東灘処理場汚泥処理施設への民間活力導入可能性調査他業務

様式集

令和元年9月

神戸市

【　目　　次　】

提出書類一覧表　及び　記入要領　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　1

様式　　　　　　　　　　　　　　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　5

**提出書類一覧表　及び　記入要領**

**【提出書類一覧表】**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 提出書類 | 様式番号 | 提出部数 | 書式ｻｲｽﾞ | ﾌｧｲﾙ形式 | 枚数制限 |
| **１　事前登録申請に関する提出書類** |
| （１）事前登録申請の提出書類 |
| 事前登録書兼誓約書 | １－１ | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| （２）参加資格通知後に用いる提出書類 |
| 参加資格が認められなかった理由の説明要求書 | １－２ | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| **２　実施要領等に関する質問の際の提出書類** |  |  |  |  |  |
| 実施要領等に関する質問書 | ２－１ | 適宜 | A4 | Word | 適宜 |
| **３　参考資料に関する提出書類** |  |  |  |  |  |
| 参考資料送付願兼誓約書 | ３－１ | １部 | A4 | Word | 1枚 |
| 参考資料廃棄等届 | ３－２ | １部 | A4 | Word | 1枚 |
| **４　企画審査会（ヒアリング）に関する提出書類** |  |  |  |  |  |
| （１）企画提案書類提出時等の確認書類 |  |  |  |  |  |
| 表紙 | ４－１ | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| 企画提案書類提出届兼誓約書 | ４－２ | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| 企画提案書類確認書 | ４－３ | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| （２）見積書 |  |  |  |  |  |
| 見積書 | ５－１ | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| （３）企画提案書 |  |  |  |  |  |
| 表紙 | ６－１ | 正本：１部副本：9部 | A4 | Word | 1枚 |
| 業務実施体制 | ６－２ | A4 | Word | 1枚 |
| 予定担当者調書 | ６－３ | A4 | Word | 適宜 |
| 提案書１　：意向調査の実施方法について | ６－４ | A4 | Word | 2枚 |
| 提案書２　：最適な事業スキームの選定方法について | ６－５ | A4 | Word | 2枚 |
| 実施スケジュール | ６－６ | A3 | Word | 2枚 |
| （４）PFI事業に関する受託実績等 |  |  |  |  |  |
| 表紙 | ７－１ | １部 | A4 | Word | 1枚 |
| PFI手法等に関する受託実績及び成果の概要 | 任意様式 | A4 | PDF | 適宜 |
| （５）情報保護に関する規定 |  |  |  |  |  |
| 表紙 | ８－１ | １部 | A4 | Word | 1枚 |
| 社内で定めている情報の安全管理規定 | 任意様式 | A4 | PDF | 適宜 |
| **５　審査の選定結果に関する書類** |  |  |  |  |  |
| 契約候補者として認められなかった理由の説明要求書 | ９－１ | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| **６　応募辞退の提出書類** |  |  |  |  |  |
| 応募辞退届 | １０－１ | 1部 | A4 | Word | 1枚 |

※　「ファイル形式」の「Word」は、Microsoft Office Word文章（\*.docx）形式を指します。

**【記入要領】**

1. 一般事項
* 提出書類の作成にあたっては、実施要領、仕様書、本書及び添付の様式等に記載された指示に従って、明確・具体的に記入のうえ、提出してください。
* 提出書類の作成に用いる言語は日本語、通貨は日本円、時刻は日本標準時としてください。
* 数字はアラビア字体を使用してください。
* 添付書類については、指定以外のものは提出しないでください。
1. 作成上の共通留意事項
* 各様式及び添付資料の作成様式、書式サイズ、枚数等は、前掲の【提出書類一覧表】及び各様式に記載の指示に従ってください。
* 神戸市で使用するMicrosoft Officeは、Word2010であり、本書及び添付の様式はこれらをもとに作成されています。
* 各様式は、前掲の【提出書類一覧表】に記載のファイル形式（「\*.docx」）に従って作成してください。
* 提出書類で使用する文字の大きさは、原則として10.5ポイント以上としてください。ただし、説明図表等に使用する文字はこの限りではありません。
* 説明図表等を適宜使用して構いませんが、規定の枚数に収まるようにしてください。
* 各様式は、提案受付番号を記載すること。
* 各様式の提出枚数が複数枚の場合には、様式の右肩に通し番号を記載してください。
* 書式サイズについて、A4サイズが指定されているものは、A4縦使い横書きにて作成し、左綴じしてください。
* 書式サイズについて、A3サイズが指定されているものは、原則としてA3横使い横書きにて作成し、左綴じしてA4サイズに折り込んでください。
* 企画審査会（ヒアリング）に関する提出書類は、下記の区分に従って分冊として別綴じとしてください。なお、企画提案書（様式５）には、表紙の次頁に目次（様式任意）を付してください。
* 両面印刷は行わないでください。
* 各様式において「１」「●」「注」等で記載された注記事項については、書類作成時に削除して構いません。

