



# 平成30年度 神戸市育児休業代替任期付職員 採用試験(選考)案内

- 受付期間(郵送受付)：平成30年10月19日(金)～平成30年11月19日(月)  
[11月19日(月)までの消印有効]
- 第1次試験(筆記試験)：平成30年12月9日(日)

参 考

## ～神戸市育児休業代替任期付職員採用試験における注意点～

- 神戸市育児休業代替任期付職員は育児休業を取得する職員の代替として勤務する職員で、正規職員と同様の職務に従事します。
- 任期が定められていること以外、勤務条件(給与、勤務時間、休暇、服務等)については、原則として正規職員と同様の扱いになります。※育児休業を取得することはできません。
- 採用試験合格者は「育児休業代替任期付職員採用候補者名簿」に登載され、採用される資格を取得します。
- 名簿登載期間は名簿登載の日から3年間です(その間、職員の育児休業が発生した場合に応じて、採用についての連絡をします)。
- 任期は原則として、1年を超え3年未満で、職員の育児休業期間等に応じて設定されます。なお、育児休業期間が短縮された場合等において、人事異動を行うことがあります。
- 職員の育児休業の取得状況によっては、名簿に登載されても採用されない場合があります。

## 1 試験区分・採用予定数・受験資格等

※日本国籍を有しない人も受験できます。

※採用後、日本の国籍を有する人は任用区分Aに、それ以外の人は任用区分Bに任用されます。任用区分は、「公務員に関する基本原則」に基づく区分であり、職務内容等が異なるほかは差異はありません(「5職務内容等」を参照)。

試験区分	採用予定数	受験資格	
		年齢	学歴等
一般行政	約20名	平成12年4月1日までに生まれた人	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="width: 45%; border-right: 1px solid black; height: 100%;"></div> <div style="width: 50%; border-left: 1px solid black; height: 100%;"></div> </div>
福祉	約10名		
土木	約5名		
建築	約5名		
電気	若干名		
機械	若干名		
化学	若干名		
生物	若干名		
環境	若干名		
農業	若干名		
造園	若干名		
獣医	若干名		
畜産	若干名		
水産	若干名		
生命科学	若干名		
薬学	若干名		

○上表にかかわらず、地方公務員法第16条により、次のいずれかに該当する人は受験できません。

- ・成年被後見人又は被保佐人(準禁治産者を含む)
- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・神戸市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

○上表の採用予定数は、変更する場合があります。

○上表の「大学」、「短期大学」とは、学校教育法による大学、短期大学その他これに相当すると人事委員会が認める学校等をいいます。

○畜産、水産、生命科学区分については、厚生労働省が定める課程を修めて卒業した人又は平成31年3月までに卒業する見込みの人が該当します。(生命科学区分は「農芸化学」の課程が必要です。)

必要となる課程については、神戸市ホームページ (<http://www.city.kobe.lg.jp/saiyou/>) で必ず確認してください。

また、厚生労働省の登録を受けた食品衛生監視員の養成施設(大学(短期大学を除く))及び所定の課程についても神戸市ホームページで必ず確認してください。

○獣医・畜産・水産・生命科学・薬学区分は選考職の区分に該当します。

## 2 試験日時・場所・試験科目・配点

### (1) 第1次試験

日時・場所	試験区分	試験科目 (配点)	内 容
日時：12月9日(日) 9時30分集合 会場：流通科学大学 〔第1次試験会場 案内図参照〕	一 般 行 政	教 養 (100点)	一般教養について択一式により行います。40題必須解答とします。 [出題分野]知能分野：文章理解，判断推理，数的推理，資料解釈 知識分野：社会科学，人文科学，自然科学 (2時間)
		作 文 (※)	作文題については，試験当日に指示します。 (1時間)
日時：12月9日(日) 13時00分集合 会場：流通科学大学 〔第1次試験会場 案内図参照〕	福 祉	作 文 (100点)	作文題については，試験当日に指示します。 (1時間)
	土 木		
	建 築		
	電 気		
	機 械		
	化 学		
	生 物		
	環 境		
	農 業		
	造 園		
	獣 医		
	畜 産		
	水 産		
生命科学			
薬 学			

