

第8回神戸市保健医療審議会保健医療連絡協議会専門分科会病床整備検討部会議事録

日 時：平成23年7月29日金曜日13:30～15:03

場 所：神戸市役所1号館14階 大会議室

議 題：神戸圏域における病床配分について

事務局より、資料「病床配分の結果の公開・非公開について」説明。

● 事務局

第2回部会で、議事録の扱いやプレゼンテーションでのやりとりについては非公開と決定し、結果は基本的に公開しない、県に報告した事実のみを問い合わせがあれば返答するというにしていたが、今回の病床配分に関して、マスコミなどでもかなり注目されており、やはり説明責任を果たす必要があるということで、どういう部分を公開するかを、再度相談させていただきたい。

○ 部会長

では、この部会の公開・非公開について、資料を見ていただくと、病床配分の承認結果について、承認されたものは公開し、公開内容は医療機関名、配分病床数。ただし問い合わせがあった場合は、部会での協議及び部会にて承認された理由を説明する。非承認のものについては、申請があった事実を含めて原則非公開とし、ただし問い合わせがあった場合は、部会での協議及び部会で非承認された理由を説明するというを提案しているが、これについていかがか。

問い合わせがあった場合は、承認あるいは非承認された理由を説明する。これは以前、議論があったがどのようなものか。

● 事務局

最終的に議事録を作成し、最終確認の時点では、固有名詞が入っているが、公開時は固有名詞の記載はないので、どの委員がどういう発言したかではなく、この部会でこういう意見が出て、それにより今回の配分は見送ったということ、議事録に出すことで、説明責任を果たしていきたいと考えている。

議事録は、原文はかなり長いものだが、ある程度こちらでまとめたり、言い回しをわかりやすくしたりさせていただいた上で、先生方に確認いただき、問題がなければ公開する。

○ 部会長

議事録を作成し、我々が承認したものについて、承認された案件については、リクエストがあれば公開するということですね。

● 事務局

例えばなぜ配分がなかったのかということを探ねられた時に、プレゼンテーションの内容は非公開となっているので、こういうやり取りや意見があったという具体的な話は言わないようにしたい。

○ 委 員

我々が、議事録を認めた上で、議事録そのものを公開するのではなく、議事録に基づきポイントだけを事務局から説明するということか。

● 事務局

議事録は確認していただいた上で公開しているが、ただ、それまでに問い合わせ等があった時に、どういうやりとりがあり、その病床が認められなかったであるなどを私どもが説明をする。例えば部会での協議があり、議論の内容は教えられないというのではなく、一定の意見交換や合理的な理由があった上で、例えば今回は配分、承認されなかったということを説明したほうが理解を得られると思う。全ての議事録を出すというイメージではない。

○ 委 員

議事録を元に説明をすると、説明の仕方ですぐよく伝えられるかということもあるので、議事録そのものを公開した上で、さらに疑問があれば答えるほうがいいのではないか。

● 事務局

議事録だけの話ではないが、例えば本日の資料を見ていただくと、これは一昨日の部会で配分を見送ったものだが、右の理由の欄に記載されている内容を、未承認の場合は申請者から聞かれた場合は、口頭で説明させていただこうと考えている。この未配分の理由については、これまでの委員のコメントや本日の協議内容でまとめさせていただきたいと思っているので、内容について後ほど意見をいただきたい。

○ 委員

審議の内容によっては、全てを議事録として公開してしまうと、後で問題になる場合もあると思うので、この会議自体の事情から委員がおっしゃるのはごもっともだと思うが、まともに原文を出してしまうと後でもめるのではないかと。発言自体が文章化されれば、本当に迂闊なことは言えなくなるので、その辺は一考された方がいい気がする。

○ 部会長

今、委員が言われたように、全てを出してしまうと、後々やりにくくなってしまうこともあるので、その辺は考えていただきたい。

○ 委員

時間的に難しいかもしれないが、公開する議事録をとにかく早く完成させ、了承をいただいた上で、受け答えするほうが一定していいのではないと思う。時間的にそれができるかどうかはわからないが。

● 事務局

議事録はやはり完成までに若干時間がかかるので、例えば本日の資料に、先般の会議で配分が決定されたものがあるが、これは配分理由と付記を事務局として記載している。議事録ができるまでは、事務局としてこういう協議があつて未配分になったという理由は、問い合わせがあれば回答させていただこうと思う。

○ 部会長

未配分と減少されたところについては、説明がかなり難しいかと思う。

議事録はどれぐらいかかるのか。その後、見ていただくのにまた何日かかるか。

● 事務局

通常、1週間から10日で納品され、その後事務局で確認するので、2週間ぐらいあれば完成する。

○ 部会長

それまでに問い合わせがあると思うが。

● 事務局

それまでは本日の資料にある、配分されたところについては配分理由と付記事項、未配分についてはその理由を回答させていただく。そのあたりの文言も、本日見ていただきたい。事務局としても、表現をどうしたらいいのか伺いたいと思っている。

○ 部会長

この説明用の文言については、副部会長と私で相談し、作成させていただく。

● 事務局

原案は、本日確定したら早急に作成する。

○ 部会長

正式にオープンにされるのはいつなのか。

● 事務局

各医療機関への通知及びプレス発表等は8月1日（月曜日）を予定している。

○ 部会長

それならば1日の発表後、すぐに問い合わせがあると思う。

● 事務局

本日の部会の終了後、すぐに配分及び未配分理由についての原案を作成し、月曜の朝までに確認できる様な形でさせていただく。

～審議～

以後、個別の申請者について審議。(別紙「個別申請者について」参照)

審議が終了し、神戸圏域における病床配分が決定

○ 部会長

それでは事務局から、何かありますか。

● 事務局

公開の関係で付記理由や、未配分の理由等について、事務局で案を作成し、この週末の間に部会長と副部会長に確認していただくので、よろしくお願ひします。

それでは、537床について、3月から議論いただき、ようやく部会として承認されたものがまとまり感謝する。

○ 部会長

この資料はどうすればよいか。

● 事務局

計画書類については、前回も言ったように、後日、正式な手続きとして開設許可の事前協議を、専門分科会でまた審議いただくことになるので、今回の計画書については、事務局が回収させていただきます。

○ 部会長

全ての資料を回収ということなので、資料は持ち帰らないようにお願いします。

● 事務局

結果については、8月1日に公開するので、それまでは他言されないようお願いする。

○ 部会長

それまでは非公開ということで、どうもありがとうございました。

● 事務局

ありがとうございました。