帯)
						(e-mail)
		(満	歳)	集団面接通知方法	☐ メール	☐ 携帯電話
ふりがな						
現 住 所	〒 ー 丁目、番地など省略せずに正確に記入してください。					

■学歴 中学校卒業後から順に記入

在学期間	学校名（学部・学科・専攻などできるだけ詳しく）	卒業・中退等
年 月 ～ 年 月		
年 月 ～ 年 月		
年 月 ～ 年 月		
年 月 ～ 年 月		

■職歴 直近の5つを古い順に上から記入

在職期間	勤務先（支店等できるだけ詳しく）	雇用形態	職務内容
年 月 ～ 年 月			
年 月 ～ 年 月			
年 月 ～ 年 月			
年 月 ～ 年 月			
年 月 ～ 年 月			

■上記以外、下記に該当するものがあれば記入

学校司書 教員等の 勤務経験 他都市の勤務 経験も含む	学校司書	☐ 有（計 年 か月） ☐ 無	（有の場合、在職期間、勤務先、雇用形態、職務内容など）
	教 員	☐ 有（計 年 か月） ☐ 無	（有の場合、在職期間、勤務先、雇用形態、職務内容など）
	公共図書館 の職員	☐ 有（計 年 か月） ☐ 無	（有の場合、在職期間、勤務先、雇用形態、職務内容など）
	その他の 図書館職員	☐ 有（計 年 か月） ☐ 無	（有の場合、在職期間、勤務先、雇用形態、職務内容など）
小中学生を対象とした図書館や読書活動に関するボランティア活動の経験		☐ 有（具体的な内容） ☐ 無	

■所持する資格

名称	取得または修了時期	具体的な取得時期、方法など 【例】●●大学の通信教育部で司書課程を終了して取得 取得予定の場合はここに記入	
☐ 司 書	年 月		
☐ 司書補	年 月		
☐ 司書教諭	年 月		
☐ 「学校司書の モデルカリキュラム」	年 月		
☐ 講座 「学校図書館入門」	☐ 2025年度修了者（修了番号：令7市教委学 号） ☐ 2026年度修了予定		
☐ 教員	（具体的に： ）		
☐ その他	（具体的に： ）		
パソコンの操作	① Wordを使って、文書の作成ができる	☐ 可	☐ 否
	② Excelを使って、簡単な表作成ができる	☐ 可	☐ 否
	③ インターネットでの検索や、メールの送受信ができる	☐ 可	☐ 否
	④ Power Pointを使って、資料の作成ができる	☐ 可	☐ 否

■志望動機

--

■自己PR

--

■通勤等

最寄りの駅／バス停 駅から自宅までが 遠い場合、バス停も記入	(例：JR三ノ宮駅 ／ 市バス 神戸市役所前) 鉄道 バス停 ／	自動車運転免許 の有無	☐ 有 ☐ 無
	(自宅から鉄道の最寄り駅までの交通手段・所要時間) ☐ 徒歩 ☐ バス ☐ () で 分	自動車等での 通勤の可否	☐ 可 ☐ 否
勤務に際して 配慮を希望する事項			