### 《第1次試験の合格者の決定について》

【一般行政区分】第1次試験のうち教養の成績により決定します。

(※) 作文試験は第1次試験日に実施しますが，評価は第2次試験で行います。

【福祉，技術区分】作文の成績により決定します。

※日程等に変更のある場合は，第1次試験当日にお知らせします。

### (2) 第2次試験

日時・場所	試験区分	試験科目 (配点)	内 容
日時：1月22日(火)～25日(金)のいずれか1日 場所：神戸市内(未定) 詳細は第1次試験の合格者にお知らせします	一 般 行 政	作 文 (100点)	第1次試験日に実施します。(第1次試験欄参照)
		面 接 (250点)	個別面接により行います。

日時・場所	試験区分	試験科目 (配点)	内 容
日時：1月22日（火）～ 25日（金）のい れか1日 場所：神戸市内（未定） 詳細は第1次試験の合 格者にお知らせします	福祉	面接 (250点)	個別面接により行います。
	土木		
	建築		
	電気		
	機械		
	化学		
	生物		
	環境		
	農業		
	造園		
	獣医		
	畜産		
	水産		
生命科学			
薬学			

#### 《第2次試験の合格者の決定について》

- 【一般行政区分】第1次試験と第2次試験との総合成績により決定します。ただし、作文、面接のいずれかにおいて一定の合格点（基準）に達しない人は、他の成績いかんにかかわらず不合格となります。
- 【福祉、技術区分】第1次試験と第2次試験との総合成績により決定します。ただし、面接において一定の合格点（基準）に達しない人は、他の成績いかんにかかわらず不合格となります。

## 3 合格発表

### (1) 第1次試験

1月上旬に神戸市役所2号館1階の玄関ロビーに合格者の受験番号を掲示するとともに、ホームページ (<http://www.city.kobe.lg.jp/saiyou/>) でも、第1次試験の合格者の受験番号を掲載します。なお、発表日については、第1次試験当日にお知らせします。また、合格者には文書で通知しますが、不合格者への通知は行いません。

### (2) 第2次試験

2月上旬に第1次試験と同様に、合格者の受験番号を発表します。なお、発表日については、第2次試験当日にお知らせします。また、合格者には文書で通知しますが、不合格者への通知は行いません。

### (3) 試験結果について

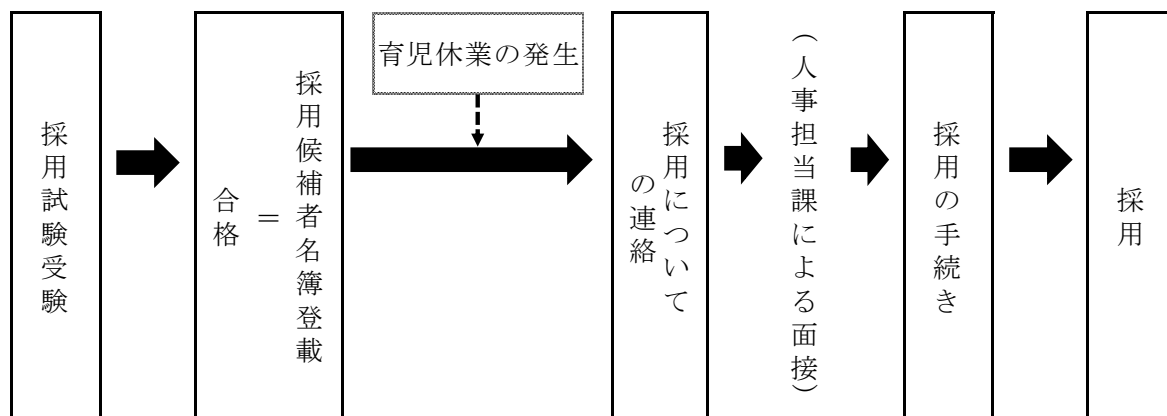
この試験を受験した人で試験成績の通知を希望する場合は、以下の方法でお知らせします。

