



平成 23 年度 神戸市職員

(民間企業等職務経験者) 採用試験案内

- 採用予定日 : 平成 24 年 4 月 1 日
- 第 1 次試験 (筆記試験) : 平成 23 年 9 月 25 日 (日)
- 受付期間 (郵送受付) : 平成 23 年 7 月 29 日 (金) ~ 8 月 9 日 (火) [消印有効]
(インターネット受付) : 平成 23 年 7 月 29 日 (金) ~ 8 月 7 日 (日)

求める人物像

- ◆神戸の新たな飛躍のため、時代の変化を的確にとらえ、豊かな発想で、積極果敢に挑戦する人
- ◆市民の目線に立ち、自ら課題を考え、素早く行動し、市民とともに、最後までやり遂げる人

◆◆◆受験手続等についてのお問い合わせは◆◆◆

神戸市人事委員会事務局任用課 TEL 078-322-5823 (直通)

1 試験区分・採用予定数・受験資格等

試験区分	採用予定数	受 験 資 格
一般行政	約 20 名	次のすべての受験資格を満たす人。学歴は問いません。 ア 昭和 52 年 4 月 2 日から昭和 59 年 4 月 1 日までに生まれた人 イ 平成 23 年 7 月末日現在で民間企業等における正規の職務経験が 5 年以上ある人
土 木	約 5 名	◆「民間企業等における正規の職務経験」には、会社員、自営業者等として、6 か月以上継続して就業した期間が該当します。ただし、公務員としての期間は該当しません。 ◆職務経験が複数ある場合は通算することができます。ただし、同一期間内に複数の職務に従事した場合は、いずれか一方のみの職歴に限ります。 ◆採用までに職務経験年数の確認のため、職歴証明書を提出していただきます。 なお、職歴が確認できなかった場合及び職務経験年数など申込書の記載事項等に虚偽があった場合には、受験資格が無かったものとして遡及して合格を取り消します。 ◆現に本市職員である人は受験できません。ただし、本市臨時的任用職員、本市任期付短時間勤務職員である人は受験できます。(職務経験年数には通算できません。)
建 築	若干名	
電 気	若干名	
機 械	若干名	

※上表にかかわらず、地方公務員法第 16 条により、次のいずれかに該当する人は受験できません。

- ・成年被後見人又は被保佐人(準禁治産者を含む)
- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・神戸市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない人
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

※上表の採用予定数は変更する場合があります。

※日本国籍を有しない人も受験できます。

2 試験日時・場所・試験科目・配点

※神戸市のホームページ(<http://www.city.kobe.lg.jp/>)で以下の問題を公表しています。

- ・教養試験の例題・昨年度の提案型論文題・昨年度の集団討論題の一部・昨年度のプレゼンテーション題の一部
- ※試験区分に関わらず試験科目は共通です。

(1) 第1次試験

日時・場所	試験科目 (配点)	内 容
平成23年9月25日(日) 午前9時30分集合 午後0時30分解散予定 会場:神戸市外国語大学, 大学共同 利用施設「UNITY」のいずれか 〔第1次試験会場案内図参照〕	教 養 (200点)	一般教養について択一式により行います。 出題45題のうち35題解答 (2時間) 【必須解答】 ・知能分野(文章理解, 判断推理, 数的推理, 資料解釈)20題 ・時事に関する問題5題 【選択解答】 ・知識分野(社会・人文・自然科学分野の基礎的な知識) 出題20題のうち10題を選択して解答

