

評価基準

選定委員は、事業者が作成した企画提案書等について下記により採点し、合計点数が最も高い事業者を委託候補者として決定する。

審査項目		内容	配点 (点)		
1	業務実施方針	本業務の目的を理解し、業務実施方針が提案されているか。	5		
2	業務実施計画	業務を効率的に実施するためのフロー、実施スケジュールが示されているか。	5		
3	業務 実施 体制	体制	人員配置計画、勤務体制は妥当か。	10	35
		専門性	金銭債権の回収業務の実績を有し、成果を挙げているか。	15	
		個人情報保護	個人情報の適正な保護の方策等が示されているか。	10	
4	業務 実施 内容	催告	効果的な催告方法や手順等が具体的に記載されているか。	15	40
		相談業務への 対応	債務者からの問い合わせ、苦情、要望等の相談業務への対応、管理方法が明記されているか。	10	
		収納金の保管 ・払込業務	集金及び入金の実施方法が明記されているか。	5	
		報告業務	連絡及び報告の実施方法が具体的に記載されているか。	5	
		分納管理事務	分納者の管理方法が具体的に記載されているか。	5	
5	成功報酬率	提案された成功報酬率は適切か。	10		
6	その他	本業務の効果を高めるために、独自の具体的な提案がなされているか。また、その内容は妥当か。	5		
合 計			100		