- ① 対象者：第1次試験不合格者及び第2次試験不合格者
- ② 内 容：第1次試験不合格者には第1次試験の総合順位と総合得点割合  
第2次試験不合格者には第2次試験までの総合順位と総合得点割合
- ③ 期 間：第1次試験及び第2次試験それぞれの合格発表日から1年間
- ④ 手 続：第1次試験当日に配布する成績通知請求書に必要事項を記入し、82円切手を貼った宛先明記の返信用封筒と受験票を同封し、郵便で請求してください。（注）電話でのお問い合わせにはお答えできません。

## 4 合格から採用まで

- (1) 採用試験合格者は、採用候補者名簿に登載され、採用される資格を取得します。育児休業代替任期付職員採用候補者名簿に登載されると、平成31年3月1日以降、職員の育児休業の取得状況に応じて、名簿登載期間の3年間で順次採用されます。（採用は不定期であり、すぐに採用されない場合があるほか、登載されても必ず採用されるとは限りません。また、採用候補者名簿への登載から採用までの間に、人事担当課による面接を実施することがあります。）
- (2) 選考職の区分の最終合格者は、採用予定日に採用される資格を取得します。採用される資格の有効期間は、最終合格の日から3年間です（その間、職員の育児休業が発生した場合に応じて、採用についての連絡をします）。
- (3) 受験資格がないこと又は申込書記載事項が正しくないことが判明した場合には、合格を取り消すことがあります。
- (4) 育児休業を取得する職員の産前・産後休暇期間に、勤務が可能な人については、臨時的任用職員（アルバイト）として採用することがあります。
- (5) 日本の国籍を有しない人で就職が制限されている在留資格の人は、採用されません。

## 〈採用までの流れ〉



## 5 職務内容等

それぞれの試験区分で採用された人は、概ね以下の業務に従事します。なお、以下の記載は例示であり、配属される部署によって、これら以外の業務に従事する場合があります。（任用区分Bの人は、公権力の行使を伴う職及び市の意思形成に参画する職には任用されません。）

