令和元年度

**指導監査事前提出資料**

**処遇関係書類**

(保育所・園)

（施設名　　　　　　　　　　　）

**記入方法**

選択式…該当する項目の□をチェック(☑または■)

記入式…枠内にご記入ください

１　保育内容の充実

(１)全体的な計画

①保育所保育指針（平成30年改定）に沿って全体的な計画を作成していますか。

　　　□している

　　　□していない

②上記の直近の改訂年月を記入してください。

　　　　　（　　　　　年　　　月　）

(２)指導計画

　　　①下記の計画を作成していますか。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 指導計画 | ある | ない |
| 年齢別年間指導計画 | □ | □ |
| 月間指導計画 | □ | □ |
| 異年齢児保育月間指導計画（実施している場合） | □ | □ |
| 個別的な計画（０・１・２歳児） | □ | □ |
| 週案（３・４・５歳児） | □ | □ |

②長期計画から短期計画につながりをもって作成していますか。

　　　　　□している

　　　　　□していない

　　　③乳児保育（０歳児）については、保育所保育指針（平成30年改定）における三つの視点から捉えた内容を記述していますか。

　　　　　□している

　　　　　□していない

　　　④１歳以上児の保育については、保育所保育指針（平成30年改定）における

５領域から内容を捉えて記述していますか。

□している

　　　　　□していない

(３)保育内容の状況

　　　①保育の内容は「ねらい」および「内容」で構成され、それぞれに「養護」と「教育」の側面から記述していますか。

　　　　　□している

　　　　　□していない

　　　②教育のねらいは、生活と遊びの両面から記述していますか。

□している

　　　　　□していない

③指導計画に基づく保育日誌を作成し、日々の保育の記録を残していますか。

□している

　　 □していない

④指導計画の評価・反省を行い、次月につなげていますか。

　　　　　□している

　　　　　□していない

⑤行事の計画を作成していますか。計画作成に関わった職員に○をつけてください。

　　　　　施設長・主任保育士・保育士・調理士・その他（　　　　　）

⑥行事についての評価・反省は記録に残していますか。

　　　　　□している

　　　　　□していない

　　　⑦昨年度の職員会議の回数を記入してください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 |
| 回数 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

⑧定例の職員会議以外に実施したものがあれば、下記に記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 月 |
| （例）年間反省会 | 3月 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

⑨職員会議の欠席者への周知方法を記入してください。

⑩職員の保育内容等の自己評価を行っていますか。

　　　　　□している

　　　　　□していない

⑪職員の自己評価に基づき、ヒアリングを実施していますか。

　　　　　□している　　　　（　年　　　回実施）

　　　　　□していない

　　　⑫職員の自己評価及びヒアリングの結果を記録していますか。

　　　　　□している

　　　　　□していない

　　　⑬児童の出欠の記録を整備していますか。

　　　　　□している

　　　　　□していない

　　　⑭児童の保育経過記録は、何ヶ月ごとに記録していますか。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| クラス年齢 | （例）2歳 | 0歳 | １・２歳 | 3・4・5歳 |
| 月 | 3ヶ月毎 |  |  |  |

　　　⑮昨年度以降の休園日（日曜日及び国民の祝休日を除く）の状況を記入してください。

　　　・年末年始：12月（　　）日～1月（　　）日

　　　・その他の休園日（ない場合は「なし」と記入してください。）

|  |  |
| --- | --- |
| 年月日 | 理　由 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

　　　⑯保護者との連絡調整内容を記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 保護者説明会 | 実 施 日：（　　　年　　月　　日） |
| 懇談会 | 実施回数：年間（　　）回実施 |
| 個別面談 | 実施回数：年間（　　）回実施 |
| 園だより | 発行回数：年間（　　）回発行 |
| 連絡帳 | 実施年齢：（　　　）歳児～（　　　）歳児 |
| ※その他、取り組み等があれば内容を具体的に記載してください。 | |

２　児童の健康・安全等

　（１）児童の健康管理

　　　①児童の定期健康診断の昨年度実施年月日等を、下記に記入してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 実施年月日 | 対象人員 | 検査内容 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

　　　②保健計画を作成していますか。

　　　　　□している

　　　　　□していない

　（２）児童の発育及び発達状態の把握

　　　①児童の発育及び発達状態について定期的、継続的に計測していますか。

□している（身長：年に（　　）回、体重：年に（　　）回、

胸囲：年に（　　）回）

　　　　　□していない

（３）健康状態の把握・疾病異常等への対応

　　　①睡眠チェックの間隔を記入してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ０歳児クラス | 分 | １歳児クラス | 分 |

②睡眠チェックについては、確認した職員の記録も必要です。どのような形で記録していますか。

　　　　　時間ごとに名前を記入している　　　　（いる・いない）

　　　　　その他

　　　　　　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

③睡眠時の事故等を想定した訓練を実施していますか。

　　　　　□している

　　　　　□していない　（今後する予定あり）

　　　④睡眠時の安全について、配慮している事柄を具体的に記入してください。

（４）フッ化物洗口

　　　①４、５歳児クラスでフッ化物洗口を実施していますか。

　　　　　□している

　　　　　□していない

　　　②フッ化物洗口の薬剤は、鍵のかかるところで保管し、管理簿を用いて適正に管理していますか。

　　　　　□している

　　　　　□していない

　（５）子どもの人権の擁護及び虐待の早期発見等の対応

　　　①職員に対し、子どもの人権の擁護、虐待の防止策等のため、研修の実施などを行っていますか。

　　　　　□している

　　　　　□していない

　　　②子どもの心身の状態や家族の態度に十分に注意して観察や情報収集をし、児童虐待の早期発見に努めていますか。

　　　　　□している

　　　　　□していない

　　　③保護者に不適切な養育や虐待が疑われる場合の関係機関との連携がなされていますか。

□している

　　　　 □していない

（６）生活環境等の確保

　　　①決まった時間に、保育室等の室温湿度を確認、記録し、必要な手立てを行っていますか。

　　　　　□している

　　　　　□していない

②施設の安全点検を適宜行っていますか。

　　　　　□している

　　　　　□していない

（７）園外活動における安全確保

　　　①散歩、園外保育の計画、記録を整備していますか。

　　　　　□している

　　　　　□していない

（８）プール活動における安全確保

　　　①プール遊びの際は、感染症予防のために適正な遊離残留塩素濃度の管理を行い、記録を残していますか。

　　　　　□している

　　　　　□していない

　　　②塩素剤は、入水何分前に投入していますか。

　　　　　（　　　　分前）

　　　③プール遊びの際は、指導者、監視者を明確にして記録し、児童の安全確保に努めていますか。

　　　　　□している

　　　　　□していない

（９）事故対応訓練の実施

　　　①事故発生を想定した、緊急時の対応訓練を実施していますか。

□している

□していない

②どのような訓練をしていますか。（例：アレルギー、プール・水遊び活動等）

③土曜日や延長保育時間帯等、職員体制が整っていない事態も想定した訓練を実施していますか。

□している

□していない

④１１９番通報訓練も実施していますか。（睡眠時の安全対策の手引きＰ１７参照。）

□している

□していない

３　職員研修

　　　①職員の個別の研修計画を立てていますか。

　　　　　□している

　　　　　□していない

②研修受講記録を残し、回覧や園内研修で内容を職員に周知していますか。

　　　　　□している

　　　　　□していない

　　　③昨年度の職場外研修の参加状況を記入してください。（合計回数をお書きください。）

|  |  |
| --- | --- |
| 職　種 | 回　数 |
| 園長・施設長 |  |
| 主任保育士 |  |
| 担当保育士 |  |
| 栄養士・調理士 |  |

４　小学校との連携

　　　①保育所児童保育要録を作成し、その写しを小学校に送付していますか。

　　　　　□している

　　　　　□していない

　　　②近隣の小学校と連携及び交流をしていますか。

　　　　　□している

　　　　　□していない

　　　　　　　していない理由。

　　　③連携及び交流している内容を記入してください。

５　利用者負担額等

　　　①今年度に、主食費、延長保育料以外に保護者負担を求めた（る）ものを、下記に記入してください(絵本代・遠足代等)。

|  |  |
| --- | --- |
| 実費徴収項目 | 園児一人当たりの代金 |
| (例)絵本代 | 月５００円 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

②保護者から徴収する実費徴収について、あらかじめ、当該金銭の使途及び額並びに理由について書面によって明示し、同意を得ていますか。

　　　　　□している

　　　　　□していない

　　　　　□該当なし

　　　③保護者から徴収する実費徴収について、実費相当を上回って保護者から徴収していませんか。

　　　　　□していない

　　　　　□している

６　災害への備え

　　　①非常時の持ち出し用品を備えていますか。

　　　　　□備えている

　　　　　□備えていない

　　　②災害の発生時に、保護者等への連絡及び子どもの引き渡し方法について確認をしていますか。

　　　　　□している

　　　　　□していない

７　職員の配置

　　　①朝夕の時間帯も含めて、各時間帯において必要となる保育士等の職員配置基準を満たしていますか。

　　　　　□している

　　　　　□していない

　②職員配置基準や加算算定上の定数の一部に短時間勤務者を充てる場合、以下の条件の全てを満たしていますか。

ア　常勤の保育士が各組や各グループに１名以上（乳児を含む各組や各グループであって当該組・グループに係る最低基準上の保育士定数が２名以上の場合は、１名以上ではなく２名以上）配置していること。

イ　常勤の保育士に代えて短時間勤務の保育士を充てる場合の当該短時間勤務の者の合計勤務時間数が、常勤を充てる場合の１か月の勤務時間数を上回ること。

□している

□していない

８　保護者及び地域の子育て支援

保護者及び地域の子育て支援を適切に提供し得る体制（計画・職員体制）が整っていますか。

　　　　□整っている

　　　　□整っていない