【企画審査会（ヒアリング）に関する提出書類の綴じる区分】

|  |  |
| --- | --- |
| **綴じる区分** | **該当様式** |
| 4（1）企画提案書類提出時の確認書類 | 様式4-1～様式4-3 |
| 4（3）企画提案書 | 様式6-1～様式6-6 |
| 4（4）PFI事業等に関する受託実績等 | 様式7-1 |
| 4（5）情報保護に関する規定 | 様式8-1 |

1. 提出方法
* 実施要領に記載の指示に従って、紙と電子データの両方を提出してください。
1. 電子データの提出について
* 提出書類（各様式・添付資料）の電子データをCD-R又はDVD-Rに保存し、実施要領に記載の指示に従って、提出してください。
* 電子データはPDF形式で保存し、添付してください。ただし、各様式において、別途指定がある場合はそれに従ってください。

**様式**

（様式１－１）

令和　　年　　月　　日

神戸市長　様

所在地

事業者名

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

番号

事前登録書兼誓約書

東灘処理場汚泥処理施設への民間活力導入可能性調査他業務に係る募集に対して、企画提案書を提出するため、事前登録の申請をします。なお、本書の記載事項は事実と相違ないこと及び、応募条件をすべて満たすことを誓約します。

また、誓約内容に虚偽の記載が確認された場合は、失格となることに異議を申し立て致しません。

|  |  |
| --- | --- |
| 業者番号 |  |
| 事業者名 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 連絡先 | 氏名 |  |
| 現住所 |  |
| 電話番号 |  |
| 緊急連絡先 |  |
| E-mail |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号(※) |  |

(※)事前登録書受付時に事務局にて採番します。

（様式１－２）

令和　　年　　月　　日

参加資格が認められなかった理由の説明要求書

神戸市長　様

所在地

事業者名

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

東灘処理場汚泥処理施設への民間活力導入可能性調査他業務への参加資格が認められなかった理由についての説明を求めます。

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |

（様式２－１）

令和　　年　　月　　日

実施要領等に関する質問書

（宛先）神戸市建設局下水道部経営管理課業務係

東灘処理場汚泥処理施設への民間活力導入可能性調査他業務の実施要領等に関し、質問等がありますので、提出します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 質問者 | 事業者名 | 　 |
| 所在地 | 　 |
| 所属・役職 | 　 |
| 担当者氏名 | 　 |
| 電話番号 | 　 |
| メールアドレス | 　 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 資料名 | ページ | 項目 | 内容 |
| 例 | 実施要領 | Ｐ１ | ４（１）ア |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※質問が多数の場合は、行を追加してください。

質問の内容の他、質問の意図・背景についても記載してください。

文章はできるだけ、簡潔なものとしてください。

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |

（様式３－１）

令和　　年　　月　　日

参考資料送付願兼誓約書

神戸市長　様

所在地

事業者名

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

東灘処理場汚泥処理施設への民間活力導入可能性調査他業務に係る募集に対して、企画提案書を作成するため、参考資料の送付を希望します。なお、参考資料の取り扱いにあたっては、下記事項を遵守することを誓約します。

記

１．市が提供する参考資料は、一般公表することを前提としていない情報であるため、関係者以外配布禁止とし、取扱いに注意すること。

２．提供された参考資料を本業務以外で使用しないこととし、不要になった場合には、速やかに廃棄等すること。

３．提供された参考資料を複写等した場合には、内容が読み取られないように処理した上、不要になった場合には、速やかに廃棄等すること。

４．提供された参考資料、及び複写等した参考資料は市が指定する期日までに廃棄等すること。なお、廃棄等した際は、様式集の参考資料廃棄等届（様式３－２）を事務局に提出すること。

