

# 納税証明書交付

記入見本（一般用）

※交付できる年限は、今年度を含め4年度分です。（不納がある場合を除く。）

※申請者（あなた）の本人確認書類を添えて申請してください。

◎太枠部分をご記入ください。

あなたは (申請者)	住所 神戸市中央区東町113番地の1 電話 ( )
	フリガナ ヒョウゴ タロウ 氏名 兵庫 太郎 (明治・大正・昭和・平成・令和・西暦)
	必要な人からみてあなたは <input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> その他 ( 代理人 )

(記入例)  
ご家族⇒続柄を記入…父、母、子、夫、妻など  
法人の従業員⇒従業員  
その他⇒代理人等  
代理人の場合は委任状が必要です。

※代理の方が申請される場合は、委任状等により本人から承諾を得ていることを証明してください。

どなたの ものが 必要ですか	住所 (所在地) 神戸市中央区加納町6-5-1 電話 ( XXX ) XXX - XXX
[上記と同一の 場合は記載不 要です。]	フリガナ コウベ ハナコ 氏名 神戸 花子 (名称及び代表者肩書氏名) (明治・大正・昭和・平成・令和・西暦 XX 年 XX 月 XX 日生) ※法人の場合は代表者印を押印してください (印)

何に使われ ますか	<input type="checkbox"/> 車検 車両標識番号 ( 神戸 ) <input checked="" type="checkbox"/> 融資 <input type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> 帰化申請 <input type="checkbox"/> ビジネス <input type="checkbox"/> 入札資格審査等 <input type="checkbox"/> その他 ( ) [提出先]
--------------	--

法人の場合のみ代表者印を押印してください。  
(個人は押印不要です。)

何が何通 必要ですか	<input checked="" type="checkbox"/> 市県民税 XX年度～XX年度 1通
	<input type="checkbox"/> 法人市民税 事業年度 年 月 日から 年 月 日まで 通
	<input type="checkbox"/> 固定資産税 (土地・家屋) 年度～年度 通
	<input type="checkbox"/> 固定資産税 (償却資産) 年度～年度 通
	<input type="checkbox"/> 軽自動車税 年度～年度 通
	<input type="checkbox"/> その他 (具体的に: ) 通

※以下は記入しないで下さい。

証明件数	手数料	取扱者欄	確認者欄
件	円		

本人 確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード
	<input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 障害者手帳
	<input type="checkbox"/> 在留カード
	<input type="checkbox"/> その他 ( )
	<input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳
	<input type="checkbox"/> 通帳・カード <input type="checkbox"/> 社員証
	<input type="checkbox"/> その他 ( )

# 代理権授与通知書（委任状）

××年 ××月 ××日

神戸市長 宛

本人（証明が必要な方）

代理人が申請する場合は、必ず委任状が必要です。  
法人の証明書を、その法人の従業員が申請手続きする  
場合や、個人の証明書を同居（同一世帯に限る）のご  
親族等が申請手続きする場合、委任状は不要です。

住所  
(所在地)

神戸市中央区加納町 6-5-1

氏名  
(名称及び代表者肩書氏名)

神戸 花子



生年月日（法人の場合は不要）

委任状には必ず押印してください。

明治・大正・昭和・平成・令和・西暦 ××年 ××月 ××日

私は下記の者に税務証明書の請求を委任しましたので通知します。

代理人（証明を取りに来られる方）

住所

神戸市中央区東町 113 番地の 1

氏名

兵庫 太郎

生年月日

明治・大正・昭和・平成・令和・西暦 ××年 ××月 ××日