

**神戸市交通局 100 年史（年史・パンフレット）作成**

**業務委託事業者募集要項**

**平成 28 年 10 月**

**神戸市交通局**

## 神戸市交通局 100 年史（年史・パンフレット）作成業務委託事業者募集要項

### 1 趣旨・目的

神戸市交通局では、これまで年史として 20 年毎に 40 年史、60 年史、80 年史を編集してきたが、平成 29 年 8 月に神戸市営交通 100 周年を迎えることから、市営交通のこれまでの歴史・歩みを伝え、改めて交通事業の意義・役割を情報発信していくため、100 年史を作成する。

### 2 業務内容

「神戸市交通局 100 年史（年史・パンフレット）作成業務委託仕様書」のとおり

### 3 事業実施予定期間

契約締結の日から平成 30 年 3 月 31 日

※ただし、契約は単年度契約とし、平成 29 年度については予算が成立し、かつ、平成 28 年度の業務実績が良好であることを条件に継続できるものとする。

### 4 業務委託金額（委託料）の上限額

15,120,000 円

平成 28 年度上限額 3,240,000 円

平成 29 年度上限額 11,880,000 円

消費税及び地方消費税を含む

※ 上記金額には応募に要する経費は含まれない。（応募者の負担とする。）

### 5 応募手続

#### (1) 業務委託仕様書の配布及び参考図書（神戸市交通局 80 年史）の貸与

ご応募いただくにあたり、業務委託仕様書を配布するとともに、参考図書（神戸市交通局 80 年史）を貸与いたします。

11 月 14 日（月）までに交通局総務課総務係までお越しく下さい。

※ 事前連絡のうえ、ご来庁ください。

#### (2) 応募提案書類の提出

##### ① 提出書類及び提出部数

1) 企画提案応募申込書（別紙 1）：1 部

2) 企画提案書：10 部

3) 見積書：1 部

「神戸市交通局 100 年史（年史・パンフレット）作成業務委託仕様書」に基づく見積内訳書。見積書（様式自由）を封筒に入れて封緘し、封筒に事業者の名称と「見積書在中」と記載すること。

見積書内訳書記載にあたっては、平成 28 年度、平成 29 年度の各年度の見積額を

提案すること。但し、平成 28 年度、平成 29 年度上限額を越えない範囲で提案するものとする。

#### 4) 会社概要：1 部

##### ② 提出期間

平成 28 年 11 月 16 日（水）午前 9 時から平成 28 年 11 月 22 日（火）17 時まで

##### ③ 提出方法

交通局総務課総務係まで直接ご持参ください。

※事前連絡のうえ、ご来庁ください。

#### 6 質問の受付及び回答

(1) 提出期限 平成 28 年 11 月 4 日（金）17 時まで

(2) 提出方法 当募集要項及び仕様書の内容に関する質問については、「交通局 100 年史作成等業務について」とタイトルを付けた電子メールに質問事項を 12. に記載の電子メールアドレス宛てに送信して提出すること。

(3) 回答方法 受け付けた質問については、質問を送付いただいた事業者に電子メールにて回答いたします。

#### 7 提案書記載要領

提案書については以下の項目についての記載をお願いいたします。

(1) 編集にあたっての基本的な考え方・実績

過去 5 年での類似事例・実績について

可能であれば、冊子を参考に提示すること

(2) 進捗管理・実施体制

① 組織体制（専任者の有無等含む）

② 主担当者の実績

③ 進捗管理（スケジューリング、校正の手順・プロセス）

作業スケジュール表を提示すること。

編集委員会の開催頻度や資料作成・神戸市への報告の頻度等も記載すること

④ 校正作業（監修）の仕組み

(3) 現状資料の確認・補完

① 過去の資料・写真等を補完するような資料提示が可能かどうかの提案

② 著作権処理に関する考え方

(4) 企画立案・構成作成

① 目次再編成案にかかる提案

※目次提案にあたっては、「過去 15 年分の神戸市交通局の出来事」を提供いたします。

② 巻頭ページにかかる提案

③ 記念パンフレットに関する見本・レイアウトに関する提案

## (5) 執筆・編集

- ① 本市提示資料を元に原稿を作成する執筆・編集プロセスに関する提案  
直近 20 年の原稿についてサンプルページ（1～2）を提案すること。
- ② 取材方法・内容にかかる提案
- ③ 写真や図表の挿入に関する考え方の提案