試験区分	任用区分 A	任用区分 B
一般行政	広報・広聴，国際交流，生涯学習，地域福祉，コミュニティ活動支援，文化振興，区のまちづくり，観光振興，港湾振興，情報システム化，大学の事務，公営企業等の経営管理，用地買収，廃棄物処理の指導，消費者保護，税務，民間事業の指導等の業務	広報・広聴，国際交流，生涯学習，地域福祉，コミュニティ活動支援，文化振興，区のまちづくり，観光振興，港湾振興，情報システム化，大学の事務，公営企業等の経営管理等の業務
福祉	福祉施策の推進・調整，市立の福祉施設における児童又は入園者の生活ケア，民間の福祉事業等の指導，生活保護に関するケースワーク等の業務	福祉施策の推進・調整，市立の福祉施設における児童又は入園者の生活ケア等の業務
土木	道路，河川，港湾，上水道，下水道等の設計・施工・維持管理，民間の開発事業等の指導，再開発事業・区画整理事業の推進等の業務	道路，河川，港湾，上水道，下水道等の設計・施工・維持管理等の業務
建築	市営住宅，庁舎，学校，文化・福祉施設等の建築物の設計・施工・維持管理，民間の開発・建築事業の指導，再開発事業・区画整理事業の推進等の業務	市営住宅，庁舎，学校，文化・福祉施設等の建築物の設計・施工・維持管理等の業務
電気機械	上下水道関連施設，クリーンセンター，高速鉄道，港湾施設，公共建築物等の設備の設計・施工・維持管理，民間の建築設備の指導等の業務。なお，勤務場所によって，交替制勤務を要する業務に従事することがあります。	上下水道関連施設，クリーンセンター，高速鉄道，港湾施設，公共建築物等の設備の設計・施工・維持管理等の業務。なお，勤務場所によって，交替制勤務を要する業務に従事することがあります。
化学	水質汚濁防止法・大気汚染防止法・下水道法等に基づく事業場の規制・指導，環境保全に関する調査・施策立案，浄水施設の水質管理，ごみ処理施設等の公害防止，下水処理場の運転管理等の業務	環境保全に関する調査，浄水施設の水質管理，ごみ処理施設等の公害防止，下水処理場の運転管理等の業務
生物	生態系や環境保全に関する調査・指導等，公害防止に関する指導等，医療産業に関する業務，動物等に関する業務	生態系や環境保全に関する調査等，医療産業に関する業務，動物等に関する業務
環境	公害防止に関する指導等，地球温暖化等の環境施策，水質等の試験・研究	地球温暖化等の環境施策，水質等の試験・研究
農業	農業基盤の整備，農産物の生産・畜産振興，農業地域の活性化等の業務	農業基盤の整備（東播用水事業を除く），農産物の生産・畜産振興，農業地域の活性化等の業務
造園	公園緑地の設計・施工・維持管理・利活用，民間の開発・建築事業の緑化指導や緑地保全に関する調査・指導等の業務	公園緑地の設計・施工・維持管理等の業務
獣医 畜産 水産 生命科学 薬学	監視・指導・検査（食品衛生，薬事，食肉衛生，環境衛生），環境保全に関する調査・研究・指導，医療産業に関する業務，動物等の調査・研究等の業務 ※監視・指導・検査業務に限らず，環境分野や医療産業都市など，多様な職域のなかで，それぞれが持つ専門性や能力，適性を活かし，幅広い業務に従事します。	環境保全に関する調査・研究，医療産業に関する業務，動物等の調査・研究等の業務 ※環境分野や医療産業都市など，多様な職域のなかで，それぞれが持つ専門性や能力，適性を活かし，幅広い業務に従事します。

## 6 給与等

### (1) 給与（初任給等）

学 歴	初任給(事務、技術) (地域手当を含む)
大学院修了	約222,400円
大 学 卒	約205,000円
高専・短大卒	約181,100円
高 校 卒	約168,800円

#### 【職務経験を有する方の初任給の例(大学卒の方の場合)】

正規の職務経験年数 ( )内は標準的な年齢	初任給 (地域手当を含む)
3年(25歳)	約224,000円
8年(30歳)	約245,700円
13年(35歳)	約262,500円
18年(40歳)	約275,900円

(平成30年4月1日現在)

(1) この額は平成30年4月1日現在の額です。

(2) 職務経歴等のある場合は、左表の額に一定の基準で加算されます。(初任給の例(大学卒の方の場合)は下記参照)

(3) 左表のほか扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当(4.40月分・平成29年度実績)などが支給されます。

(4) 左表の大学院修了、大学卒の初任給額は、正規の修学年限を修めて卒業(修了)した場合(4年制大学であれば4年)の初任給額です。

◆左表は、大学卒で、本市事務職員と同種・正規の職務経験を有する方の例です。

◆初任給の算定等に用いる学歴区分は、学校教育法による大学、短期大学、高等専門学校、高等学校その他これに相当すると神戸市人事委員会が認める学校等の区分によります。

◆多くの職務経験を有する方であっても初任給の最高額は、約282,900円(地域手当を含む)です。(平成30年4月1日現在)

### (2) 勤務時間・休日等

●勤務時間：午前8時45分から午後5時30分まで(休憩1時間)※勤務場所などによって異なる場合があります。

●休 日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始(12月29日から1月3日)(勤務場所などによって異なる場合があります。)