５．提供された参考資料の内容と実際の状況との整合について、市が保証するものではないことに同意すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |

（様式３－２）

令和　　年　　月　　日

参考資料廃棄等届

神戸市長　様

所在地

事業者名

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

東灘処理場汚泥処理施設への民間活力導入可能性調査他業務に係る募集において、神戸市から提供された参考資料については、焼却、シュレッダー等による裁断又は復元が困難な消去等当該重要情報が第三者の利用に供されることのない方法により廃棄等が行われた旨を確認しました。

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |

（様式４－１）

東灘処理場汚泥処理施設への民間活力導入可能性調査他業務

企画提案書類提出確認書類

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |

（様式４－２）

令和　　年　　月　　日

企画提案書類提出届兼誓約書

神戸市長　様

所在地

事業者名

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

令和元年9月2日に公告のありました東灘処理場汚泥処理施設への民間活力導入可能性調査他業務について、本件実施要領等に基づき、企画提案書類を提出いたします。

なお、提出書類の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約いたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |

（様式４－３）

企画提案書類確認書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **企画審査会（ヒアリング）に関する提出書類** | 様式番号 | 提出部数 | 入札参加者確認 | 市確認 |
| （１）企画提案書類提出時等の確認書類 |  |  |  |  |
| 表紙 | ４－１ | 1部 |  |  |
| 企画提案書類提出届兼誓約書 | ４－２ | 1部 |  |  |
| 企画提案書類確認書 | ４－３ | 1部 |  |  |
| （２）見積書 |  |  |  |  |
| 見積書 | ５－１ | 1部 |  |  |
| （３）企画提案書 |  |  |  |  |
| 表紙 | ６－１ | 正本：１部副本：9部 |  |  |
| 業務実施体制 | ６－２ |  |  |
| 予定担当者調書 | ６－３ |  |  |
| 提案書１　：意向調査の実施方法について | ６－４ |  |  |
| 提案書２　：最適な事業スキームの選定方法について | ６－５ |  |  |
| 実施スケジュール | ６－６ |  |  |
| （４）PFI事業に関する受託実績等 |  |  |  |  |
| 表紙 | ７－１ | 1部 |  |  |
| PFI事業に関する委託業務の受託実績及び成果の概要 | 任意様式 |  |  |
| （５）情報保護に関する規定 |  |  |  |  |
| 表紙 | ８－１ | 1部 |  |  |
| 事業者内で定めている情報の安全管理規定 | 任意様式 |  |  |

注1　必要書類が必要部数揃っていることを確認したうえで、入札参加者確認欄に○印を記入してください（市確認欄は、市が使用します）。

注2　応募者名は正本のみに記入し、副本には応募者名や応募者を連想させるロゴマーク等は記載しないで下さい。

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |

（様式５－１）

令和　　年　　月　　日

見積書

神戸市長　様

所在地

事業者名

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

東灘処理場汚泥処理施設への民間活力導入可能性調査他業務の実施要領等に定められた事項を承諾の上、神戸市契約規則に従い、下記の金額により見積りします。

記

件　　名　　東灘処理場汚泥処理施設への民間活力導入可能性調査他業務

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 見積金額（税抜） |  | 千 | 百 | 拾 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注1　金額、月日等の数字は、アラビア字体で明確に記載してください。

注2　金額の頭に￥記号をつけてください。

注3　見積金額は、消費税及び地方消費税を含まない金額としてください。

注4　金額は訂正しないでください。

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |

（参考　見積書用封筒見本）

見積書用封筒見本

（例）

神戸市長　様

見　積　書　在　中

件名　東灘処理場汚泥処理施設への民間活力導入可能性調査他業務

所在地

事業者名

代表者名

注　裏面3か所に届出印により割印してください。

（様式６－１）

東灘処理場汚泥処理施設への民間活力導入可能性調査他業務

企画提案書

|  |  |
| --- | --- |
| 提出年月日 | 令和　　年　　月　　日 |
| 所在地 | 〒 |
| 事業者名 |  |
| 代表者名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 連絡先 | 担当者名 |  |
| 電話番号 |  |
| 電子メールアドレス |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |

（様式６－２）

|  |
| --- |
| 業務実施体制 |
| １　業務実施体制について、簡潔にまとめ、記載してください。（A4版1枚以内）２　本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにしてください。* 業務実施体制及び、社内・社外の支援体制
* グループで応募する場合は、各企業の役割、担当する内容等
* 担当者の氏名、所属、役割、資格（技術士等）
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |

（様式６－３）

予定担当者調書

|  |  |
| --- | --- |
| 予定担当者の氏名 |  |
| 担当する役割 |  | 実務経験年数 |  |
| 所有する資格 |  |
| 業務実績にかかる内容 | 業務名称 |  |
| 業務の発注者名 |  |
| 業務の受注者名 |  |
| 受注形態（単独 ・ 共同体） |  |
| 業務期間 |  |
| 業務内容 |  |

＊　免許証の写し等所有資格を証明する書類を添付してください。

（住所・電話番号・生年月日等の個人情報は、黒塗り等のマスキング処理を行ってください。）

＊　記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |

（様式６－４）

|  |
| --- |
| 提案書１　：意向調査の実施方法について |
| １　最適な事業スキームの検討を行うため、意向調査においては、事業者からできるだけ様々な提案を受けることが望まれる。そこで、実施要領に記載した業務の内容に係る企画提案のうち、「意向調査の実施方法」について、提案事項を簡潔にまとめ、記載してください。（A4版2枚以内）２　本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにしてください。●　幅広い事業者から様々な提案を引き出すための手法●　特に記載すべき提案事項（上記の他にある場合） |

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |

（様式６－５）

|  |
| --- |
| 提案書２　：最適な事業スキームの構築方法について |
| １　事業スキームの構築に際しては、事業者のメリット(収益性等)を確保しつつ、本市のメリット(事業性等)をできるだけ損なわないことが望まれる。そこで、実施要領に記載した業務の内容に係る企画提案のうち、「汚泥処理施設(リン回収設備は除く)の改築の手法と汚泥処理施設の維持管理・運営の手法を組み合わせた、最適な事業スキームの構築方法」について、提案事項を簡潔にまとめ、記載してください。（A4版2枚以内）２　本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにしてください。●　事業スキームの構築にあたっての評価方法●　特に記載すべき提案事項（上記の他にある場合） |

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |

（様式６－６）

|  |
| --- |
| 実施スケジュール |
| １　本業務及び次年度以降(事業者決定まで)の実施スケジュールについて、分かりやすく記してください。（A3版2枚以内）２　スケジュールについては、調査・検討全てに関わるものを記してください。３　本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにしてください。　【1枚目】* 本業務の実施スケジュール
* 調査・検討時期
* 民間事業者や市との協議・調整の実施時期、期間
* 業務期間内に調査・検討・事業化を遂行するための工夫

　【2枚目】* 次年度以降の事業化までを考慮した実施スケジュール(事業者決定まで)
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |

（様式７－１）

東灘処理場汚泥処理施設への民間活力導入可能性調査他業務

PFI手法等に関する受託実績等

|  |  |
| --- | --- |
| 提出年月日 | 令和　　年　　月　　日 |
| 所在地 | 〒 |
| 事業者名 |  |
| 代表者名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 連絡先 | 担当者名 |  |
| 電話番号 |  |
| 電子メールアドレス |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |

（様式８－１）

東灘処理場汚泥処理施設への民間活力導入可能性調査他業務

情報保護に関する規定

|  |  |
| --- | --- |
| 提出年月日 | 令和　　年　　月　　日 |
| 所在地 | 〒 |
| 事業者名 |  |
| 代表者名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 連絡先 | 担当者名 |  |
| 電話番号 |  |
| 電子メールアドレス |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |

（様式９－１）

令和　　年　　月　　日

契約候補者として認められなかった理由の説明要求書

神戸市長　様

所在地

事業者名

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

東灘処理場汚泥処理施設への民間活力導入可能性調査他業務の受託者選定における審査の結果、契約候補者として認められなかった理由の説明を求めます。

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |

（様式１０－１）

令和　　年　　月　　日

応募辞退届

神戸市長　様

所在地

事業者名

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

令和元年9月2日に公告のありました東灘処理場汚泥処理施設への民間活力導入可能性調査他業務において、事前登録書兼誓約書を提出致しましたが、都合により本業務への応募を辞退いたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |