

# 神戸市育児休業代替任期付職員採用試験(選考)申込書

**写真欄**  
(4cm×3cm)  
写真票と同一のものを申し込み時に必ず貼付してください。  
写真の裏面に名前を記入してください。

※受験番号	試験区分	性別	性	国籍	年齢
		男・女		<input type="checkbox"/> 日本国籍 <input type="checkbox"/> 外国籍( )	2018年4月1日現在 満 歳
名前(漢字) ※姓と名の間は1マス空ける。				生年月日 ※西暦で記入	
名前(カタカナ)				<b>参 考</b>	
郵便番号					
住所(現住所)				神戸市, 都道府県名 住所(漢字): 受験票等の送付希望先と同一の場合も記入してください。	
自宅電話番号		携帯電話番号(緊急連絡先)		※備考	
最終学歴					
(学校名)	大学院・大学・高専・短大 専門学校・高校・中学	(学部名)	(学科名)	(コース・専攻名)	(所在地:市区町村まで) (在学期間) ※西暦で記入 年 月から 年 月まで 年制
私は、神戸市育児休業代替任期付職員採用試験(選考)案内の記載内容を了承の上、同試験を受験したいので、申し込みます。 なお、私は採用試験(選考)案内に掲げてある受験資格を全て満たしており、この申込書の記載事項は全て事実と相違ありません。					
2018年 月 日 名前				(必ず本人自署のこと) 神戸市人事委員会	

写真票

育児休業代替任期付職員採用試験 試験区分
名前
かな
※受験番号

写真欄 (4cm×3cm) 申込書と同一のものを申し込み時に必ず貼付してください。 写真の裏面に名前を記入してください。
-----------------------------------------------------------------------

←3ヶ月以内に撮影した写真を貼ってください。

※申込書と写真票は切り離さないで下さい。

**【注意点】**

- ※印欄以外はもれなく記入してください。
- 記載事項に虚偽がある場合には、採用される資格を失います。
- 本申込書は職員採用試験以外での目的では使用しません。
- 第1次試験の時に、身体的障害により試験会場で特別な配慮を必要とする方は、その配慮と理由を「※備考欄」に記入してください。
- 3ヶ月以内に撮影した同一の写真を、申込書と写真票それぞれの写真欄に貼ってください。  
また、写真の裏面には名前を記入してください。
- 写真に関する注意事項
  - ・申請者本人のみを撮影したもの
  - ・3ヶ月以内に撮影したもの
  - ・正面, 無帽, 無背景
  - ・カラーでも白黒でも可
  - ・鮮明であり, 焦点が合っていること
  - ・影のないもの
  - ・背景と人物の境目が明瞭なもの