●休 暇：年次有給休暇は20日、その他、夏季休暇、結婚休暇、産前産後休暇、介護休暇、忌服休暇など

●試用期間：6ヶ月

●福利厚生：神戸市職員共済組合、地方公務員災害補償法等

## 7 申込手続

### ○郵送申込

提出書類	①申込書(※折り曲げずに提出してください。) (i) 写真の貼付…申込書及び写真票の写真欄に、同一の写真2枚(縦4cm×横3cm、申込前3ヶ月以内に撮影した前向き・脱帽・無背景・影のないもの・上半身が写っているもの)を必ず貼ってください。 (ii) 62円分の切手の貼付…受験票の郵送に用いますので、必ず貼ってください。 ②自己紹介書 ③畜産、水産、生命科学の区分で申し込む人は、大学における単位取得証明書を提出し、また、在学中の人は在学期間中に単位を取得する予定の科目名を記載したもの(例えば、履修届の写し)も併せて提出してください。 ※提出書類を①～③の順に並べ、クリップでまとめて提出するようにしてください(ホッチキスは不可)。
申込期間	平成30年10月19日(金)から平成30年11月19日(月)まで(11月19日(月)までの消印があるものに限り受け付けます)。
申込方法	提出書類を下記の送付先へ郵送してください。角形2号(A4サイズ)の封筒に、提出書類を折り曲げずに入れ、封筒の表側には“申込書在中”と朱書きしてください。裏面には住所、名前を書いてください。
送付先	〒650-8570 神戸市中央区加納町6-5-1 神戸市人事委員会事務局任用課
受験票の交付	受験票が12月5日(水)中に届かない場合は、12月6日(木)の午後5時までに、神戸市人事委員会事務局任用課に必ずお問い合わせください。

※ 提出の前に、写真(2枚)、62円分の切手の貼付、本人の署名が漏れていないか確認してください。

※ 郵送方法は指定しませんが、「簡易書留郵便」等の方法が確実です。なお、普通郵便で郵送した場合の事故については、責任を負いません。

※ 神戸市のホームページ(<http://www.city.kobe.lg.jp/saiyou/>)からも試験案内、申込書、受験票及び自己紹介書をダウンロードして使用できます。(ホームページ上に記載の注意事項をよく読んで、使用してください。)

#### 〈申込書、写真票、受験票、自己紹介書の記入について〉

①記入は必ず、申込者本人が行ってください。

②記入は黒のボールペン、又は万年筆を用い、記入例を参考に楷書で丁寧に書いてください。

③※印欄以外はもれなく記入してください。申込書及び自己紹介書中の口には該当するものに✓を記入してください。

④申込書の記入方法に従って、正確に記入してください。提出書類や記載事項に虚偽や不備・不足があるときは申込みを受理せず、受験ができない場合があります。

⑤記入内容を訂正する場合は、訂正部分を修正液、修正テープ等により消去した後上書きしてください。

⑥申込書及び写真票の写真欄に写真を貼付する際、写真の裏側に名前を記入してください。写真がない場合、1枚しかない場合、不鮮明な場合は受理しません。

⑦受験票には62円分の切手を必ず貼ってください。

⑧インターネットから申込書、受験票及び自己紹介書を取り出して使用する場合は、必ずA4の用紙に、黒色のインクで印刷してください。自己紹介書は両面で印刷してください。

