（様式第１号）

神戸市事業系ごみ指定袋取扱店指定申請書

（事業系一般廃棄物処分手数料等指定公金事務取扱者指定申出書）

－継続分－

令和　　年　　月　　日

神戸市長　宛

（申請者）

住　所：

名　称：

代表者職氏名：

指定袋取扱店（事業系一般廃棄物処分手数料等指定公金事務取扱者）の指定を受けたいので、次のとおり申請します。

１．主たる事業所の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 住　所 | 〒 |
| 名　称 |  |
| 代表者職氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| 電子メールアドレス |  |

２．添付書類

 (1) 電子申請サービスを使用した契約締結にかかるアンケート（様式第２号）

(2) 電子契約システム利用確認書（※電子契約を希望する場合）（様式第３号）

(３)　同意書（神戸市税の納付状況を確認することの同意書）

（4）　直近年度または年次の決算書（財務諸表）

(5) 必要事項届出書

 (６)　履歴事項全部証明書（※社名、代表者氏名、所在地が変更の場合）

（問合せ先）

部署名：

担当者名：

電話番号：

（様式第2号）

神戸市環境局 事業系廃棄物対策課

事業系ごみ指定袋担当　宛

令和　年　月　日

電子契約サービスを使用した契約締結にかかるアンケート

（指定袋取扱店）

取扱店名

担当者

TEL　　　　　　　　　　　　　FAX

電子契約サービスを使用した契約締結の可否について

　（□を選択してください。）

　□ 電子契約を希望します。

　　　　※「電子契約システム利用確認書」を併せて提出します。

□ 電子契約は行わず、紙での契約を希望します。

神戸市宛　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（様式第3号）

**電子契約システム利用確認書**

令和　　年　　月　　日

神戸市と電子契約するにあたり、契約締結事務責任者には適法かつ有効に代理権が授与されていること、契約締結事務責任者になりすまして契約同意操作されないことを確認したうえで、以下の通り届け出ます。

契約件名：　**神戸市事業系ごみ指定袋の販売及び一般廃棄物処分手数料等の収納に係る委託契約**

（任意）契約締結事務担当者

メールアドレス

（必須）契約締結事務責任者　役職　　　　　　　　　　　　　　氏名

メールアドレス

※ご記入のメールアドレスに契約書内容と契約同意操作ページのURLリンク（パスワード不要）が届くため、以下を確認の上、ご記載ください。

・個人のプライベートなメールアドレスではないこと。

・契約締結事務責任者のメールドレスは、契約締結事務責任者以外の者が契約同意操作出来るもの（例：グループアドレス等）ではないこと。

　　　　　　　　　　　　　　（代表者）

住　所：

法人名：

代表者職氏名：

※担当者を経由せず契約事務責任者が署名する場合は担当者欄の記入は不要。
事務担当者等の追加が必要な場合は欄を適宜追加可能。

※代表者は、本市に届け出ている契約受任者がある場合、その内容に代えること。

※本申請書は当初契約の都度提出すること。

※提出後内容に変更が生じた場合、直ちに書面又は電磁的方法により通知すること。

（様式第4号）

**同　　意　　書**

令和　 年 　月　日

神戸市長　あて

住　所

名　称

代表者職氏名

　　　神戸市事業系ごみ指定袋の販売業務及び一般廃棄物処分手数料等の収納事務を継続して受託するにあたり、神戸市環境局が神戸市税の納付状況を確認することについて同意します。

なお、本件同意書の有効期間は令和１１年３月３１日までとします。