《第1次試験の合格者の決定について》

第1次試験の成績により決定します。

(注)第2次試験以降の日程等に変更がある場合は, 第1次試験当日にお知らせします。

(2) 第2次試験

日時・場所	試験科目 (配点)	内 容
平成23年10月15日(土), 16日(日), 22日(土), 23日(日)のうち2日間(予定) 場所:神戸市内(未定) 集合時刻・場所等の詳細は, 第1次試験 の合格者にお知らせします。	提案型論文 (100点)	地方行政や神戸市政に関する課題について, 提案型の論文試験を行います。 ※論文題は, 試験当日に指示します。 (1時間30分)
	面接 (200点)	個別面接により行います。
	集団討論 (100点)	4~6人程度のグループで, 司会者の進行のもと指示したテーマについて討論し, グループとしての意見をまとめていただくものです。司会者はグループの中から選んでいただきます。なお, 討論後, 質疑応答を行います。 ※討論題は, 試験当日に指示します。

《第2次試験の合格者の決定について》

第2次試験(提案型論文・面接・集団討論)の成績により決定します。ただし, そのいずれかにおいて一定の基準に達しない人は, 他の成績にかかわらず不合格となります。

(3) 第3次試験

日時・場所	試験科目 (配点)	内 容
平成23年11月12日(土), 13日(日), 19日(土), 23日(水)のいずれか1日 (予定) 場所:神戸市内(未定) 集合時刻・場所等の詳細は, 第2次試験 の合格者にお知らせします。	プレゼンテーション試験 (150点)	あらかじめ指示する課題について対策や改善策等の意見を発表していただく試験です。 実施方法, 注意事項及び課題は, 第2次試験結果通知の際に合格者にお知らせします。
	面接 (250点)	個別面接により行います。

《第3次試験の合格者の決定について》

第2次試験及び第3次試験の総合成績により決定します。ただし, プレゼンテーション試験及び面接のいずれかにおいて一定の基準に達しない人は, 他の成績にかかわらず不合格となります。

3 合格発表

(1) 第1次試験

10月上旬に, 神戸市役所2号館1階の玄関ロビーに合格者の受験番号を掲示するとともに, ホームページ(<http://www.city.kobe.lg.jp/>)及び携帯端末への情報提供(<http://www.city.kobe.lg.jp/ml/>)でも, 第1次試験の合格者の受験番号を掲載します。なお, 発表日は, 第1次試験当日にお知らせします。

※合格者には文書で通知しますが, 不合格者への通知は行いません。

(2) 第2次試験

11月上旬に、第1次試験と同様の方法で合格者の受験番号を公表します。なお、発表日は、第2次試験当日にお知らせします。※合格者には文書で通知しますが、不合格者への通知は行いません。

(3) 第3次試験

12月上旬に、第1次試験・第2次試験と同様の方法で合格者の受験番号を公表します。なお、発表日は、第3次試験当日にお知らせします。※第3次試験受験者全員に文書で結果を通知します。

(4) 試験結果について

この試験を受験した人で試験成績の通知を希望する場合は、以下の方法でお知らせします。

- ①対象者:第1次試験不合格者、第2次試験不合格者及び第3次試験不合格者
- ②内 容:第1次試験不合格者には第1次試験の順位と得点割合、第2次試験不合格者には第2次試験の総合順位と総合得点割合、第3次試験不合格者には第3次試験までの総合順位と総合得点割合
- ③期 間:第1次試験、第2次試験及び第3次試験それぞれの合格発表日から1年間
- ④手 続:第1次試験当日に配布する成績通知請求書に必要事項を記入し、80円切手を貼った宛先明記の返信用封筒と受験票を同封し、郵便で請求してください。(注)電話での問い合わせにはお答えできません。

4 合格から採用まで

- (1) 最終合格者は、試験区分ごとに作成される任用候補者名簿に登載され、採用される資格を取得します。
- (2) 最近では、任用候補者名簿に登載された最終合格者は、本人辞退や本人の帰責による場合等を除いて、全員採用されています。
- (3) 受験資格がないこと又は申込書記載事項が正しくないことが判明した場合には合格を取り消すことがあります。
- (4) 傷病等により職務に支障があると認められる場合には、任用候補者名簿の有効期間において、採用予定日が延期されることがあります。
- (5) 日本の国籍を有しない人で就職が制限されている在留資格の人は、採用されません。
- (6) 採用後、日本の国籍を有する人は任用区分Aに、それ以外の人は任用区分Bに任用されます。

5 職務内容等

- (1) 職務内容 それぞれの試験区分での最終合格者は、採用後概ね以下の業務に従事します。なお、以下の記載は例示であり、配属される部署によって、これら以外の業務に従事する場合があります(任用区分Bの人は、公権力の行使を伴う職及び市の意思形成に参画する職には任用されません)。

試験区分	任用区分A	任用区分B
一般行政	広報・広聴、国際交流、生涯学習、地域福祉、コミュニティ活動支援、文化振興、区のまちづくり、観光振興、港湾振興、情報システム化、大学の事務、公営企業等の経営管理、用地買収、廃棄物処理の指導、消費者保護、税務、民間事業の指導等の業務	広報・広聴、国際交流、生涯学習、地域福祉、コミュニティ活動支援、文化振興、区のまちづくり、観光振興、港湾振興、情報システム化、大学の事務、公営企業等の経営管理等の業務
土木	道路、河川、港湾、上水道、下水道等の設計・施工・維持管理、民間の開発事業等の指導、再開発事業・区画整理事業の推進等の業務	道路、河川、港湾、上水道、下水道等の設計・施工・維持管理等の業務
建築	市営住宅、庁舎、学校、文化・福祉施設等の建築物の設計・施工・維持管理、民間の開発・建築事業の指導、再開発事業・区画整理事業の推進等の業務	市営住宅、庁舎、学校、文化・福祉施設等の建築物の設計・施工・維持管理等の業務
電機 機械	上下水道関連施設、クリーンセンター、高速鉄道、港湾施設、公共建築物等の設備の設計・施工・維持管理、民間の建築設備の指導等の業務。なお、勤務場所によって、交替制勤務を要する業務に従事することがあります。	上下水道関連施設、クリーンセンター、高速鉄道、港湾施設、公共建築物等の設備の設計・施工・維持管理等の業務。なお、勤務場所によって、交替制勤務を要する業務に従事することがあります。

(2) 昇任

ア. 基本的な昇任は、

(係長級)	(課長級)	(部長級)	(局長級)	
係員	⇒ 係長	⇒ 課長	⇒ 部長	⇒ 局長
	主査	主幹	参事	参与

となっています。

イ. 係長・主査への昇任は、任用区分にかかわらず係長昇任選考の試験により行います。

係長昇任選考の受験資格は最終学歴・経歴（職務内容・期間）に応じて一定の基準により決定します。

ウ. 課長級以上への昇任は、任用区分にかかわらず職務遂行能力の実証に基づいて行われますが、任用区分Bの人については主幹・参事・参与に発令されます。

6 給与等

(1) 給与（初任給等）

【初任給の例(大学卒の方の場合)】

正規の職務経験年数 ()内は標準的な年齢	初任給 (地域手当を含む)
6年 (28歳)	約 240,700円
9年 (31歳)	約 261,000円
12年 (34歳)	約 281,300円

(平成23年4月1日現在)

◆初任給は、最終学歴・経歴（職務内容・期間）に応じて、一定の基準により決定します。

※左表は、大学卒で、本市事務職員と同種・正規の職務経験を有する方の例です。

◆初任給の算定等に用いる学歴区分は、学校教育法による大学、短期大学、高等専門学校、高等学校その他これに相当すると神戸市人事委員会が認める学校等の区分によります。

◆家族や住まい、勤務内容等に応じて、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当（3.95月分/平成22年度実績）等が支給されます。

(2) 勤務時間・休日等

●勤務時間：午前8時45分から午後5時30分まで（勤務場所などによって異なる場合があります。）

●休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日から1月3日）（勤務場所などによって異なる場合があります。）