# ■ 申込書, 写真票及び受験票の記入例

## 神戸市育児休業代替任期付職員採用試験(選考)申込書

2018. 4. 1  
現在の年齢

※受験番号	試験区分	性別	性	国籍	年齢
	薬学	男 <input type="radio"/> 女 <input checked="" type="radio"/>	9	<input checked="" type="checkbox"/> 日本国籍 <input type="checkbox"/> 外国籍( )	2018年4月1日現在 満 26 歳
名前(漢字) ※姓と名の間は1マス空ける。		生年月日 ※西暦で記入			
神戸 花子		1 9 9 1 0 7 1 4			
名前(カタカナ)					
コウヘ <sup>ゝ</sup>		ハナコ			
郵便番号		受験票等の送付希望先:住所(漢字)			
6 5 0 - 8 5 7 0		兵庫県 神戸市 中央区 加納町 6			
- 5 - 1		加納マンション 1 0 1			
住所(現住所)					
神戸市, 都道府県名		住所(漢字): 受験票等の送付希望先と同一の場合も記入してください。			
神戸市		兵庫県神戸市中央区加納町6-5-1 加納マンション 1 0 1			
自宅電話番号		携帯電話番号(緊急連絡先)		※備考	
0 7 8 - 3 2 2 - 5 8 2 3		0 9 0 - × × × × - ○ ○ ○ ○			
最終学歴					
(学校名)	大学院(大学) 高専・短大 専門学校・高校・中学	(学部名)	(学科名)	(コース・専攻名)	(所在地:市区町村まで)
○○		薬学部	薬学科		神戸市中央区
				(在学期間) ※西暦で記入	(年制)
				2011年4月から 2017年3月まで	6 年制
私は、神戸市育児休業代替任期付職員採用試験(選考)案内の記載内容を了承の上、同試験を受験したいので、申し込みます。 なお、私は採用試験(選考)案内に掲げてある受験資格を全て満たしており、この申込書の記載事項は全て事実と相違ありません。					
2018年 10月20日 名前 神戸 花子				(必ず本人自署のこと) 神戸市人事委員会	

写真欄  
(4cm×3cm)  
写真票と同一のものを申し込み時に必ず貼付してください。  
写真の裏面に名前を記入してください。

### 写真票

育児休業代替任期付職員採用試験	
試験区分	薬学
名前	神戸 花子
かな	こうべ はなこ
※受験番号	

写真欄  
(4cm×3cm)  
申込書と同一のものを申し込み時に必ず貼付してください。  
写真の裏面に名前を記入してください。

←3ヶ月以内に撮影した写真を貼ってください。

- ・※印欄以外はもれなく記入してください。
- ・記載事項に虚偽がある場合には、採用される資格を失います。
- ・本申込書は職員採用試験以外での目的では使用しません。
- ・第1次試験の時に、身体的障害により試験会場で特別な配慮を必要とする方は、その配慮と理由を「※備考欄」に記入してください。

郵便はがき

6 5 0 8 5 7 0

62円切手を貼付してください。

(住所)	兵庫県神戸市中央区加納町6-5-1
	加納マンション 1 0 1
(名前)	神戸 花子

平成30年度神戸市育児休業代替任期付職員採用試験(選考)受験票  
(平成30年12月9日実施)

試験区分	薬学
※受験番号	流通科学大学

〒650-8570 神戸市中央区加納町6丁目5番1号  
神戸市人事委員会事務局任用課  
Tel.(078)322-5823

- ・3ヶ月以内に撮影した同一の写真を、申込書と写真票それぞれの写真欄に貼ってください。また、写真の裏面には名前を記入してください。
- ・写真に関する注意事項  
申請者本人のみを撮影したもの  
3ヶ月以内に撮影したもの  
正面、無帽、無背景  
カラーでも白黒でも可  
鮮明であり、焦点が合っていること  
影のないもの  
背景と人物の境目が明瞭なもの

