

縦覧（閲覧）申請書（縦覧期間中用）

- ご自身の資産

⇒「閲覧」ご自身の所有する資産の閲覧（固定資産課税台帳の写し・名寄せ帳の交付）ができます。
- 区内の他の資産

⇒「縦覧」ご自身の所有する土地または家屋が所在する区内の他の土地または家屋の評価額が縦覧できます。

以下の太枠内に、住所・氏名などを記入してください。

所有者	住所（所在地）		事業者の場合は、代表者印 または会社印を押印して下 さい※1	資産の所有状況 ☐ 土地 ☐ 家屋 ☐ 償却
	フリガナ			本人確認 ☐ マイナンバーカード
	氏名（名称）			☐ 運・パ・健・年 ☐ その他（ ） ☐ 免税点以上

申請者 （所有者と同一の 場合は記入不要）	住所（所在地）		事業者の場合は、代表者印 または会社印を押印して下 さい	備考
	フリガナ			
	氏名（名称）			

所有者の代理人が申請する場合は、次のいずれかで委任されていることを示してください。

- ①委任状
- ②所有者欄への所有者の署名または記名押印
- ③申請書への納税通知書番号の上5ケタの記載（納税通知書番号の上5ケタ）

□ 閲覧申請（本人資産）

閲覧を希望する資産（土地・家屋・償却資産）を太枠内にご記入ください。
全件についての閲覧を希望する場合は「全件」とご記入ください。書ききれない場合は裏面をご利用ください。

資産の区分	資産の所在地			家屋番号
土地・家屋 償却資産	町 通	丁目	番	
土地・家屋 償却資産	町 通	丁目	番	
土地・家屋 償却資産	町 通	丁目	番	

	件数
土地	
家屋	
償却	

- ・ 当年度分の閲覧（固定資産課税台帳の写し・名寄せ帳の交付）は縦覧期間中に限り無料です。

担当者		点検者	
-----	--	-----	--

□ 縦覧申請（区内の他の資産）

縦覧帳簿の縦覧をしたい町通を太枠内にご記入ください。書ききれない場合は裏面をご利用ください。

町 通	資産の別	番号	貸出時刻	返却時刻
町 通	☐ 土地 ☐ 家屋		時 分	時 分
町 通	☐ 土地 ☐ 家屋		時 分	時 分
町 通	☐ 土地 ☐ 家屋		時 分	時 分

	件数
土地	
家屋	

- ・ ご自身の資産の評価額との比較の目的の範囲内で、縦覧帳簿の縦覧ができます。
- ・ 免税点未満で、固定資産税のかかっていない方は縦覧できません。

担当者	
-----	--

☐ 閲覧申請（本人資産）

表面に書ききれないときに続きを次の欄にご記入ください

資産の区分	資産の所在地			家屋番号
土地・家屋 償却資産	町 通	丁目	番	
土地・家屋 償却資産	町 通	丁目	番	
土地・家屋 償却資産	町 通	丁目	番	
土地・家屋 償却資産	町 通	丁目	番	
土地・家屋 償却資産	町 通	丁目	番	
土地・家屋 償却資産	町 通	丁目	番	

☐ 縦覧申請（区内の他の資産）

町通を表面に書ききれないときに次の欄にご記入ください

町通	資産別	番号	貸出時刻	返却時刻
町通	☐ 土地 ☐ 家屋		時 分	時 分
町通	☐ 土地 ☐ 家屋		時 分	時 分
町通	☐ 土地 ☐ 家屋		時 分	時 分
町通	☐ 土地 ☐ 家屋		時 分	時 分
町通	☐ 土地 ☐ 家屋		時 分	時 分