●休暇：年次有給休暇は20日、その他、夏季休暇、結婚休暇、産前産後休暇、介護休暇、忌服休暇など

7 申込手続

(1) 郵送申込

提出書類	① 申込書（※折り曲げないでA4サイズのまま提出してください。） (i) 写真の貼付…申込書及び写真票の写真欄に、同一の写真2枚（縦4cm×横3cm、申込前3ヶ月以内に撮影した前向き・脱帽・上半身が写っているもの）を必ず貼ってください。 (ii) 50円分の切手の貼付…受験票の郵送に用いますので、必ず貼ってください。 ② エントリーシート ※エントリーシートは表裏あります。エントリーシートを神戸市のホームページからダウンロードして提出する方は、両面印刷でも、片面印刷で用紙を2枚使用しても構いません。 ※できるだけ、提出書類を①、②の順に並べ、クリップでまとめて提出するようにしてください（ホッチキスは不可）。
申込期間	7月29日（金）から8月9日（火）まで（8月9日（火）までの消印があるものに限り受け付けます。）
申込方法	提出書類を下記の送付先へ郵送してください。角型2号（A4サイズ）の封筒に申込書・エントリーシートを折り曲げずに入れ、封筒の表側には、“申込書在中”と朱書きしてください。
送付先	〒650-8570 神戸市中央区加納町6-5-1 神戸市人事委員会事務局任用課
受験票の交付	① 受験票は、申込受付期間後、[申込書]の「住所(カタカナ)」欄に記載された住所宛に郵送します。 ② 受験票が9月15日（木）になっても届かない場合は9月16日（金）午後5時までに、神戸市人事委員会事務局任用課に必ずお問い合わせください。

※提出の前に、写真（2枚）、50円分の切手の貼付、署名欄への署名が漏れていないか確認してください。

※「簡易書留郵便」で郵送してください。なお、普通郵便で郵送した場合の事故については責任を負いません。

※神戸市のホームページからも試験案内、申込書及びエントリーシートをダウンロードできます。

(2) インターネット申込

申込期間	7月29日(金)から8月7日(日)まで(申込期間中に受信したものを有効とします。)
申込方法	「兵庫県電子申請共同運営システム」を利用して、受験申し込みをしていただきます。 神戸市のホームページ(http://www.city.kobe.lg.jp/)にアクセスして、「電子申請」のバナーを選択し、画面の指示に従って申し込みをしてください。エントリーシートは申し込みの際に添付ファイルとして送信していただきますので、〈エントリーシートの作成について〉に従って事前に作成してください。
受験票の交付	①受験票は「兵庫県電子申請共同運営システム」を通じてPDFファイルとして発行します。受験票は各自でプリントアウトしていただきます。受験票をプリントアウトできない方はインターネット申込の利用はできません。 ②「審査終了通知」(受験票等の発行案内通知)が9月15日(木)になっても届かない場合は9月16日(金)午後5時まで、神戸市人事委員会事務局任用課に必ずお問い合わせください。 ③受験票と一緒に「受験申込整理票」と「写真票」を送付しますので、各自でプリントアウトした後、所定の箇所に同一の写真2枚(縦4cm×横3cm、申込前3ヶ月以内に撮影した前向き・脱帽・上半身が写っているもの)を貼り、署名欄に自署したうえで、第1次試験当日に持参してください。

※申込送信後すぐに電子メールで「受付結果連絡」が届きますので、確認してください。届かない場合は神戸市人事委員会事務局任用課に必ずお問い合わせください。

※受験申込の前に「事前登録」を済ませておく必要があるほか、送受信に時間がかかる場合がありますので、余裕を持って早めに申込手続きを行ってください。

※使用するパソコンや通信回線上の障害等によるトラブルについては、責任を負いません。

〈申込書、写真票の記入について〉

■注意事項

- ①記入は必ず、**申込者本人**が行ってください。
- ②記入は黒のボールペン、又は万年筆を用い、記入例を参考に楷書で丁寧に書いてください。
- ③**※印欄以外**はもれなく記入してください。申込書中の□には該当するものに✓を記入してください。
- ④記入内容を訂正する場合は次にしたってください。
「名前(漢字)」欄～「住所(カタカナ)」欄…電算処理を行うため、訂正部分を修正液、修正テープ等により消去した後上書きしてください。
上記以外の欄…訂正部分に二重線を引き、空いているスペースに正しく記入してください。
- ⑤申込書及び写真票の「写真」欄に、同一の写真2枚(縦4cm×横3cm、申込前3ヶ月以内に撮影したもの)を貼ってください。また、写真を貼付する際、写真の裏側に名前及び試験区分を記入してください。**写真がない場合、1枚しかない場合や不鮮明な場合は受理しません。**
- ⑥「切手」欄には**50円分の切手**を必ず貼ってください(受験票の郵送に使用します)。
- ⑦ホームページから申込書をプリントアウトする場合は、必ずA4の用紙に黒色のインクで印刷してください。
- ⑧「兵庫県電子申請共同運営システム」を利用して、インターネットにより受験申込を行う場合は、画面の指示に従って申し込んでください。

■申込書の記入方法 ※次ページの記入例を参照してください

- ①「試験区分」欄：受験を希望する試験区分を記入してください。
- ②「国籍」欄：該当する□に✓を記入してください。外国籍の方は()内に国籍を記入してください。
- ③「名前(漢字)」, 「名前(カタカナ)」欄：姓と名の間は1文字分空欄を設けてください。左詰で記入してください。また、濁音等も1文字と数えてください。
- ④「年号」, 「生年月日」欄：年号は、昭和は「S」, 平成は「H」, 西暦は「C」を記入してください。西暦を選択した方は下2桁を記入してください。

(例) 1979年9月13日に生まれた人の場合

⇒年号「C」, 生年月日「790913」

- ⑤「性」欄：男性は「1」, 女性は「9」を記入してください。
- ⑥「現住所」欄：〔現住所コード表〕(次ページ)により、該当するコード番号を記入してください。

⑦「正規の職務経験年数」欄：職歴の在職期間の合計を年月まで計算して記入してください。

(例) 職務経験期間の合計が8年と10ヶ月間である場合⇒「0810」

⑧「住所(カタカナ)」欄：受験票・結果通知等の送付先として希望する住所を記入してください。県・市・区・町・村・番地等の間には1文字分空欄を設けてください。左詰で記入し、濁音等も1文字と数えてください。数字やアルファベットは、カタカナになおさず、そのまま記入してください。

⑨「住所(現住所)」欄：現住所を記入してください。住所(カタカナ)欄と同じ場合も、「同上」とはしないでください。

⑩「緊急連絡先」欄：自宅電話番号で連絡が取れない場合の緊急連絡先として確実に連絡できる電話番号を記入してください。(携帯電話番号も可)

⑪「職歴」欄：最近の勤務先(平成23年7月末日現在)から遡って学校卒業後までの職歴を記入してください。

・6ヶ月未満の職歴やアルバイト等の臨時の職歴を除いて、全ての職歴を記入してください(アルバイト等正規雇用ではない場合も、週の労働時間が35時間以上である等、正規の職務経験とみなせるものは記載してください)。欄が不足する場合は別の用紙に記入したものを添付してください。同一期間内に複数の職務に従事した場合はいずれか一方のみに限ります。

・在職期間は、始期と終期を④「年号」欄で選択した年号に合わせて記入し、期間を「年月」まで計算して記入してください。(例) ④「年号欄」で西暦「C」を選択 ⇒ 「自2002年4月～至2005年3月」

⑫「学歴」欄：最終学歴とその前の学歴について学校名と在学期間等を記入してください。最終学歴となる学校を卒業した後に専門学校等に行っているケースについてもそれぞれ記入してください。在学期間については④「年号」欄で選択した年号に合わせて記入してください。