## 8 評価基準

受託候補者の選定にあたっては、以下の基準に基づき、総合評価の上決定いたします。

項 目	評価する内容	配点
(1) 編集にあたっての 基本的な考え方・実績	・基本方針が具体的で妥当なものか ・十分な実績を有するか	10
(2) 進捗管理・実施体制	・執筆体制が妥当か ・妥当なスケジュール表となっているか ・校正における文書の正確性を担保する仕組み が期待できるか	10
(3) 現状資料の補完・整理	・資料の整理・補完について具体的な提案があ るか ・著作権処理に関する考え方が妥当か	10
(4) 企画立案・構成作成	・目次構成に関する考え方が具体的で妥当か ・巻頭ページ等年史の付加価値・魅力を向上す る具体的で妥当な提案か ・記念パンフレットの見本・レイアウトについ て、見やすく魅力的な提案か	20
(5) 執筆・編集	・執筆・編集について、実現性・妥当性が期待 できるか ・写真や図表を用いたレイアウト等が期待でき るか	10
(6) 見積金額	・見積額が「4. 業務委託金額の上限額」を超 えていないか ・提案内容に見合った適切な経費内訳、見積額 となっているか	40

## 9 受託候補者の選定

「企画提案書」、「見積書」の金額等により総合的に判断して決定します。  
審査結果については、応募事業者へ文書で通知します。

## 10 契約及び経費の支払い

委託契約は年度ごとに契約し、委託料についても年度ごとに支払います。

## 11 その他

- (1) 見積書には、業務の受託に必要な経費をすべて記載してください。(神戸市の依頼により新たに生じる経費負担を除き、受託事業者が提出する経費の増額には応じません。)
- (2) 見積書には、見積もった契約希望金額の108分の100に相当する金額(消費税抜相当額)を記載ください。
- (3) 委託業務の過程で作成した資料等や納入された成果品に関する著作権は、神戸市に帰属します。
- (4) 受託候補者の選定について、選定理由・結果に対する問合せ及び異議等については、一切応じません。
- (5) 委託契約は、提案された内容を基に、神戸市と受託候補者との間で協議のうえ、締結します。ただし、協議が整わない場合は、受託候補者を契約の相手方としない場合があります。
- (6) 受託事業者が神戸市の信用を著しく失墜させた場合、及び神戸市が受託事業者との信頼関係を継続できないと判断した場合は、委託期間中であっても、神戸市は、契約を解除できるものとします。
- (7) 今回の提案競技にあたり、談合行為等が判明した場合は、委託契約約款の規定に基づき違約金を徴収するほか、損害賠償を請求することがあります。

## 12 事務局(問合せ先)

神戸市役所3号館4階東側

神戸市交通局総務課総務係 吉見、茂山

TEL: 078-322-5924 FAX: 078-322-6180

電子メールアドレス kotsu100@office.city.kobe.lg.jp

※ 提出期限：11月22日(火)17時までに持参してください。

## 神戸市交通局 100 年史（年史・パンフレット）作成等業務委託

### 企 画 提 案 応 募 申 込 書

平成 年 月 日

神戸市交通事業管理者 あて

応募事業者	所在地	〒
	社名	印
	代表者	印
	担当部課	部署名： 担当者氏名： TEL( ) - FAX( ) - E-mail

当社は、「神戸市交通局 100 年史（年史・パンフレット）作成業務委託事業者募集要項」の内容を承知のうえ提出いたします。

※ 「社名」欄には、「社印」の押印を、「代表者」欄には、「代表者印」の押印をお願いします。

なお、応募の意思表示をされた後、残念ながら応募を取り消される場合は、速やかに神戸市に文書でご連絡いただくようお願いします。