

証明書自動交付機 利用登録申請書

神戸市長あて

(黒のボールペンで正しく丁寧に記入してください。)

	平成	年	月	日
住所	神戸市 区 町 丁目 番 号 通 番地 () 方・寮			
氏名	ふりがな			性別
				男 ・ 女
生年月日	明・大 昭・平	年	月	日
	電話 番号	-		


カードの種類	印鑑登録証番号				-						
	住民基本台帳カード	郵送での申請はできません。区役所窓口で手続きをしてください。									

利用登録する証明書ごとに設定する暗証番号（※数字4桁）をご記入ください。（同一番号可）

申請内容	証明書の種類	申請の種類	暗証番号（4けたの数字）			
住民票の写し 住民票記載事項証明書		1 利用登録				
		2 暗証番号変更				
印鑑登録証明書		1 利用登録				
		2 暗証番号変更				

のりしろ

①印鑑登録証（コピー）を貼ってください。（磁気式のカードのみ利用可）



のりしろ

②本人確認書類（コピー）を貼ってください。
運転免許証、住基カード（顔写真つき）、健康保険証、年金手帳など、公的な本人確認書類のいずれか。

☆上記すべての必要事項

- ・ 箇所が、すべて楷書で記入されていますか？
- ・ 添付書類（①印鑑登録カードと②本人確認書類のコピー）がそれぞれ貼ってありますか？

区役所記入欄