⑬「署名」欄：試験案内の記載内容を確認したうえで、必ず本人が署名してください。本人による署名が無い場合は申込書を受理しません。

〔現住所コード表〕

現住所	コード	現住所	コード	現住所	コード	現住所	コード	現住所	コード
神戸市	01	茨城県	30	福井県	43	奈良県	54	高知県	68
兵庫県	10	栃木県	31	山梨県	44	和歌山県	55	福岡県	70
(神戸市除く)		群馬県	32	長野県	45	鳥取県	60	佐賀県	71
北海道	20	埼玉県	33	静岡県	46	島根県	61	長崎県	72
青森県	21	千葉県	34	愛知県	47	岡山県	62	大分県	73
秋田県	22	東京都	35	岐阜県	48	広島県	63	熊本県	74
岩手県	23	神奈川県	36	三重県	50	山口県	64	宮崎県	75
山形県	24	新潟県	40	滋賀県	51	香川県	65	鹿児島県	76
宮城県	25	富山県	41	京都府	52	徳島県	66	沖縄県	77
福島県	26	石川県	42	大阪府	53	愛媛県	67		

■ 申込書記入例

神戸市職員(民間企業等職務経験者)採用試験申込書		平成24年 4月1日採用予定	JNAME FORMAT	BB47AA BB47
※受験番号	試験区分	性別	国籍	年齢
	一般行政	(男) <input checked="" type="checkbox"/> (女) <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 日本国籍 <input type="checkbox"/> 外国籍	平成24年4月1日現在 満 32 歳
名前(漢字)	名前(カタカナ)	年令(生年月日)	性	現住所
神戸 太郎	コウベ タロウ	S 5 4 0 9 1 3 1 0 1	♂	〒650-8570 神戸市中央区加納町6-5-1 加納マンション101
正規の職務経験年数	下の「職歴」欄の(年数)の年数の合計を記入してください。			
0810				
郵便番号	住所(カタカナ) 受験票・結果通知等の送付希望先			
650-8570	ヒョウゴ ケン コウベ シ チュウ オウク カノウチヨウ 6-5-1 カノウマンション 101			
住所(現住所)	住所(カタカナ)と同一の場合も記入してください			
〒650-8570	神戸市中央区加納町6-5-1 加納マンション101			
自宅電話番号	緊急連絡先(連絡が必ずとれる番号)	住所(カタカナ)と同一の場合も記入してください。		
電話 078-322-5823	電話 090-0000-XXXX	同一の会社等の内部での異動はご記入いただく必要はありません。		
職歴(6か月以上継続して就業した正規の職務経験のみ記入。正規の職務経験の取り扱いについては試験案内をお読みください。なお現在在職中である場合、在職期間の終期については7月末としてください。)				
(最近の勤務先)	(所在地)	(期間)	現在 (年数)	(部署・職務内容)
株式会社〇〇	神戸市中央区	自17年10月～至 年 月	5年10月	総務部
(その前)	××商事	◎◎県〇〇市	自14年4月～至17年3月	3年0月 営業部
(その前)			自 年 月～至 年 月	年 月
(その前)			自 年 月～至 年 月	年 月
(その前)			自 年 月～至 年 月	年 月
学歴(大学・高校・中学校・専修学校等)				
(最終学校名)	(学部名)	(所在地:市区町村まで)	(在学期間)	(年制 卒業(入学)等)
〇〇大学	●● △△	神戸市中央区	自9年4月～至13年3月	4年制 <input checked="" type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 中退
(その前)	〇〇高校	普通科 神戸市北区	自6年4月～至9年3月	3年制 <input checked="" type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 中退
私は、神戸市職員採用試験案内の記載内容を了察の上、同試験を受験したいので、申し込みます。なお、私は採用試験案内に掲げられている受験資格を全て満たしており、この申込書の記載事項は全て事実と相違ありません。				
平成23年8月1日	名前	神戸 太郎	(必ず本人自署のこと)	
※印欄以外はもれなく記入してください。神戸市人事委員会				
※記載事項に虚偽がある場合には、採用される資格を失います。				
※本申込書は職員採用試験以外での目的では使用しません。				
※第1次試験の時に、身体的障害により試験会場での特別な配慮を必要とする方は、その配慮と理由を※備考欄に記入してください。				
写真票	民間企業等職務経験者	試験区分	一般行政	写真
	名前	神戸 太郎		1-3ヶ月以内に撮影した写真を貼ってください。
	かな	こうべ たろう		50円切手
	※受験番号			
記入に際しては、記入方法をよく読み、記入漏れ・間違い等にくれぐれもご注意ください。				

