

訂正版(追加募集)

令和2年度採用

# 神戸市教育事務職員

## 採用試験(選考)案内

### 障害者特別選考のみ追加募集

試験日 令和元年9月29日(日)

受付期間

●郵送受付

令和元年9月6日(金) 当日消印有効

●持参受付

令和元年9月6日(金) 9:00~17:00

#### 修正(追加)内容

- ・受験資格の中で、年齢に関する要件の修正
- ・受付期間の追加

神戸市教育委員会

## 神戸市教育事務職員 障害者特別選考について

### ●職務内容

神戸市立小・中・特別支援学校または教育委員会事務局内における一般事務

主として学校にて各種調査への回答、職員の給与・服務・旅費・福利厚生に関するもの、予算の編成・決算、施設・備品管理等に関する業務を行うとともに、広く学校運営に参画します。

これらの業務から得られた知識・経験を基に、教育委員会事務局と学校現場との連絡調整や教育行政に係る政策調整業務等に関する業務にも携わります。

### ●受験資格

下記の1～3を満たす者

1. 地方公務員法第16条に規定する欠格条項に抵触しない者。なお、日本国籍を有しない者も受験することができます。

2. 昭和63年4月2日から平成14年4月1日までに生まれた者

※前回のご案内では、「昭和63年4月2日から平成4年4月1日までに生まれた者」と掲載しておりました。訂正させていただきます。

3. 身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳または療育手帳等の交付を受けている者

- ・本選考は上記3つの区分と別枠で募集します（募集人数：若干名）。他の区分との併願はできません。
- ・別紙「障害者特別選考申請書（出願時に提出）」による申し出が必要です。
- ・受験を希望する者は、出願時に身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳または療育手帳等の障害の種類および等級がわかる頁の写しを提出（上記申請書裏面に貼り付け）してください。
- ・第2次選考 個別面接当日、受付で上記手帳等の原本を提示してください。
- ・上記手帳等は、**申込書提出時及び受験日当日において有効**であることが必要です。

### ●考査方法

#### 1. 第1次考査

##### (1) 筆記試験（選考）

- ① 日 程：令和元年9月29日（日）
- ② 場 所：神戸市総合教育センター（最終ページ参照）
- ③ 試験科目：教養試験（障害者特別選考志願者が対象、2時間）、適性検査（1時間）

##### 教養試験

一般教養（社会科学、人文科学、自然科学及び知識分野（判断推理、数的推理等））について行います。

※受験票、HBもしくはBの鉛筆、シャープペンシル、プラスチック消しゴムを持参してください。

- ④ 結果発表：令和元年10月2日（水）午前10時に総合教育センター1階に掲示するとともに、神戸市ホームページに掲載します。また、受験者全員に文書にて通知します。

##### (2) 集団面接試験（選考）（第1次考査 筆記試験（選考）合格者を対象に実施します。）

- ① 日 程：令和元年10月12日（土）※開始時刻については、筆記試験結果にて通知いたします。
- ② 場 所：神戸市総合教育センター（次ページ参照）
- ③ 合格発表：令和元年10月23日（水）午前10時に総合教育センター1階に掲示するとともに、神戸市ホームページに掲載します。また、受験者全員に文書にて通知します。

#### 2. 第2次考査（第1次考査合格者を対象に実施します。）

- (1) 日 程：令和元年11月2日（土）※開始時刻等詳細は、第1次試験合格者に個別に通知します。
- (2) 内 容：個別面接

### ●最終合格発表

令和元年11月18日（月）午前10時に総合教育センター1階に掲示するとともに、神戸市ホームページに掲載します。また、受験者全員に文書にて通知します。

神戸市ホームページ (<http://www.city.kobe.lg.jp/information/shokuinsaiyou/kyouiku/>)

### ●採用

令和2年4月1日（予定）

●給与

現行初任給等 大卒の場合 月額 206,080円 短大卒の場合 月額 182,224円  
高卒の場合 月額 169,904円 (平成31年4月1日現在 ※地域手当含む)  
その他、期末勤勉手当、通勤手当、扶養手当、住居手当等が支給要件に応じて支給されます。

●申込方法

1. 提出書類 神戸市教育事務職員採用試験(選考)申込書・・・1通  
切手貼付シート兼 障害者特別選考 申請書・・・1通  
〔写真(4×3cm)は申込3ヶ月以内に撮影したものを使用すること。切手は82円切手2枚を貼付ける。〕  
※郵送での提出の場合は、角形2号封筒に「神戸市教育事務職員採用 申込書在中」と朱書きの上、提出書類を入れて裏面送付先・問い合わせ先まで簡易書留で送付してください。
2. 受付期間  
(1) 郵送 令和元年9月6日(金)の消印があるものまで有効  
(2) 持参 令和元年9月6日(金)9:00から17:00まで  
受付場所 神戸市総合教育センター8階801号室 教育委員会事務局総務部教職員課
3. 受験票の交付  
令和元年9月12日(木)までに申込書の現住所あてに発送します。  
(持参受付の場合も、即日交付ではなく郵送で現住所あてに発送します。)  
※9月17日(火)までに受験票が届かない場合は、9月18日(水)17:00までに、必ず次ページの問い合わせ先までご連絡ください。

●昨年度の試験実施状況

受験者数	合格者数	競争率
167人	4人	41.8倍

※昨年度の採用予定者数は5名

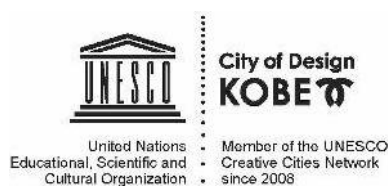
●第1次選考試験会場

神戸市総合教育センター  
兵庫県神戸市中央区東川崎町1-3-2(次ページ地図参照)  
※ 試験会場への車の乗り入れはできません。  
※ 服装については、クールビズ(夏季軽装)で結構です。

## 注 意 事 項

1. 第2次考查合格者は、令和2年度採用候補者名簿に登載します。ただし、記載事項に不正があると、神戸市立教育事務職員として採用される資格を失うことがあります。
2. 採用は、令和2年4月1日以降、採用候補者名簿に登載されている者の中から逐次行います。有効期限は、令和3年3月31日までです。
3. ※印欄以外はもれなく記入してください。
4. 記入はすべて本人の自筆によりインク又はボールペンを用い、楷書で丁寧に書いてください。数字は算用数字を用い、ふりがなはひらがなで記入し、性別欄の男女の別、試験区分・選考の記載欄及び学歴欄の卒業・卒業見込等の別については該当するものを○で囲んでください。
5. 現住所欄には市区町村番地等まで詳しく書いてください。
6. 職歴欄には今までの勤務上の経歴（自営業を含む）を、その一つ一つについて古いものから順に詳しく書いてください。もし記入欄が足りない場合は、適当な用紙に補記のうえ添付してください（必ず用紙に名前を記入してください）。職務経験のない方は、職歴欄に斜線を引いてください。
7. 第1次から第2次の各考查の結果については、希望者に対しては成績開示を行います。申込書の「成績開示希望」欄の「有」「無」のどちらかに○をつけてください。成績開示の内容については、不合格者の採用試験の結果を、成績の上位よりA・B・Cランクに区分し表示します。
8. 切手貼付シートの切手貼付欄には必ず82円切手を2枚貼付してください。

●送付先・問い合わせ先 神戸市教育委員会事務局総務部教職員課（総合教育センター8階）  
〒650-0044 神戸市中央区東川崎町1丁目3番2号  
電話（090）3651-5001



神戸市広報印刷物登録 令和元年度第373号-2（広報印刷物規格B-1類）

令和元年9月発行 神戸市教育委員会事務局総務部教職員課