

神戸市教育委員会事務局文化財課（神戸市埋蔵文化財センター）

臨時的任用職員（埋蔵文化財センター受付等事務）募集案内

神戸市教育委員会文化財課では、神戸市埋蔵文化財センターにおける受付事務等の業務に従事する臨時的任用職員を下記により募集します。

1. 勤務場所 神戸市埋蔵文化財センター（神戸市西区糺台6丁目1 西神中央公園内）
2. 採用予定人数 1名
3. 業務内容
 - (1) 神戸市埋蔵文化財センターにて受付事務
（来館者の出迎え、入館者の誘導・展示室の監視）
 - (2) 事務作業（書類作成。来館者数管理・統計等）
 - (3) 軽作業（事務所の掃除。体験講座用の道具の手入れ等）
 - (4) 電話・来客対応（湯茶接待含む）
 - (5) その他、職員の業務の補助等、付随する業務
4. 雇用期間
平成30年1月1日（月）～平成30年6月30日（土）
（1回を限り、最長で平成30年10月31日まで雇用期間更新の可能性があります。）
5. 報酬及び勤務日・勤務時間等
 - (1) 報酬 日額 7,200円
交通費支給（上限日額2000円。その他、神戸市の規定による）
 - (2) 勤務日 週5日（シフト制。土日祝勤務あり）
 - (3) 勤務時間 8：45～17：30（休憩60分）

6. 必要な経験

パソコン操作のできる方 (Word Excel 必須)

7. 受付

持参もしくは郵送にて履歴書 (6か月以内の写真添付) を提出。
書類選考の上、面接日時を連絡します。

8. 選考方法

書類審査・面接 (書類選考の上、面接日時を連絡します。)
結果発表 直接 (電話等) 連絡します。

9. 保険等

採用者は厚生年金・健康保険・雇用保険に加入します。

10. 問い合わせ先

神戸市埋蔵文化財センター 安田・佐伯

〒651-2273 神戸市西区糺台6丁目1 西神中央公園内

TEL 078-992-5203

FAX 078-992-5202