

F A X送信用

神戸市立

図書館 宛

## 「テーマ本集め」サービス 利用申込書

受取館 神戸市立 図書館		申込日 (F A X送信日) 年 月 日	
学校名		申込者 (学校司書) 名	
TEL	FAX	使用者名 (複数の場合は姓のみでも全員記入)	
科目名または用途	学年等	希望冊数(上限 40 冊) 冊	返却時の宅配利用(どれかに○) する しない 未定
单元名/希望分野		貸出日 (受取日) ※図書館での受取は、火曜～土曜 (平日) の 19 時頃まで 年 月 日	
		返却予定日 ※貸出期間は最長で 1 ヶ月 年 月 日	
内容に関する希望 (ご希望に添えない場合もありますが、詳しく記入して下さると助かります)			
リスト添付 (○をつけてください) あり (この用紙とは別に 枚) なし			

## &lt;記入方法&gt;

1. 別紙の記入例を参考に、枠内を全て記入してください。
2. 科目の項目は教科名を記入してください。用途は、修学旅行、学級活動、読み聞かせ、展示用などを想定しています。
3. 「申込者」は、このサービスの利用にあたって、実務的な事も含め、図書館と連絡しあう際の窓口となる人 (学校司書配置校では学校司書) のお名前を書いてください。
4. 実際に図書を使う先生のお名前を書いてください。「申込者」と同じなら「同上」で結構です。
5. 各図書館で本申込書を受取後、数日内に、折り返し担当者名をお知らせする F A X をお送りします。返事の F A X が来ない場合はご連絡をください。

※下の欄は、図書館職員が記入します

受理日		担当者名	
初回連絡日		実際貸出冊数	
貸出日		返却日	

F A X送信用

神戸市立

図書館 宛

## 「テーマ本集め」サービス 利用申込書（記入例）

受取館 神戸市立 中央 図書館		申込日（F A X送信日） 2019年 5月 22日	
学校名 神戸市立大倉山小学校		申込者（学校司書）名 学校司書 神戸 花子	
TEL 371-3351	FAX 371-3382	使用者名（複数の場合は姓のみでも全員記入） 佐藤、鈴木、高橋	
科目名または用途 国語	学年等 4年	希望冊数 30 冊	返却時の宅配利用（どれかに○） する しない 未定
单元名/希望分野 ごんぎつね		貸出日（受取日） ※図書館での受取りは火曜～土曜（平日）の19時頃まで 2019年 6月 20日	
		返却予定日 ※貸出期間は最長で1ヶ月 2019年 7月 20日	
内容に関する希望（ご希望に添えない場合もありますが、詳しく記入して下さると助かります）  動物、特にきつねが出てくる読み物を希望。日本のお話のほうがよい。 読書が苦手な子もいるので、絵本も10冊程度ほしい。 冊数がそろわないようなら、きつね以外のものでもよい。			
リスト添付（○をつけてください） あり（この用紙とは別に 枚） なし			

## &lt; 記入方法 &gt;

1. 別紙の記入例を参考に、枠内を全て記入してください。
2. 科目の項目は教科名を記入してください。用途は、修学旅行、学級活動、読み聞かせ、展示用などを想定しています。
3. 「申込者」は、このサービスの利用にあたって、実務的な事も含め、図書館と連絡しあう際の窓口となる人（学校司書配置校では学校司書）のお名前を書いてください。
4. 実際に図書を使う先生のお名前を書いてください。「申込者」と同じなら「同上」で結構です。
5. 各図書館で本申込書を受取後、数日内に、折り返し担当者名をお知らせするF A Xをお送りします。返事のF A Xが来ない場合はご連絡をください。

※下の欄は、図書館職員が記入します

受理日		担当者名	
初回連絡日		実際貸出冊数	
貸出日		返却日	