2017年6月よりハガキの郵送料が62円へ変更されたため、ご注意ください。

## ■申込書の記入方法

- ①「試験区分」欄：受験を希望する試験区分を記入してください。
- ②「性別」欄：該当する性別に○をしてください。
- ③「性」欄：男性は「1」、女性は「9」を記入してください。
- ④「国籍」欄：該当する□に✓を記入してください。また外国籍の方は（ ）内に国籍名を記入してください。
- ⑤「年齢」欄：2018年4月1日現在の年齢を記入してください。
- ⑥「名前（漢字、カタカナ）」欄：姓と名の間は1文字分空欄を設け、左詰で記入してください。また、濁音等も1文字と数えてください。
- ⑦「生年月日」欄：西暦で記入してください。（例）1991年7月14日に生まれた人の場合⇒「19910714」
- ⑧「受験票等の送付希望先」欄：受験票の送付先として希望する住所を記入してください。都道府県から記入し、県・市・区・町・村・番地等の間には1文字分空欄を設けてください。左詰で記入し、濁音等も1文字と数えてください。
- ⑨「神戸市、都道府県名」欄：神戸市または都道府県名を記入してください。現住所が神戸市の方は兵庫県ではなく、神戸市と記入してください。
- ⑩「住所（現住所）」欄：現住所を記入してください。「受験票等の送付希望先欄」と同じ場合も、記入してください。
- ⑪「携帯電話番号（緊急連絡先）」欄：緊急連絡先として、確実に連絡のできる電話番号を記入してください。
- ⑫「最終学歴」欄（※獣医、畜産、水産、生命科学、薬学の区分の方は受験資格となる最終学歴）：最終学歴を記入してください。  
（例）〇〇大学の場合⇒〇〇
  - ・学部名、学科名、コース名にあたる名称が無い場合は、記入欄に斜線を引いてください。
  - ・在学期間について、西暦で記入してください。編入の場合は「〇年次編入」と余白に記入してください。
  - ・「年制」欄については、何年制かを記入してください。
- ⑬「備考」欄：試験時に、身体的障害により試験会場で特別な配慮を必要とする方は、その配慮と理由を記入してください。
- ⑭「署名」欄：試験案内の記載内容を確認したうえで、必ず本人が署名してください。本人による署名がない場合は、申込書を受理しません。

## ■写真票の記入方法

- ①「試験区分」欄：試験区分を記入してください。
- ②「名前」欄：名前を記入してください。
- ③「かな」欄：ふりがなを記入してください。

## ■受験票の記入方法

- ①「郵便番号」欄：受験票送付の送付先として希望する郵便番号を記入してください。
- ②「住所」欄：受験票送付の送付先として希望する住所を都道府県から記入してください。
- ③「名前」欄：名前を記入してください。
- ④「試験区分」欄：試験区分を記入してください。

## ■自己紹介書の記入方法

- ①「1. 試験区分」欄：試験区分を記入してください。
- ②「2. 名前」欄：名前を記入してください。「ふりがな欄」も忘れずに記入してください。
- ③「3. 学歴」欄：最終学校名とその前の二つを最近のものから記入してください。学部名、学科名、コース名にあたる名称が無い場合は、記入欄に斜線を引いてください。在学期間、何年制かを記入し、卒業、卒業見込み、中退のいずれかの□へ✓を記入してください。また、在学期間は、西暦で記入してください。
- ④「4. 経歴」欄：「勤務先名」欄には、勤務先名（1ヶ月未満のアルバイトを除き、長期アルバイト、臨時、派遣、契約、嘱託、自営などを含む）を記入してください。「部課名、職務内容」欄には、アルバイトや臨時などの場合には、その旨がわかるように「アルバイト」、「臨時」などと明記してください。また、期間は西暦で記入してください。
- ⑤「5. 特技・資格」欄：取得した資格（自動車運転免許等を含む）や、特技を記入してください。
- ⑥「6. 趣味」「7. あなたの長所と短所」「8. 自己PR」欄：それぞれのテーマに基づいて自由に記入してください。
- ⑦「9. アンケート」欄：今後の採用試験の参考にするため、アンケートへのご協力をお願いします。なお、このアンケートは合否には一切関係ありません。
- ⑧「10. 志望理由等」欄：テーマに基づいて記入してください。