〈エントリーシートの作成について〉

エントリーシートは、試験案内に挟み込みの用紙に直接記入いただいても構いませんし、下記の要領で作成し、A4の用紙2枚（両面印刷の場合は1枚）に黒色のインクで印刷していただいても構いません。エントリーシートは面接の際の資料として用います。

インターネット申込をされる方は、必ず下記の要領で作成した上で、申込の際に添付してください。

■エントリーシートの作成方法

以下の①～④の要領で、下記の設問に答えてください。

- ①様式を横書き・文字の大きさ10.5ポイント、1行当たり40文字、1ページ当たり40行とし、用紙の1番下にページ番号を記載してください。英数字を用いる際は全角文字を用いてください。
- ②1ページ・2ページとも用紙の1番上に「エントリーシート」と記入し、2行下に試験区分・名前を記入してください。
- ③それぞれの設問には『 』内の指定の見出しをつけ、（ ）内の指定の文字数程度で答えてください。
- ④設問ごとに1行改行してください。設問5は2ページ目に記載してください。

≪ 設問 ≫

1. 『志望動機』（150字程度）
あなたが神戸市を目指そうと思った理由を具体的に記入してください。
2. 『最も力をいれて取り組んだこと』（200字程度）
職務経験の中で、最も力をいれて取り組んだことについて、具体的に記入してください。
3. 『最も達成感を感じたこと』（200字程度）
職務経験の中で、最も達成感を感じたことについて、具体的に記入してください。
4. 『最も苦勞したこと』（200字程度）
職務経験の中で、最も苦勞したことについて、具体的に記入してください。
5. 『職務内容』（800字程度）
現在及びこれまでの主な職務内容を述べるとともに、仕事を通じてどのような能力や経験を培ってきたのか記入してください。

■エントリーシート作成例

エントリーシート

民間企業等職務経験者 一般行政 神戸 太郎

5. 『職務内容』

800字程度で記入してください

エントリーシート

民間企業等職務経験者 一般行政 神戸 太郎

1. 『志望動機』

150字程度で記入してください

2. 『最も力をいれて取り組んだこと』

200字程度で記入してください

3. 『最も達成感を感じたこと』

200字程度で記入してください

4. 『最も苦勞したこと』

200字程度で記入してください

1

Q&A

1 受験資格について

- Q. 受験資格である職務経験5年には、アルバイトをしていた期間は含まれますか。
- A. 週あたりの勤務時間が35時間以上であるなど、勤務形態が正規社員と同程度であれば受験資格である職務経験5年に含めます（ただし学歴（通信・定時制は除く）と重複する期間は含まれません）。この条件を満たさない臨時・非常勤のアルバイト等は対象にはなりません。
- なお、合格された場合は、採用前に上記の内容を証明する書類を提出していただきます。
- Q. 派遣社員（登録社員）としての期間は受験資格である職務経験5年に含まれますか。
- A. 勤務形態が正規社員と同程度であれば受験資格である職務経験5年に含めます。ただし、登録はされていても実働していない期間は含めないでください。
- Q. 以前に勤めていた会社が倒産して職歴証明書が提出できない場合はどうなりますか。
- A. 職歴証明書に代わる書類として雇用保険受給資格証明書等何らかの証明書類を提出していただきます。

