神戸市（ 様式１ ）

発注書番号	

物品購入等に関する伺			
起案日　平成　年　月　日			
課長	係長	係	特記事項
下記のとおり物品等の発注をしてよろしいか。			
決裁日　平成　年　月　日			

様

発注日　平成　年　月　日

次のとおり発注しますので、納入期限までに納入場所に納入してください。

なお、上記の伺決裁欄に決裁印がなく、特記事項に事後決裁の記載があるものを受付けた場合には、お手数ですが本市担当者に確認のうえ納入してください。

また、後日決裁済の物品購入等発注書が送付されますので差替えていただきますようお願いいたします。

物品購入等発注書

発注相手（候補） 所在地	発注課		
	担当者氏名		電話 （　　）　　－
氏名・名称	納入期限	平成　年　月　日	
	納入場所		

品名又は件名	数量	単位	単価	見積金額
			合計	

品名内訳欄が不足する場合は別紙内訳書継続紙（様式1-1）を添付すること。

※発注相手が提出した見積書（原本）を裏面に貼付してください。

その他、特記事項

見積書を貼付してください。

（発注相手に本書をＦＡＸ送信する場合は、
ＦＡＸ送信後に見積書を貼付してください。）