※インターネットから自己紹介書を取り出して使用する場合は、必ずA4の用紙に、黒色のインクで両面印刷してください。

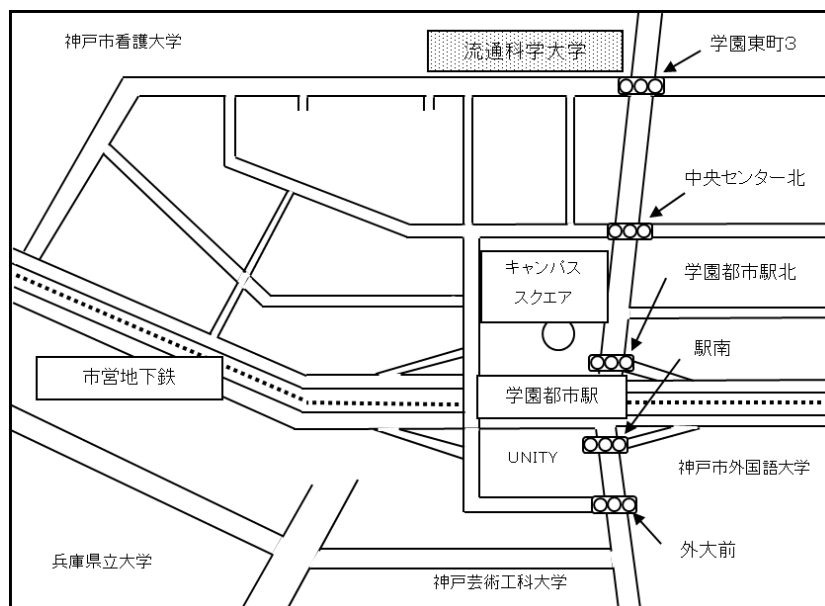
〈平成30年度採用試験(選考) 8月5日実施分実施状況(参考)〉

区分	受験者数	合格者数	競争倍率	区分	受験者数	合格者数	競争倍率
一般行政	47	25	1.9	環 境	0	-	-
福 祉	13	8	1.6	農 業	0	-	-
土 木	1	0	-	造 園	1	1	1.0
建 築	1	1	1.0	獣 医	3	3	1.0
電 気	0	-	-	畜 産	0	-	-
機 械	0	-	-	水 産	0	-	-
化 学	0	-	-	生命科学	0	-	-
生 物	0	-	-	薬 学	0	-	-

〈平成29年度採用試験(選考) 12月10日実施分実施状況(参考)〉

区分	受験者数	合格者数	競争倍率	区分	受験者数	合格者数	競争倍率
一般行政	56	24	2.3	環 境	0	-	-
福 祉	11	5	2.2	農 業	0	-	-
土 木	3	2	1.5	造 園	0	-	-
建 築	2	2	1.0	獣 医	2	2	1.0
電 気	0	-	-	畜 産	0	-	-
機 械	0	-	-	水 産	1	1	1.0
化 学	0	-	-	生命科学	1	1	1.0
生 物	1	1	1.0	薬 学	0	-	-

〈第1次試験会場案内図〉



〈第1次試験会場〉

流通科学大学

〈所在地〉

神戸市西区学園西町3丁目1番

〈アクセス〉

(大阪方面から)

JR「三ノ宮」駅・阪神・阪急「三宮」駅より神戸市営地下鉄西神山手線「西神中央方面」に乗り換え、「学園都市駅」下車北へ徒歩5分

(姫路・明石方面から)

1. JR「新長田」駅より神戸市営地下鉄西神山手線「西神中央方面」に乗り換え、「学園都市駅」下車(約13分)、北へ徒歩5分
2. JR「舞子」駅より「学園都市駅行き」のバスに乗り、「学園都市」駅(約30分)下車、北へ徒歩約5分
3. JR「明石」駅より神姫バス57系統「学園都市駅行き」のバスに乗り、「学園東町」バス停(約40分)下車、北へ徒歩約1分

◆◆◆受験手続等については◆◆◆

神戸市総合コールセンター TEL(078)333-3330(直通)

神戸市人事委員会

※自動車、バイク等による試験会場への来場は身体上の理由等により特に必要な方を除き、ご遠慮ください。なお試験会場への車両の乗り入れが判明した場合は受験していただけないことがあります。特に必要な場合は、事前に神戸市人事委員会事務局任用課までご連絡ください。

平成30年10月発行  
神戸市人事委員会事務局任用課



この印刷物は、印刷用の紙へリサイクルできます。



古紙パルプ配合率70%再生紙を使用

神戸市広報印刷物登録  
平成30年度第194-2号  
(広報印刷物規格B-1類)