2 試験の内容について

Q. 面接の日程は変更してもらえますか。

A. 試験日程はすべて休日に設定するなどできる限りの配慮をしていますが、個別の事情による日程の変更には応じかねます。

3 その他

Q. 採用された後、どんな仕事に就くことになるのですか。

A. それぞれの試験区分の採用者として、特定の分野に限らず神戸市政における幅広い活躍を期待しています。なお、神戸市では概ね3～5年のサイクルで異動を行っています。

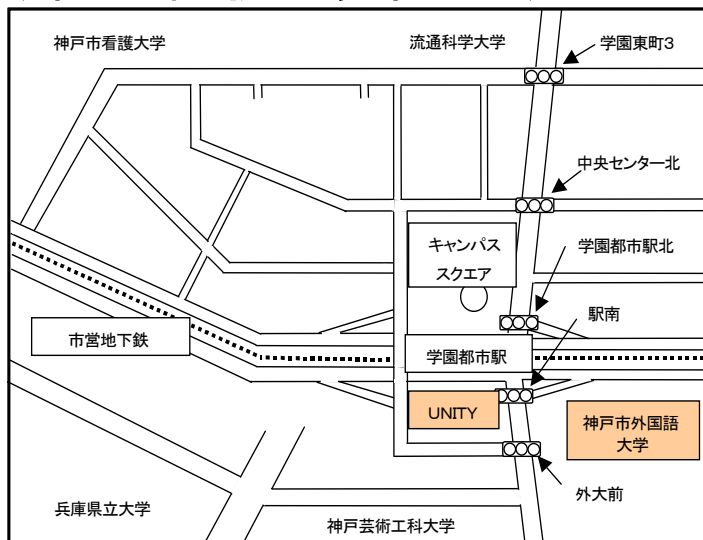
Q. 今勤めている会社に私が受験することを伝えていないのですが、神戸市は秘密を守ってくれますか。

A. 外部からの問い合わせに対し個人情報についてお答えすることはありません。また、当委員会から申込書内容等について、申込書記載の連絡先に確認の連絡をとることがありますが、それ以外では問い合わせもいたしません。

〈平成 22 年度採用試験実施状況〉

試験区分	受験者数	第 1 次合格者数	第 2 次合格者数	最終合格者数	競争倍率
一般行政	372	61	27	20	18.6
土 木	39	14	8	5	7.8
建 築	22	8	4	2	11.0
電 気	16	3	1	1	16.0
機 械	23	4	3	2	11.5

〈第 1 次試験会場案内図〉



〈所在地〉

〈神戸市外国語大学〉神戸市西区学園東町 9 丁目 1

〈大学共同利用施設「UNITY」〉

神戸市西区学園西町 1 丁目 1-1 ユニバープラザ 2 階

〈アクセス〉

〈神戸市営地下鉄学園都市駅まで〉

・新幹線新神戸駅から市営地下鉄で約 25 分

・三宮駅から市営地下鉄で約 23 分

・舞子駅から市バス 51, 53, 54 系統で約 30 分

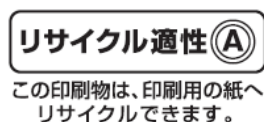
・朝霧駅から市バス 50 系統で約 25 分

〈神戸市外国語大学〉 学園都市駅より南東へ徒歩約 3 分

〈大学共同利用施設「UNITY」〉 学園都市駅南隣

※自動車、バイク等による試験会場への来場は、身体上の理由等により特に必要な方を除き、ご遠慮ください。なお試験会場への乗り入れが判明した場合は受験していただけないことがあります。特に必要な場合は、事前に人事委員会事務局任用課までご連絡ください。

平成 23 年 7 月 発行
神戸市人事委員会事務局任用課



神戸市広報印刷物登録
平成 23 年度第 136 号
(広報印刷物規格 A-1 類)